# OSCAR ALEJANDRO VASQUEZ ESTRADA

OSCAR ALEJANDRO, VASQUEZ ESTRADA
5 Avenida 3-48 Zona 12 El Mezquital
Villa Nueva, Guatemala
NIT: 3820056-2

**FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A** 35

**Nº 0004**

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 19 | 12 | 2017 |

SEÑOR: Registro Nacional de las Personas NIT.: 5246905-0

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|
| | Por Servicios Tecnicos prestados al RENAP | |
| | durante el periodo comprendido del 02/11/2017 | |
| | al 30/11/2017 Según Cumplimiento de | 4833.33. |
| | Contrato No. 072-2017 | |
| | | |
| | CANCELADO | |
| | | |
| | NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL | |
| | TOTAL Q. | 4833.33 |

**TOTAL EN LETRAS:** Cuatro mil ochocientos treinta y tres Quetzales 33/100

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

IMPRESIONES DIXI PRIMMA, NIT: 3882721-2 DEL 01 AL 50 DE FECHA 30-10-2017 VENCE 30-10-2018 AUT. SEG. RES. 2017-1-61-55864

Razon: procede el pago de servicios Tecnicos según informe de actividades Realizadas durante el periodo comprendido del 02/11/2017 al 30/11/2017 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo. Bo. Licda. Josefa Janet Chinchilla
Directora Administrativa.

Licda. Josefa Janet Chinchilla
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Licda. Maria Marta Solórzano Rodriguez
Sub Directora Administrativa

Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
## AÑO 2017

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | *30/11/2017* |
| **Actividades del Mes:** | *del 02/11/2017 al 30/11/2017* |
| **Nombre del Contratista:** | *Oscar Alejandro Vásquez Estrada* |
| **Número de Contrato:** | *072-2017* |
| **Vigencia del Contrato:** | *del 02/11/2017 al 31/12/2017* |
| **Renglón Presupuestario:** | *029 "Otras remuneraciones de personal temporal"* |
| **Servicios:** | *Técnicos* |
| **Dirección quien Supervisa:** | *Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.* |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| | |
|---|---|
| | **Actividad 1.1 Dibujo de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la sede central del RENAP.** |
| 1 | *Apoyo con digitalización de planos de la oficina sede central RENAP.* |
| | *Se procedió con el apoyo a digitalizar planos de ventanas y puertas por reordenamiento en tercer nivel de la oficina sede central RENAP.* |
| | **Actividad 1.2 Dibujo de oficinas del RENAP en el interior de la república y de oficinas auxiliares en hospitales.** |
| | *Se apoyó con la digitalización de planos para la oficina auxiliar preliminar a su aprobación de Totonicapán para su remodelación.* |
| 2 | *Se procedió con la digitalización de planos de las oficinas No. 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284y 285 del municipio de Totonicapán, según guía proporcionada así como el cálculo de metraje cuadrado de piso, cielo falso y metraje cuadrado de muros para pintura.* |
| | *Se procedió con la digitalización de planos de las oficinas No. 065, 069, 133, 138 del municipio de Chimaltenango, según guía proporcionada así como el cálculo de metraje cuadrado de piso, cielo falso y metraje cuadrado de muros para pintura.* |
| | *Se apoyó en el diseño de la oficina de atención a notarios del municipio de Quetzaltenango, donde se realizó cambios en: modificación en elevaciones, iluminación, fuerza y planta de acabados.* |

F_____
**Oscar Alejando Vásquez Estrada**

1

RENAP
LUIS BENJAMIN BORJA MOLINA
PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Central RENAP Guatemala, Guatemala

F_____
**Arq. Luis Benjamín Borja Molina**
**Profesional De Mantenimiento**

**Vo. Bo.**_____
**Licda. María Marta Solórzano Rodríguez**
**Sub Directora Administrativa**

RENAP
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala