

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Establecimiento No. 1
20 Calle 17-55 Zona 6 Proyectos 4-4
Guatemala, Guatemala.
NIT.: 5322-8

Guatemala, 27 de Abril del 2018	FACTURA SERIE B N° 0063
NOMBRE <i>Registro Nacional de las Personas</i>	
DIRECCION <i>Calle Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala</i>	
NIT <i>5346905-0</i>	

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Abril de 2018, segun cumplimiento de contrato # 072-2018</i>	<i>12,000.00</i>
	<i>— CANCELADO —</i>	
	<i>[Signature]</i>	
TOTAL EN LETRAS:	<i>Doce mil Quetzales 00/100</i>	TOTAL Q. <i>12,000.00</i>
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		

MULTIMPRESIONES ARIAS-LEÓN NIT.: 1209544-3 DEL 051 AL 100 TOTAL 50 J.
AUT/ S. RESOLUCIÓN: 2017-5-1317-1175 DE FECHA 19/05/2017 VENCE 18/05/2019

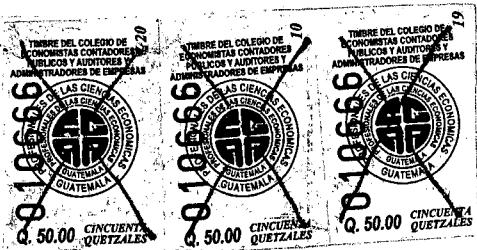
Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

PAYON: Procede el pago de los servicios profesionales, segun informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2018, prestado al escrito a entera satisfaccion.

VABO.

[Signature]
RENAP
Ing. Jose Jorge Afre Franco
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

[Signature]
RENAP
Licda. Marlyn Margarita Mejicanos Sanchez
Director de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	30/04/2018
Actividades del mes:	Del 01 al 30 de Abril 2018
Nombre del contratista	CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Numero de contrato:	072-2018
Vigencia del contrato:	Del 22 de marzo al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6 Asesorar en la formulación de proyectos institucionales, realizando análisis de pre-factibilidad y factibilidad correspondientes; Actividad 1.7 Brindar asesoría y acompañamiento al personal de la DGCI en la consecución de actividades orientadas a la gestión, aprobación y ejecución de proyectos con cooperantes nacionales e internacionales.

a) Lectura, análisis y elaboración de comentarios **finales** para la propuesta del Registro Central de las personas, Plan para la entrega del documento personal de identificación -DPI- de casa en casa a nivel nacional.

2.- Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de Mejora de los mismos.

a) Lectura, análisis y recomendaciones al documento sobre Metodología para la formulación 2019 de anteproyectos, POA 2019, Plan Operativo multianual 2019-2023, Presupuesto de ingresos y egresos del RENAP para 2019 y 2019-2023.

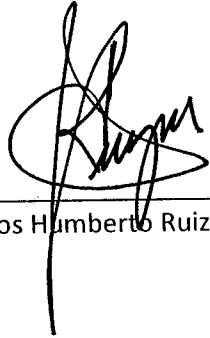
3.-Actividad 1.6 Asesorar en la formulación de proyectos institucionales, realizando análisis de pre-factibilidad y factibilidad correspondientes.

- a) Lectura, y elaboración de consideraciones y recomendaciones al Documento Plan de Ahorro y Reciclaje de Papel del RENAP.
- b) Comentarios al expediente sobre el seguimiento al cumplimiento de la Política Publica de Reparación a las comunidades que fueron afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.
- c) Observaciones y comentarios a los documentos de Comisiones de Supervisión de campo de Salcaja, Huitan, Quetzaltenango, Palestina de los Altos y Cabrican.
- d) Apoyo técnico y asesoría al estudio relativo a la estimación y definición del costo actual de los productos del RENAP, Certificaciones y DPI. **(En proceso).**

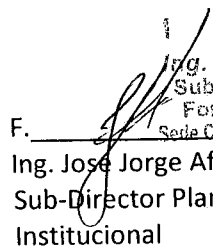
4.-Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de Mejora de los mismos.

a) Lectura del documento sobre Asesoría en Investigación y Planeación

- a) Lectura del documento sobre Asesoría en Investigación y Planeación Estratégica Abril-Diciembre 2018, Propuesto a la DGCI. Apoyo técnico para la definición final del Proyecto sobre mecanismos de desconcentración institucional del RENAP a nivel nacional. **(En proceso).**
- b) Preparación de propuesta para apoyar las acciones de las comisiones de supervisión de campo, incluyendo un componente de seguimiento y evaluación del alcance de los objetivos estratégicos, metas, productos y subproductos relacionados con el POA 2018 y el Plan Estratégico Institucional 2018-2019. **(En proceso).**




F. _____
Lic. Carlos Humberto Ruiz Morales



F. _____
Ing. José Jorge Afre Franco
Sub-Director Planificación y Fortalecimiento Institucional

VO.BO. _____
Licenciada Marlyn Margarita Mejicanos Sánchez
Directora de Gestión y Control Interno



Licda. Marlyn Margarita Mejicanos Sánchez
Directora de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala