

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

Establecimiento No. 1

20 Calle 17-55 Zona 6 Proyectos 4-4

Guatemala, Guatemala.

NIT.: 5322-8

88

Guatemala, <u>27 de Agosto</u> del <u>2018</u>	FACTURA SERIE B N°	0068
NOMBRE <u>Registro nacional de las Personas</u>		
DIRECCION <u>Calle Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala</u>		
NIT <u>5246905-0</u>		

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	<u>Por servicios profesionales prestadas al Renap durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Agosto de 2018, según cumplimiento de contrato N° 072-2018.</u>	<u>12,000.00</u>
	<u>Cancelado</u>	
	<u>[Signature]</u>	
TOTAL EN LETRAS: <u>Doce mil Quetzales exactas</u>		TOTAL Q. <u>12,000.00</u>

MULTIMPRESIONES ARIAS-LEÓN NIT.: 1209544-3 DEL 051 AL 100 TOTAL 50 J.
AUT/ S. RESOLUCIÓN: 2017-5-1317-1175 DE FECHA 19/05/2017 VENCE 18/05/2019

Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

Razon: procede el pago de los servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Agosto de 2018, prestado al suscrito a interés satisfaccions.

[Signature]
RENAP
Ing. Jose Jorgo Afre Franco
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Calle Central RENAP Guatemala, Guatemala

[Signature]
RENAP
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	31/08/2018
Actividades del mes:	Del 01 al 31 de Agosto de 2018
Nombre del contratista	CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Numero de contrato:	072-2018
Vigencia del contrato:	Del 22 de marzo al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de mejora de los mismos.

- a) Elaboración de documentos del alcance de metas de Certificaciones, Inscripciones y DPI, por cada Departamento y Municipio, para el periodo Enero-junio, y Enero-julio 2018, para apoyar y complementar las acciones y funciones del Departamento de Supervisión tomando en consideración las estimaciones de metas de productos y subproductos de RENAP, para el 2018.
- b) Estimación de alcance de metas de **inscripciones, certificaciones y emisión de DPI**, por departamentos y municipios en el periodo Enero-Junio y Enero-julio 2018.
- c) Estimación de necesidades de papel para alcance de metas de **inscripciones, certificaciones y emisión de DPI**, por departamentos y municipios en el periodo Enero-junio 2018.

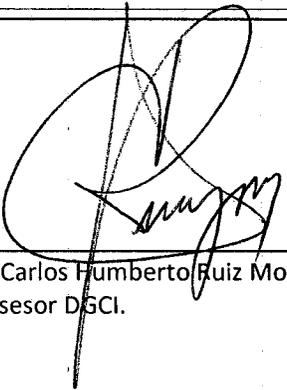
2. Actividad 1.6. Asesorar en la formulación de proyectos institucionales, realizando análisis de pre-factibilidad y factibilidad correspondientes.

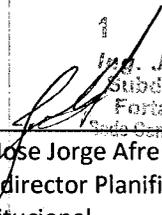
a) Lectura, análisis y comentarios al Documento "Análisis sobre la Integración de costos y gastos del Documento Personal de Identificación -DPI- para ajustar el costo con el valor de venta.- Oficio DE-1149-2018.

Comentarios: Paginas; 3, 4, 6, 11, 12, 15, 19, 22, (Total páginas del documento 22).

b) Lectura, análisis, y comentarios al Documento "Análisis para la emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad. - DPIME- Registro Central de las Personas, Dirección de Procesos, Dirección Administrativa, Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Presupuesto, Dirección de Gestión y Control Interno.

Comentarios: Paginas N0., Portada, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 14, 19, 20. (Total páginas del documento 21).

F. 
Lic. Carlos Humberto Ruiz Morales
Asesor DGCI.

F. 
Ing. Jose Jorge Afre Franco
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional


VO.BO. 
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno