

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
 Establecimiento No. 1
 20 Calle 17-55, Zona 6 Proyectos 4-4
 Guatemala, Guatemala.
 NIT.: 5322-8

45

FACTURA SERIE B N° 0065

Guatemala, 27 de Junio del 2018

NOMBRE Registro nacional de las Personas -

DIRECCION Calle Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala

NIT 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	<u>Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2018, según cumplimiento de Contrato N° 072-2018.</u>	<u>Q. 12,000.00</u>
	<u>- Cancelado -</u>	<u>5</u>

[Handwritten signature]

TOTAL EN LETRAS: - Doce mil Quetzales exactos SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA TOTAL Q. 12,000.00

MULTIMPRESIONES ARIAS-LEÓN NIT.: 120954-3 DEL 051 AL 100 TOTAL 50 J.
 AUT/ S. RESOLUCIÓN: 2017-5-1317-1175 DE FECHA 19/05/2017 VENCE 18/05/2019

Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

Razon: Procede el pago de los servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de junio de 2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

[Signature]
RENAP
 Ing. Jose Jorge Afre Franco
 Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

[Signature]
RENAP
 Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	30/06/2018
Actividades del mes:	Del 01 al 30 de junio 2018
Nombre del contratista	CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Numero de contrato:	072-2018
Vigencia del contrato:	Del 22 de marzo al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.-Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de Mejora de los mismos.

- a) Propuesta para complementar las acciones y funciones del Departamento de Supervisión tomando en consideración las estimaciones de metas de productos y subproductos de RENAP, en base a metas globales del Plan Operativo Anual 2018.
- b) Asesoría y apoyo en la definición de propuesta de actualización del Manual de Especificaciones de Clases Puestos del Departamento de Supervisión de la DGCI.
- c) Seguimiento a desarrollo del documento sobre Asesoría en Investigación y Planeación Estratégica Abril-Diciembre 2018, Propuesto a la DGCI, para la definición final del Proyecto sobre mecanismos de desconcentración institucional del RENAP a nivel nacional (En proceso).
- d) Asesoría y acompañamiento al Departamento de Supervisión en reuniones de trabajo, para la preparación de la actualización de su Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.

2. Actividad 1.3. Asesorar a la DGCI a través de informes mensuales de monitoreo y evaluación del POA, Presupuestos institucionales y prioridades nacionales vinculadas al que hacer del RENAP, que contribuyan al cumplimiento de objetivos y metas institucionales incorporadas en el PEI.

- a) Documentos y cuadros de apoyo para labor del Departamento de Supervisión sobre Registro de emisión de DPI y Certificaciones para los Departamentos y Municipios de Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Jalapa y Peten, en las supervisiones para dichos Departamentos, en el periodo mayo-junio 2018.

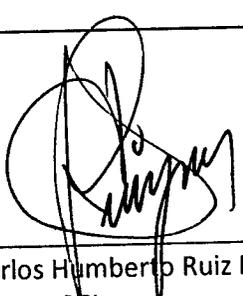
ju

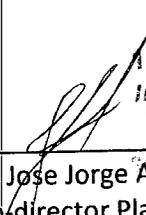
3. Actividad 1.4. Asesorar a la DGCI en el diseño y propuesta de mecanismos institucionales e interinstitucionales que promuevan el fortalecimiento de la Gestión y Control interno que promuevan el fortalecimiento de la gestión de las prioridades del RENAP en coordinación con instituciones públicas y privadas, así como otros sectores de la sociedad guatemalteca.

- a) Comentarios y propuesta de de informe trimestral de convenios y mesas técnicas. Propuesta de cuadro matriz resumen sobre situación de cada convenio y mesas técnicas.
- b) Elaboración de componentes de propuesta para la definición de ficha para la elaboración de un perfil de proyecto y ficha de perfil de proyecto para la gestión de cooperación técnica y financiera internacional (Si se requiere).

4.- Actividad 1.6 Asesorar en la formulación de proyectos institucionales, realizando análisis de pre-factibilidad y factibilidad correspondientes; Actividad 1.7 Brindar asesoría y acompañamiento al personal de la DGCI en la consecución de actividades orientadas a la gestión, aprobación y ejecución de proyectos con cooperantes nacionales e internacionales.

- a) Propuesta para el desarrollo de funciones de cooperación externa dentro del Departamento de Cooperación Técnica de la DGCI del RENAP.
- b) Elaboración de componentes de propuesta para la definición de ficha para la elaboración de un perfil de proyecto y ficha de perfil de proyecto para la gestión de cooperación técnica y financiera internacional (Si se requiere).

F. 
 Lic. Carlos Humberto Ruiz Morales
 Asesor DGCI.

F. 
 Ing. Jose Jorge Afre Franco
 Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional

VO.BO. 
 Licenciada Tania Darinka Pineda Palacios
 Director, Dirección de Gestión y Control Interno


 Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Calle Central RENAP, PHENIXIA, PHENIXIA