

RAZON: Procede el pago de los servicios profesionales, según informe de actividades realizadas, durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de mayo de 2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Quedeslora

Srta. Tania Darinka Pineda
Directora DGCI.



[Signature]
Ing. José Jorge Añe Franco
Director de Planificación y
Desarrollo Institucional
Central RENAP Guatemala, Guatemala



CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Establecimiento No. 1
20 Calle 17-55 Zona 6 Proyectos 4-4
Guatemala, Guatemala.
NIT.: 5322-8

66

Guatemala, 29 de MAYO del 2018 FACTURA SERIE B No 0064

NOMBRE REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
DIRECCION CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA -
NIT 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2018, según cumplimiento de contrato N° 072-2018	Q. 12,000.00
	- Cancelado -	
TOTAL EN LETRAS: Doce mil Quetzales exactos		TOTAL Q. 12,000.00

MULTIMPRESIONES ARIAS-LEÓN NIT. 1209544-3 DEL 051 AL 100 TOTAL 50 J.
AUT/S. RESOLUCIÓN: 2017-5-1317-1175 DE FECHA 19/05/2017 VENCE 18/05/2019

Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	31/05/2018
Actividades del mes:	Del 01 al 31 de mayo 2018
Nombre del contratista	CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Numero de contrato:	072-2018
Vigencia del contrato:	Del 22 de marzo al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6 Asesorar en la formulación de proyectos institucionales, realizando análisis de pre-factibilidad y factibilidad correspondientes; Actividad 1.7 Brindar asesoría y acompañamiento al personal de la DGCI en la consecución de actividades orientadas a la gestión, aprobación y ejecución de proyectos con cooperantes nacionales e internacionales.

- a) Análisis, Comentarios a Oficio DGCI-0797-2018; Licda. Marlyn Margarita Mejicanos solicita análisis y comentarios y recomendaciones. Departamento de Cooperación Técnica. Propuesta de informe trimestral de convenios y mesas técnicas. Departamento de Cooperación Técnica remite propuesta de informe trimestral de Convenios y Mesas técnicas. (Agregar cuadro matriz propuesta).
- b) Respuesta a Oficio DGCI- SPFI-DCT-274-2018 (18 de abril de 2018). El Departamento de Cooperación Técnica, remite propuesta de Informe Trimestral de Convenios y mesas técnicas.
- c) Comentarios y recomendaciones al Oficio DGCI-0815-2018. (20 de abril de 2018) El Departamento de Planificación y Proyectos remite "Guía técnica para la elaboración de Perfiles de Proyecto" (Incluye Ficha de Perfil del Proyecto consensuada con Departamento de Cooperación Internacional).

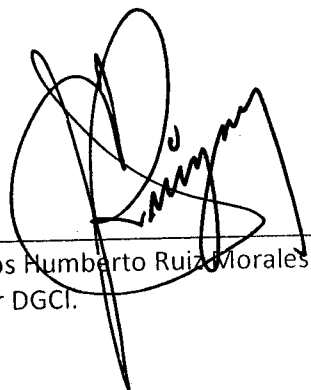
2.-Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de Mejora de los mismos.


- a) Seguimiento a desarrollo del documento sobre Asesoría en Investigación y Planeación Estratégica Abril-Diciembre 2018, Propuesto a la DGCI. Apoyo técnico para la definición final del Proyecto sobre mecanismos de desconcentración institucional del RENAP a nivel nacional. Participación en dos reuniones de coordinación con personal de la DGCI. Respuesta a las guías de entrevista indirecta sobre gestión institucional y servicios que presta el RENAP a Direcciones. (Insumos para el inicio de proceso de desconcentración


institucional), Oficinas municipales o locales.

El documento y el desarrollo del proyecto están a la espera de reacciones y Respuestas de funcionarios del RENAP. **(En proceso)**.

- b) Elaboración para discusión y aprobación de propuesta para apoyar las acciones de las comisiones de supervisión de campo, incluyendo un componente de seguimiento y evaluación del alcance de los objetivos estratégicos, metas, productos y subproductos relacionados con el POA 2018 y el Plan Estratégico Institucional 2018-2022. La propuesta incluye cuadros sobre estimaciones de metas de productos y subproductos del RENAP, para apoyar el proceso de Supervisión más orientado al seguimiento y evaluación de su cumplimiento. **(En proceso y discusión)**.
- c) Documento final del proyecto Análisis del Plan para la entrega del documento personal de identificación -DPI- de casa en casa a nivel nacional.
- d) Participación en reunión de trabajo (25-4-2018), para el seguimiento y Control operativo anual, Presupuesto de Ingresos y Egresos del RENAP y Plan Anual de Compras para el ejercicio 2018. Participaron funcionarios de Registro Central de las Personas, Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Administrativa y Dirección de Presupuesto. Análisis de metas y toma de decisiones.

F. 
 Lic. Carlos Humberto Ruiz Morales
 Asesor DGCI.

F. 
 Ing. Jose Jorge Afre Franco
 Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Sub-Director Planificación y Fortalecimiento Institucional

VO.BO. 
 Licenciada Tania Darinka Pineda Palacios
 Directora, Dirección de Gestión y Control Interno

