

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

Establecimiento No. 1

20 Calle 17-55 Zona 6 Proyectos 4-4

Guatemala, Guatemala.

NIT.: 5322-8.

72

Guatemala, 29 de Octubre del 2018	FACTURA SERIE B N°	0070
NOMBRE Registro nacional de las Personas		
DIRECCION Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala		
NIT 5246905-0		

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2018, según cumplimiento de contrato N° 072-2018.	Q. 12,000.00
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
TOTAL EN LETRAS: Doce mil Quetzales exactos		SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA TOTAL Q. 12,000.00

MULTIMPRESIONES ARIAS-LEÓN NIT.: 1209544-3 DEL 051 AL 100 TOTAL 50 J.
AUT/ S. RESOLUCIÓN: 2017-5-1317-1175 DE FECHA 19/05/2017 VENCE 19/05/2019

Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

Razon: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2018, prestado al susento a entera satisfacción.

[Signature]
RENAP
Ing. José Jorge Atre Franco
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

[Signature]
Licda. Tania Darinka Plineda Palacios
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

FECHA:	31/10/2018
Actividades del mes:	Del 01 al 31 de Octubre de 2018
Nombre del contratista	CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Numero de contrato:	072-2018
Vigencia del contrato:	Del 22 de marzo al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de mejora de los mismos.

- a) Análisis de la estructura del documento que contiene el Plan Operativo Anual 2,018 del RENAP y elaboración de propuesta de nueva estructura.

El documento correspondiente fue discutido con el Lic. Marco Antonio Carrera Ureña del Departamento de Planificación y Proyectos y se acordó que la propuesta prácticamente está contenida en el POA actual. Por otra parte se podría considerar la estructura de los programas presupuestarios del POA y presentar las actividades y metas físicas siguiendo dicha estructura, esto con el fin de visualizar y comparar de inmediato la situación y grado de ejecución de las metas físicas con las financieras.

- b) Consideraciones en relación a la Estrategia de Cooperación Externa RENAP 2018-2022. Elaboración de propuesta de Elementos para conformar una Estrategia.

El documento contiene consideraciones en cuanto a los elementos básicos de una estrategia de cooperación técnica y financiera internacional. Así también presenta conceptos sobre: Cooperación Técnica, Financiera, Triangular, Cooperación Sur-Sur, Líneas de cooperación y Becas. Hace una referencia al cronograma de actividades 2018, a los aspectos generales de las funciones de cooperación externa, procedimiento para la aprobación y aceptación de la cooperación internacional no reembolsable, para aceptación de donación de bienes muebles a favor del Estado.

- c) Elaboración del documento que contiene la estimación de emisión de certificaciones, inscripciones y DPI por Departamentos y Municipios, al mes de Agosto 2018 y consideraciones en cuanto al alcance de las metas propuestas.

Se elaboraron los cuadros para los 22 Departamentos y sus respectivos municipios


71

donde funciona una Oficina del RENAP. Los cuadros contienen la emisión de Inscripciones, Certificaciones y DPI por mes y su respectivo % de cobertura. (Así se determinó cual es la tasa mensual y la tasa promedio mensual en el periodo Enero-Agosto 2018). La importancia de esta información es que permite orientar las actividades del Departamento de Supervisión de la DGCI pues señala que oficinas del país están por debajo o muy por debajo de las coberturas mensuales de las metas propuestas y tal situación permite priorizar su visita respectiva.


2. Actividad 1.4. Asesorar a la DGCI en el diseño y propuesta de mecanismos institucionales e interinstitucionales que promuevan el fortalecimiento de la Gestión y Control interno de las prioridades del RENAP en coordinación con instituciones públicas y privadas, así como otros sectores de la sociedad guatemalteca.

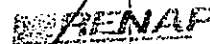
- d) Elaboración documento Situación de Egresos Hospitalarios, Inscripciones oportunas, en periodo de ley, y Extemporáneas, en el periodo enero-julio 2,018.

El documento presenta la situación y evolución de las coberturas de inscripciones oportunas en los 46 hospitales en donde hay una oficina auxiliar del RENAP, para tal registro. El material analiza las coberturas de inscripciones oportunas, en ley y extemporáneas para el periodo enero-julio 2018. Se preparó presentación en PowerPoint, para las autoridades del la DGCI.

F. 
Lic. Carlos Humberto Ruiz Morales
Asesor DGCI.


Ing. José Jorge Afre Franco
Sub-director Planificación y Fortalecimiento Institucional

VO. BO. 
Lic. Darinka Pineda Palacios
Directora, Dirección de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Ing. José Jorge Afre Franco
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

70