

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES

79

CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
 Establecimiento No. 1
 20 Calle 17-55 Zona 6 Proyectos 4-4
 Guatemala, Guatemala.
 NIT.: 5322-8

Guatemala, <i>26 de Septiembre</i> del <i>2018</i>	FACTURA SERIE B	Nº	0069
NOMBRE <i>Registro Nacional de las Personas</i>			
DIRECCION <i>Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala</i>			
NIT <i>5246905-0</i>			

CANTIDAD		VALOR
<i>Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre de 2018, según cumplimiento de contrato N° 012-2018.</i>		<i>Q12,000.00</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Cumplido</i>	<i>[Signature]</i>

TOTAL EN LETRAS: <i>- Doce mil Quetzales exactos -</i>	SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA	<i>100%</i>	<i>12,000.00</i>
---	-------------------------------	-------------	------------------

ULTIMPRESIONES ARIAS-LEÓN NIT: 1209544-3 DEL 051 AL 100 TOTAL 50 J.
 AUT/ S. RESOLUCIÓN: 2017-5-1317-1175 DE FECHA 19/05/2017 VENCE 18/05/2019
 Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad

Razon: Procede el pago de los servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre de 2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

[Signature]
 Licda. *[Signature]*
 Directora de Recursos Humanos
 Dirección de Recursos Humanos
 Calle Simón Bolívar, Guatemala, Guatemala

RENAP
 Lic. *[Signature]* Jorge Alfredo Franco
 Director de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	30/09/2018
Actividades del mes:	Del 01 al 30 de Septiembre de 2018
Nombre del contratista	CARLOS HUMBERTO RUIZ MORALES
Numero de contrato:	072-2018
Vigencia del contrato:	Del 22 de marzo al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1 Asesorar al personal de la DGCI en el análisis de políticas, planes, programas, y otros documentos técnico-administrativos, presentando recomendaciones y propuestas de mejora de los mismos.

a) Elaboración de comentarios y recomendaciones al Informe de avance físico y financiero del POA 2018 para el mes de julio.

- Mi comentario general se centra en que es un documento muy bien elaborado. Salvo algunas observaciones personales que podrían incluirse, pero que no estarían afectando la presentación del informe, y en cambio podrían ayudar al lector del mismo a comprender la situación en forma más objetiva. Así mis observaciones se refieren a complementar párrafos de análisis de gráficos que se presentan, Estas observaciones se describen en relación con el número de hoja del documento del informe.

b) Asesoría y apoyo en la definición de propuesta de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Supervisión de la DGCI.

- En apoyo a las actividades del Licenciado Mario Rivera, del Departamento de Organización y Métodos, se discutieron aspectos de la propuesta y se incorporaron las observaciones correspondientes. Participantes Mario Rivera, José G. Orellana y Carlos H. Ruiz M.

c) Elaboración del documento que contiene la estimación de emisión de certificaciones, inscripciones y DPI por Departamentos y Municipios, al mes de Julio 2018 y consideraciones en cuanto al alcance de las metas propuestas.

- Los cuadros elaborados para el Departamento de Alta Verapaz y sus municipios, presentan la emisión por mes y su respectivo % de cobertura. (Así se determinó cual es la tasa mensual y la tasa promedio mensual en el periodo enero-julio. Este ejercicio se está desarrollando para el resto de Departamentos y sus municipios para el 2018. La importancia de esta información es que permite orientar las actividades del Departamento de Supervisión de la DGCI pues señala que oficinas del país están por debajo o muy por debajo de las coberturas mensuales de las metas propuestas y tal situación permite priorizar su visita respectiva.

d) Elaboración del documento que contiene la emisión de certificaciones, e inscripciones por Departamentos y Municipios, durante el año 2017, y consideraciones en cuanto al alcance de las metas propuestas.

- El documento descrito proporciona información de las emisiones de inscripciones y certificaciones, y su porcentaje de cobertura mensual respecto de la meta total programada. Tal información constituye un indicador importante para el cumplimiento de las metas de los productos y subproductos del POA.

2. Actividad 1.4. Asesorar a la DGCI en el diseño y propuesta de mecanismos institucionales e interinstitucionales que promuevan el fortalecimiento de la Gestión y Control interno de las prioridades del RENAP en coordinación con instituciones públicas y privadas, así como otros sectores de la sociedad guatemalteca.

a) Propuesta de información y estructura del informe de avance de los convenios interinstitucionales del RENAP, en forma trimestral.

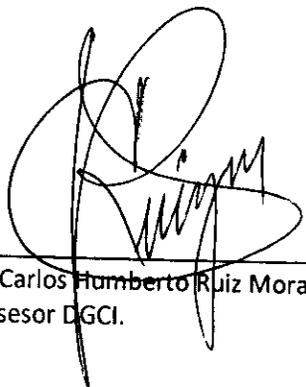
- La propuesta elaborada y presentada a las autoridades de la DGCI está integrada por los componentes siguientes: 1. Propuesta de cuadro matriz resumen para el registro y avances de los convenios. Se presentan ejemplos para los convenios con MSPAS, IGSS, INACIF, Organismo Judicial, y MIDES. Comentarios y opiniones personales; 3. Propuesta de formato para presentar informes por parte de los funcionarios del RENAP que participan en las mesas técnicas; 4. Ejemplos de convocatorias y de seguimiento a resultados de la mesa técnica que actualmente se realizan. (En proceso la elaboración de los informes de otros convenios).

b) Elaboración de documento borrador denominado Política de Identidad e Identificación de la Población Guatemalteca en la Gestión Pública para el cumplimiento de sus Derechos Humanos, para consideración y revisión de las autoridades de la Dirección de Gestión y Control Interno.

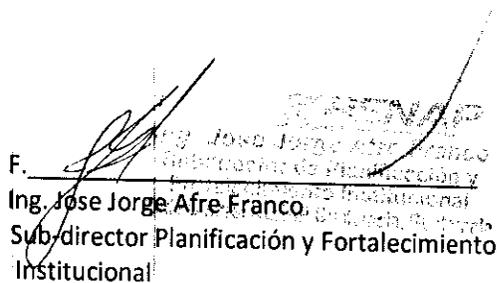
La propuesta está estructurada con los siguientes componentes:

- Comentarios: sobre aspectos de importancia y necesidad de una Política.
- Introducción

- Antecedentes
- Glosario General
- Marco Conceptual
- Marco Legal y Político
- Principios de la Política de Identidad e Identificación de la Población Guatemalteca en la Gestión Pública para el Cumplimiento de sus Derechos Humanos.
- Objetivos de la Política (Objetivo General y Objetivos Específicos)
- Ámbito de Aplicación
- Ámbito de Acción y Cobertura de la Política
- Coordinación con otras instituciones y/o Políticas Sectoriales
- Operacionalización de la Política



F.
Lic. Carlos Humberto Ruiz Morales
Asesor DGCI.



F.
Ing. Jose Jorge Afre Franco
Subdirector Planificación y Fortalecimiento Institucional



VO. BO. Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Directora, Dirección de Gestión y Control Interno