

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
 Nit Emisor: 86864931
 JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
 BOULEVARD-CENTRO-MEDICO MILITAR 15-01 zona 16, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9671B33A-10C2-4033-9037-6D6206F5D5ED
 Serie: 9671B33A Número de DTE: 281165875
 Número Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 08:45:41
 Fecha y hora de certificación: 14-oct-2020 08:45:41
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020, según cumplimiento de contrato No. 072-2020 | 13,000.00 | 0.00 | 13,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 13,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Datos del certificador

CANCELADO

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 al 31/10/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

HEINAP

Lic. Héctor Blázquez Rodríguez

Inst. de Ingeniería Operativa

Lic. Héctor Blázquez Rodríguez

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/10/2020 |
| Actividades del Mes: | Del 01/10/2020 al 31/10/2020 |
| Nombre del contratista: | Jorge Arturo Castro Izaguirre |
| Número de Contrato: | 072-2020 |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/03/2020 al 31/12/2020 |
| Rengión Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Inspectoría General |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|--|
| <p>1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.</p> <p>Se archivó de manera definitiva tres expedientes al establecer que los ciudadanos en mención quienes no pueden leer ni escribir; por no existir indicios documentales que demuestren la comisión de un hecho ilícito, así como el caso de un trabajador del RENAP que presuntamente presentó certificado médico con inconsistencias que fueron validadas por el Sanatorio Montserrat.</p> <p>Se trasladaron 10 expedientes a Técnico Andrea Marleny Bejareno Gudiel, según oficio de fecha 02 de octubre de 2020, firmada por Jefe de Análisis Técnico y por dicha técnico.</p> <p>Los expedientes objeto de esta actividad son: IG 231-2020; IG 195-2020; IG 196-2020; IG 265-2020; IG 274-2020; IG 275-2020; IG 276-2020; IG 322-2020; IG 323-2020; IG 324-2020; IG 325-2020.</p> |
| <p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la elaboración de hoja de ruta por cada expediente, en la que se determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.</p> <p>Tomar en cuenta las disposiciones por el covid-19 e instrucciones de "teletrabajo" (trabajo en casa), siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que el 90% de la totalidad de expedientes ya cuenta con la misma, destacando que en algunos expedientes</p> |

cuentan con solo las acciones a realizar en cuanto a oficinas registrales cuentan con atención parcial, debido al Estado de Calamidad que fue declarado en su momento.

3.- Actividad 1.3 Proponer planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada y realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo que se realice.

Debido a que se levantaron las restricciones impuestas con fundamento en el Estado de Calamidad, se solicito la averiguación de campo en un caso concreto sobre el uso indebido de los usuarios y maquinas para modificar algún evento, entrevista a trabajador Gustavo Adolfo Chacón Ortiz.

4.- Actividad 1.4 Brindar apoyo recolectando todos los medios de convicción que se consideren necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.

Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convicción para tener el respaldo en los expedientes para un posible archivo o traslado.

Los expedientes objeto de esta actividad: IG 573-2013; IG 830-2013; IG 312-2019; IG 741-2016; IG 430-2012; IG 909-2015; IG 1619-2013; IG 799-2015; IG 601-2019; IG 174-2015; IG 741-2016; IG 333-2020; IG 1941-2013; IG 067-2020; IG 097-2020; IG 057-2020.

5.- Actividad 1.5 Emitir informes periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades diarias (05/10/2020, 06/10/2020, 07/10/2020, 08/10/2020, 09/10/2020, 12/10/2020, 13/10/2020, 14/10/2020, 15/10/2020, 16/10/2020, 21/10/2020, 22/10/2020, 23/10/2020, 26/10/2020, 27/10/2020, 28/10/2020, 29/10/2020 y 30/10/2020)

Informe Semanal (08/10/2020, 15/10/2020, 22/10/2020 y 29/10/2020)

Total de asignados: 290

Trabajadores: 6

Ex trabajadores: 22

Total finalizados: 11

Total de traslados: 10

Total de requerimientos: 2

6.- Actividad 1.9 Participar en la investigación de campo de hechos o actos que se conocen en la Inspectoría General, realizando la averiguación correspondiente para perfilar a los involucrados de cada caso, emitiendo los respectivos informes.

Coadyuve a realizar entrevista realizada el 01/10/2020 en Inspectoría sobre

portación de documento falso (certificado de nacimiento), perfilando a los posibles autores partícipes de la comisión de un hecho ilícito. IG-333-2020.

7.- **Actividad 1.10)** Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 290 expedientes y de la cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

8.- **Actividad 1.11)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por la Inspectoría General.

La mesa que me fue asignada, anteriormente contaba con el estatus actualizado de la totalidad de expedientes de la misma, sin embargo por instrucciones de tener que ingresar datos a una base de datos en la carpeta compartida, no es posible tener actualizado el estatus ya que se ingresan por horarios para ingresar datos.

F

Jorge Arturo Castro Izaguirre




Vo. Bo.

Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|---|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 29/10/2020 08:45:41 |
| Emisor: | 86864831 - JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE |
| Establecimiento: | 1 - JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 13,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 9671B33A-10C2-4033-9037-6D6206F5D5BD |
| Serie: | 9671B33A |
| Número del DTE: | 281165875 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID0000000117349606804982227621215614283457642370547650448938034547026 |
| Fecha de la consulta: | 15/10/2020 11:55:00 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

