

072

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/10/2021 07:29:06
Emisor:	56898533 - HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Establecimiento:	2 - HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	20167A66-D2E5-4D40-ABC6-577B48AD5247
Serie:	20167A66
Número del DTE:	3538242880

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211006T07:29:0608:0020167A66D2E54D40ABC6577B48AD5247
Fecha de la consulta:	06/10/2021 07:32:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
 Nit Emisor: 56898533
 HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
 15 CALLE 16 AVENIDA 0-146 Puerto Barrios, IZABAL
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 20167A66-D2E5-4D40-ABC6-577B48AD5247
 Serie: 20167A66 Número de DTE: 3538242880
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 07:29:06
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2021 07:29:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2,021 al 31/10/2,021 según cumplimiento de contrato No. 072-2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



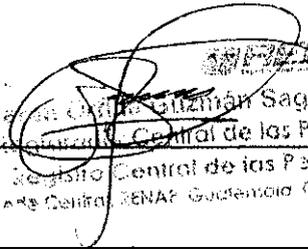
[Handwritten Signature] **Cancelado**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[Handwritten Signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2,021 al 31/10/2,021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo.


Cristian Sagastume
Central de las Personas
Registro Central de las Personas
del Centro DENAF Guatemala Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.

Fecha:	31/10/2021
Actividades del período:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del Contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño
Número de Contrato:	072-2021
Vigencia del Contrato:	Del 12/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios, siendo estas primeras resoluciones y notificaciones dentro de los siguientes expedientes:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-087-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-088-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-089-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-090-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-091-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-092-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-093-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-094-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-095-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-096-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-097-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-098-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-099-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-101-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-102-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-103-2021
 - Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-104-2021
- 

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-181-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-182-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-186-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-188-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-190-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-191-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-195-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-196-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-198-2021

Elaboré los oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva siguientes:

- Oficio RCP-SRCP-DAR-185-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-193-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-194-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-197-2021

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimiento Disciplinarios que se archivaron o por llamadas de atención a los trabajadores, y Resoluciones de Licencias:

- RCP-SRCP-DAR-0734-2021
- RCP-SRCP-DAR-0740-2021
- RCP-SRCP-DAR-0744-2021
- RCP-SRCP-DAR-0749-2021
- RCP-SRCP-DAR-0752-2021
- RCP-SRCP-DAR-0772-2021
- RCP-SRCP-DAR-0783-2021
- RCP-SRCP-DAR-0786-2021
- RCP-SRCP-DAR-0807-2021

Elaboré los proyectos de Resolución Final de Dirección Ejecutiva en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- PD-083-2021

(Observación: Por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

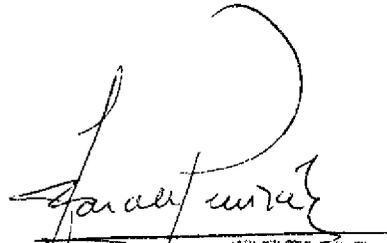
- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.
- Asigné expedientes de procedimientos disciplinarios a los profesionales de Asesoría Registral para su respectiva opinión.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

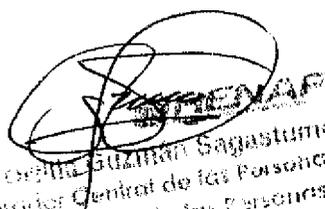


Heber Jafeth Cabrera Ermitaño



RENAF
Paola Anayté Pereira Grijalva
Jefe de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAF Guatemala Guatemala

Vo.Bo.



RENAF
Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Sede Central RENAF Guatemala Guatemala

