



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 10:10:53
Emisor:	56898533 - HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
Establecimiento:	2 - HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D0353002-88D5-4FCA-A973-652F9AC1E3BA
Serie:	D0353002
Número del DTE:	2295680970
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210608T10:10:5406:00D035300288D54FCAA973652F9AC1E3BA
Fecha de la consulta:	10/06/2021 10:23:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

HEBEN JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
 NIT Emisor: 50398533
 HEBEN JAFETH CABRERA ERMITAÑO
 15 CALLE 16 AVENIDA 0-146 Puerto Barrios, IZABAL
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D0353002-88D5-4FCA-A973-652F9AC1E3BA
 Serie: D0353002 Número de DTE: 2295680970
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 10:10:53
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 10:10:53
 Moneda: GTQ

nNo	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2.021 al 30/06/2.021 según cumplimiento de contrato No. 072-2021	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria, NIT: 16693949



[Handwritten signature] *Cancelado.*

[Handwritten mark]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2,021 al 30/06/2,021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


VoBo. 
Cecilia Guzmán Sagastu,
Asesora del Corral de las Personas
Asesoría Central de las Personas
Asesoría Central RENAP Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

Fecha:	30/06/2021
Actividades del período:	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del Contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño
Número de Contrato:	072-2021
Vigencia del Contrato:	Del 12/01/2021 al 31/12/2021
Reglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios, siendo estas primeras resoluciones y notificaciones dentro de los siguientes expedientes:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-040-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-042-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-043-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-045-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-046-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-047-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-048-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-049-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-050-2021
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-051-2021

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-071-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-072-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-074-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-078-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-079-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-080-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-082-2021

- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-085-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-086-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-093-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-095-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-096-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-100-2021
- Oficio de Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-102-2021

Elaboré los oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva siguientes:

- Oficio RCP-SRCP-DAR-070-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-075-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-083-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-084-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-087-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-091-2021
- Oficio RCP-SRCP-DAR-098-2021

Realicé los oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son sujetos de procedimientos disciplinarios:

- RCP-SRCP-DAR-0316-2021
- RCP-SRCP-DAR-0334-2021
- RCP-SRCP-DAR-0370-2021
- RCP-SRCP-DAR-0404-2021
- RCP-SRCP-DAR-0413-2021

Elaboré los proyectos de Resolución Final de Dirección Ejecutiva en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- PD-027-2021
- PD-030-2021
- PD-032-2021
- PD-033-2021
- PD-034-2021
- PD-035-2021
- PD-037-2021

(Observación: Por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

Apoyé a en la revisión y cotejo de expedientes, oficios y opiniones en materia de Cancelaciones administrativas.

- Se revisaron los expedientes verificando si cumplen con los requisitos, se asignaron a los profesionales para la respectiva opinión, misma que fue revisada y confrontada con la documentación adjunta al expediente, se trasladan los expedientes a donde corresponda.

1.6) Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales.

Apoyé en la atención de consultas vía telefónica de los siguientes registros civiles municipales y usuarios externos:

- Registro Civil de las Personas, Palencia, Guatemala.
- Registro Civil de las Personas, Chiquimula, Chiquimula.
- Registro Civil de las Personas, La Unión, Zacapa.
- Registro Civil de las Personas, San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso.
- Registro Civil de las Personas, San Pablo, San Marcos.

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.
- Asigné expedientes de procedimientos disciplinarios a los profesionales de Asesoría Registral para su respectiva opinión.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

Heber Jafeth Cabrera Ermitaño

RENAP
 Lidia Jafeth Anayté Pereira Gijalva
 Jefe de Asesoría Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

Vo.Bo.

RENAP
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala Guatemala