

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2022 09:38:30
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	99A3FA02-CE02-4103-927D-7CB0A4376217
Serie:	99A3FA02
Número del DTE:	3456254211
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220406T09:38:3106:0099A3FA02CE024103927D7CB0A4376217
Fecha de la consulta:	06/04/2022 09:50:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ  
 Nit Emisor: 1425994K  
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ  
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA  
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 99A3FA02-CE02-4103-927D-7CB0A4376217  
 Serie: 99A3FA02 Número de DTE: 3456254211  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 09:38:30  
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 09:38:30  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2022 30/04/2022 según cumplimiento de contrato No.072-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Escobaria*

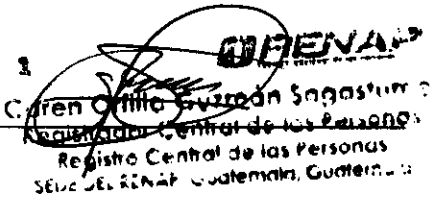
CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 al 30/04/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
C. Iren Otilia Guzmán Sagastum  
Registración Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEVICERENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

Fecha:	30/04/2022
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Número de Contrato:	072-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 1)**

- ✓ Coordiné con las municipalidades del Departamento de Quiché, la participación de las autoridades municipales en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Coordiné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional de Occidente del Departamento de Quiché, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Quiché, en seguimiento a la organización de reuniones con autoridades locales. (adjunto directorio)

**Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 2)**

- ✓ Elaboré informe del diagnóstico de la situación de las oficinas del RENAP, como resultado de la encuesta realizada a las oficinas del RENAP a nivel nacional, lo que permitirá a las autoridades realizar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención de la población en general, especialmente de personas con discapacidad y adultos mayores con movilidad reducida.

Los objetivos de la encuesta fueron: **General.** Fortalecer las oficinas del RENAP a nivel nacional, contando con espacios accesibles, adecuados, cómodos y seguros para la eficiente y eficaz atención y servicio de calidad a las personas usuarias de los servicios del RENAP.

**Específico 1.** Conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas oficinas del RENAP, lo que permita a las autoridades, realizar acciones para cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones seguras y accesibles.

**Específico 2.** Contar con capacidades instaladas e instalaciones seguras para brindar atención de calidad a la población en general, especialmente a personas con discapacidad, adultos mayores y personas con movilidad reducida.

**Proceso de consulta:**

Para llevar a cabo la consulta a las oficinas del RENAP a nivel nacional, se elaboró una guía de preguntas las cuales fueron enviadas a los Registradores Civiles de las Personas; asimismo, fue creada una plataforma electrónica, a través de la cual se envió un link de acceso para realizar la encuesta, la que fue respondida por los responsables de cada oficina, enviando las respuestas a través de la misma plataforma virtual. (adjunto informe)

- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Quiché y autoridades del RENAP.
- ✓ Elaboré informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Quetzaltenango. (adjunto copia de informe de actividad realizada en el mes de marzo)

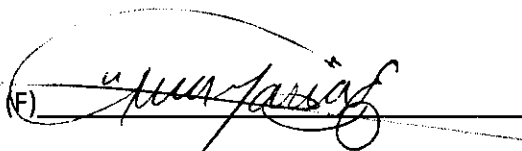
**Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua. (Ver anexo 3)**


- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico acciones para la realización de las reuniones de acercamiento con autoridades locales del departamento de Quiché.
- ✓ Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario, el seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2022, relacionada a las reuniones de acercamiento con autoridades locales del departamento de Quiché. (adjunto correo)

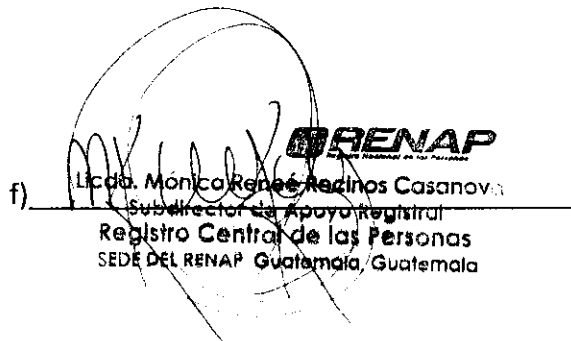
**Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados. (Ver anexo 4)**

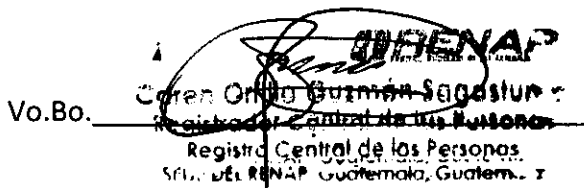
- ✓ Elaboré oficio para el Director Administrativo, con el objetivo de dar a conocer los resultados de las necesidades planteadas por los Registradores Civiles de las Personas de 340 oficinas del RENAP a nivel nacional, dicha actividad como parte de las gestiones para el fortalecimiento de las oficinas del RENAP, como resultado del informe de la encuesta realizada. (Adjunto copia)
- ✓ Elaboré oficio para Registro Central de las Personas, con el objetivo de dar a conocer los resultados de las necesidades planteadas por los Registradores Civiles de las Personas de 340 oficinas del RENAP a nivel nacional, como resultado del informe de la encuesta realizada. (Adjunto copia)
- ✓ Elaboré Cronograma de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Quiché. (adjunto copia)

- ✓ Elaboré agenda de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Quiché. (adjunto copia)
- ✓ Elaboré Oficio de invitación para las municipalidades, Área de Salud y Hospital Regional del departamento de Quiché. (adjunto copia)
- ✓ Elaboré oficio para el Subdirector de Registro Central, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Quiché. (adjunto copia)
- ✓ Elaboré oficio para Subdirector de Apoyo Registral, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Quiché. (adjunto copia)
- ✓ Elaboré directorio de instituciones locales de los municipios del departamento de Quiché. (adjunto copia)
- ✓ Realicé las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico y comunicación vía whatsapp con las autoridades locales de los municipios del departamento de Quiché, con el objetivo de coordinar la participación de los representantes institucionales, en la reunión de acercamiento con autoridades locales.

(F)   
 Licda. Ana María Escobar Lopez

(f)   
 Licda. María Nahemí Ruiz Prado  
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
 Registro Central de las Personas  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

(f)   
**RENAP**  
 Licda. Mónica René Reginos Casanova  
 Subdirector de Apoyo Registral  
 Registro Central de las Personas  
 SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
**RENAP**  
 Karen Ortiz Guzmán Sagastum  
 Registro Central de las Personas  
 SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala