

72. 04

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 14:25:58
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	189BD009-5F48-4AA4-861A-10958476EDDE
Serie:	189BD009
Número del DTE:	1598573220
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220809T14:25:5806:00189BD0095F484AA4861A10958476EDDE
Fecha de la consulta:	09/08/2022 14:29:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Nit Emisor: 1425994K
ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA
GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
189BD009-5F48-4AA4-861A-10958476EDDE
Serie: 189BD009 Número de DTE: 1598573220
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 14:25:58
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2022 14:25:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento de contrato No. 072-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature] CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 al 31/08/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

1
Carení Orilla Guezmán Sagastume
Registador Central de las Personas
Vo.Bo. Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	31/08/2022 ✓
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez ✓
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022 ✓
Número de Contrato:	072-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.

(Ver anexo 1)

- ✓ Coordiné con las municipalidades del Departamento de Izabal, la participación en la reunión de acercamiento con autoridades locales, autoridades de salud y autoridades del RENAP.
- ✓ Coordiné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional del Departamento de Izabal, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Izabal, en seguimiento al cronograma de la organización de reuniones de acercamiento con autoridades locales departamentales.
- ✓ Elaboré el cronograma de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Izabal.
- ✓ Elaboré la agenda de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Izabal.
- ✓ Elaboré un oficio de invitación para las municipalidades, Área de Salud y Hospital Regional del departamento de Izabal.



- ✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Registro Central de las Personas, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Izabal.
- ✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Apoyo Registral, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Izabal.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 2)

- ✓ Elaboré informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Escuintla.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Izabal y autoridades del RENAP.
- ✓ Participé en la jornada móvil en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Apoyé en la elaboración del informe de la jornada móvil realizada en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- ✓ Participé en la jornada móvil en las instalaciones del Policía Nacional Civil, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Apoyé en la elaboración del informe de la jornada móvil realizada en la Policía Nacional Civil.
- ✓ Participé en la jornada móvil en las instalaciones de la Municipalidad de Guatemala, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Participé en la jornada móvil en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura dirigida al personal del Ministerio de Cultura y Deportes, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Apoyé en la elaboración del informe de la jornada móvil realizada en el Palacio Nacional de la Cultura dirigida al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Participé en la jornada móvil en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas"



- ✓ Apoyé en la elaboración del informe de la jornada móvil realizada en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- ✓ Participé en la jornada móvil en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Ministerio Público, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Contraloría General de Cuentas, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la empresa Cementos Progreso en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua. (Ver anexo 3)

- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración del informe de reunión con autoridades locales del departamento de Escuintla.
- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico, la realización de la reunión de acercamiento con autoridades locales del departamento de Izabal.
- ✓ Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario, la organización de la reunión virtual de acercamiento con autoridades locales del departamento de Escuintla.
- ✓ Coordiné con el Coordinador del Centro de Información, la acciones del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Coordiné con el Coordinador en funciones de la Unidad Móvil, las acciones del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados. (Ver anexo 4)

- ✓ Elaboré cuadro de control de comunicación que registra las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico y comunicación vía whatsapp con las autoridades locales de los municipios del departamento de Izabal, con el objetivo de

Handwritten signature

coordinar la participación de los representantes institucionales, en la reunión de acercamiento con autoridades locales.

- ✓ Elaboré cuadro de control de comunicación que registra las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico con los contactos asignados por las instituciones siguientes: Procuraduría de los Derechos Humanos, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Relaciones Exteriores, Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial, Municipalidad de Guatemala, Policía Nacional Civil, Contraloría General de Cuentas y Cervecería Centroamericana.
- ✓ Elaboré y envié al enlace institucional, cuadro de nómina de personas enroladas en la jornada móvil, realizada en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores y que el DPI está listo para recoger en sede.
- ✓ Elaboré y envié al enlace institucional, cuadro de nómina de personas enroladas en la jornada móvil, realizada en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y que el DPI está listo para recoger en sede.
- ✓ Elaboré y envié al enlace institucional, cuadro de nómina de personas enroladas en la jornada móvil, realizada en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Elaboré y envié al enlace institucional, cuadro de nómina de personas enroladas en la jornada móvil, realizada en las instalaciones de la Policía Nacional Civil.

(F)

Licda. Ana María Escobar Lopez

(f)

Licda. Martha Nohemi Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f)

Licda. Mónica Renee Reinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Caren Cirilia Guzmán Segastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala