

72 04

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 00:12:08
Emisor:	1425894K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FCABB720-E0F8-4D0D-9753-270AD8E32561
Serie:	FCABB720
Número del DTE:	3774369037
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220208T12:12:0706:00FCABB720E0F84D0D9753270AD8E32561
Fecha de la consulta:	08/02/2022 12:34:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Handwritten signature

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 NR Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FCABB720-E0F8-4D0D-8753-270AD8E32561
 Serie: FCABB720 Número de DTE: 3774389037
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 12:12:06
 Fecha y hora de certificación: 08-feb-2022 00:12:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022 según cumplimiento de contrato No. 072-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Escobar Lopez

CANCELADO

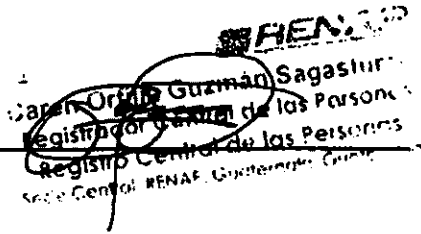
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escobar Lopez

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 al 28/02/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Daren Ordaz Guzmán Sagastum
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAF, Guayaquil, Ecuador

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

Fecha:	28/02/2022
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
Número de Contrato:	072-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- ✓ Elaboré y presenté propuesta de seguimiento a reuniones con autoridades locales, perspectiva sobre los servicios y la atención del RENAP, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2022. (adjunto propuesta)
- ✓ Coordiné y gestioné con el señor Márvin Zepeda Alcalde del Municipio de El Progreso del departamento de Jutiapa, una reunión con el Concejo Municipal de la Municipalidad de El Progreso, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2022 relacionada al acercamiento con autoridades locales. (adjunto informe, fotografías y listado de asistencia)
- ✓ Revisé y elaboré listado de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Alta Verapaz, en seguimiento a la organización de reuniones con autoridades locales. (adjunto listado)
- ✓ Gestioné reunión de acercamiento con autoridades municipales a través del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa.
- ✓ Gestioné reunión de acercamiento con autoridades locales a través del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de la cabecera departamental de Jutiapa.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico acciones para la realización de la propuesta sobre el seguimiento a las reuniones de acercamiento con autoridades locales, así como también la revisión de la planificación de los departamentos y municipios pendientes de reunión.

Quintanilla

✓ Revisé los informes de seguimiento de las recomendaciones emanadas de las reuniones de acercamiento con autoridades locales de:

- Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula
- Municipio de Olopa, departamento de Chiquimula
- Municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa
- Municipio de Santa María Ixhuatán, departamento de Santa Rosa
- Hospital Nacional del departamento de Jutiapa
- Municipio de Atescatempa, departamento de Jutiapa
- Municipio de Comapa, departamento de Jutiapa
- Municipio del Adelanto, departamento de Jutiapa
- Municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa
- Municipio de Los Amates, departamento de Izabal
- Municipio de Morales, departamento de Izabal
- Municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal
- Municipio de San José la Máquina, departamento de Suchitepéquez
- Municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.

- ✓ Revisé la propuesta de proyecto para la socialización del Protocolo de Atención de los Servicios del RENAP desde la perspectiva de derechos humanos.
- ✓ Recopilé información para la elaboración de la propuesta motivacional para el personal del Centro de Información.

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- ✓ Participé en reunión con el Concejo Municipal de la Municipalidad de El Progreso departamento de Jutiapa, como seguimiento a las acciones y reuniones de acercamiento con autoridades locales, de acuerdo al Plan Operativo. (adjunto informe, fotografías y listado de asistencia)
- ✓ Elaboré informe de resumen de documentos administrativos de servicios recibidos en oficinas del Centro de Información. (adjunto documento)
- ✓ Elaboré formato de listados de asistencia y de recopilación de opiniones y recomendaciones para las reuniones presenciales con autoridades locales.

(F)

Licda. Ana María Escobar Lopez

(F)

RENAP
Cda. Martha Noemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

f)

RENAP
Licda. Mónica Elena Recinos Casanova
Suplente Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

P
Escobar