

Información del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPPEQ)

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2022 08:38:12
Emisor:	1425994K - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	5E08C45F-A30E-4FE6-9101-DB95D7F890C4
Número del DTE:	2735624166
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220706T08:38:1306:005E08C45FA30E4FE69101DB95D7F890C4
Fecha de la consulta:	06/07/2022 08:54:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

22

04



05

### Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ  
 NIT Emisor: 1428994K  
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ  
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA  
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

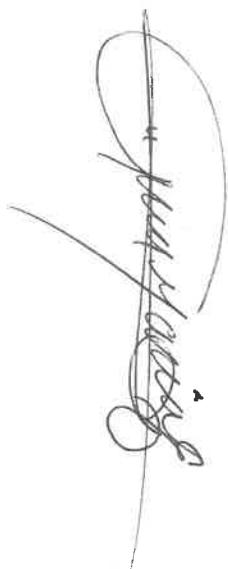
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 5E08C45F-A30E-4FE6-9101-DB95D7F890C4  
 Serie: 5E08C45F Número de DTE: 2735624166  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 08:38:12  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2022 08:38:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 según cumplimiento de contrato No.072-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 al 31/07/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.    
Caren Ofelia ~~ANZURES~~ Sagstume  
Registradora General de las Personas  
Oficina de Atención de los Profesionales  
RENAP  
CALLE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	31/07/2022
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Número de Contrato:	072-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 1)**
- ✓ Coordiné con las municipalidades del Departamento de Escuintla, la participación en la reunión de acercamiento con autoridades locales, autoridades de salud y autoridades del RENAP.
  - ✓ Coordiné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional del Departamento de Escuintla, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
  - ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Escuintla, en seguimiento al cronograma de la organización de reuniones de acercamiento con autoridades locales departamentales.
  - ✓ Elaboré el cronograma de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Escuintla.
  - ✓ Elaboré la agenda de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Escuintla.
  - ✓ Elaboré un oficio de invitación para las municipalidades, Área de Salud y Hospital Regional del departamento de Escuintla.

✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Registro Central, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Escuintla.

✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Apoyo Registral, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Escuintla.

**Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 2)**

✓ Elaboré informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Sacatepéquez, (reunión realizada en el mes de junio).

✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Escuintla y autoridades del RENAP.

✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas", actualmente se está realizando la depuración de la nómina de empleados que serán beneficiados con las jornadas móviles.

✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas", actualmente se está realizando la depuración de la nómina de empleados que será beneficiados con las jornadas móviles.

✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Ministerio Público, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Policía Nacional Civil, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

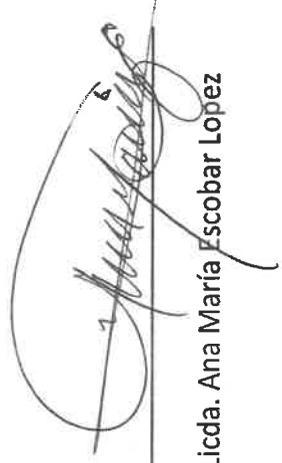
✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Municipalidad de Guatemala, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

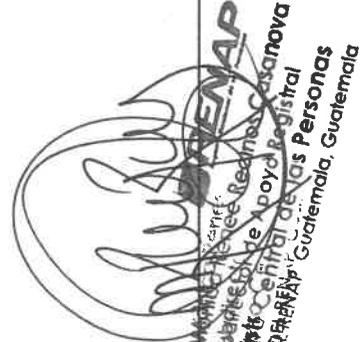
✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

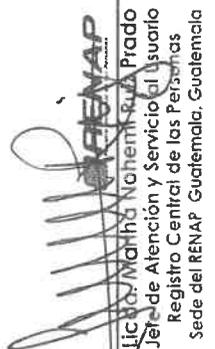
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".</li><li>✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".</li><li>✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".</li><li>✓ Coordiné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la empresa de telecomunicaciones TIGO, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".</li></ul>
<p><b>Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua. (Ver anexo 3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración del informe de reunión con autoridades locales del departamento de Sacatepéquez.</li><li>✓ Coordiné con el Asesor Técnico, la realización de la reunión de acercamiento con autoridades locales del departamento de Escuintla.</li><li>✓ Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario, la organización de la reunión virtual de acercamiento con autoridades locales del departamento de Escuintla.</li><li>✓ Coordiné con el Coordinador del Centro de Información, la acciones del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de -DPI- y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".</li></ul>
<p><b>Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados. (Ver anexo 4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaboré cuadro de control de comunicación que registra las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico y comunicación vía whatsapp con las autoridades locales de los municipios del departamento de Escuintla, con el objetivo de coordinar la participación de los representantes institucionales, en la reunión de acercamiento con autoridades locales.</li></ul>

✓ Realicé correcciones al informe de la reunión de acercamiento con autoridades locales del departamento de Sacatepéquez.

✓ Elaboré cuadro de control de comunicación que registra las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico con los contactos asignados por las instituciones siguientes: Procuraduría de los Derechos Humanos, Superintendencia de Administración Tributaria SAT, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Relaciones Exteriores, Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial, Municipalidad de Guatemala y Policía Nacional Civil.

(F)   
Licda. Ana María Escobar Lopez

  
Licda. María Nahemí C. Prado  
Subdirectora de Registro Civil  
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

(F)   
Licda. María Nahemí C. Prado  
Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1  
Caron Orjilla  
Vo.Bo. Registrador de Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala