

72. 06

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2022 14:39:00
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CED1B5E9-CB46-4FC6-8A7D-476296A88DF0
Serie:	CED1B5E9
Número del DTE:	3410382790
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220304T14:39:0106:00CED1B5E9CB464FC68A7D476296A88DF0
Fecha de la consulta:	04/03/2022 14:47:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

*Handwritten signature*

05

### Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ  
 Nit Emisor: 1425994K  
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ  
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA  
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CED1B5E9-CB46-4FC6-8A7D-476296A88DF0  
 Serie: CED1B5E9 Número de DTE: 3410382790  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-mar-2022 14:39:00  
 Fecha y hora de certificación: 04-mar-2022 14:39:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento de contrato No.072-2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

*[Handwritten signature]*

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 al 31/03/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.  **RENAP**  
Guillermo Sagastume  
Central de las Personas  
RENAP, Guatemala, Guat.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

Fecha:	31/03/2022
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
Número de Contrato:	072-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.**

- ✓ Coordiné y gestioné con el Secretario del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE de Quetzaltenango, el apoyo para la reunión con autoridades locales del departamento, en cumplimiento del Plan Operativo Anual 2022 relacionada al acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Coordiné con las municipalidades del Departamento de Quetzaltenango, la participación de las autoridades municipales en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Coordiné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional de Occidente del Departamento de Quetzaltenango, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Coordiné con las municipalidades del Departamento de Jalapa, la participación de las autoridades municipales en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Coordiné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional del Departamento de Jalapa, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Quetzaltenango, en seguimiento a la organización de reuniones con autoridades locales. (adjunto directorio)
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Jalapa, en seguimiento a la organización de reuniones con autoridades locales. (adjunto directorio)

- 02
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Jutiapa, en seguimiento a la organización de reuniones con autoridades locales. (adjunto directorio)

**Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.**

- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Jutiapa y autoridades del RENAP.
- ✓ Elaboré informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Jutiapa. (adjunto copia de informe)
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Quetzaltenango y autoridades del RENAP.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Jalapa y autoridades del RENAP.

**Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.**

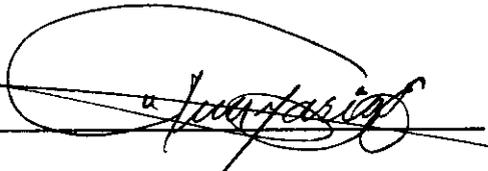
- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico acciones para la realización de las reuniones de acercamiento con autoridades locales, de los departamentos de Quetzaltenango y Jalapa. Así como la elaboración del informe de la reunión sostenida con autoridades municipales y de salud del departamento de Jutiapa.
- ✓ Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario, el seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2022, relacionada al acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Presenté propuesta de cronograma de reuniones virtuales, de acercamiento con autoridades locales. (adjunto copia)

**Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**

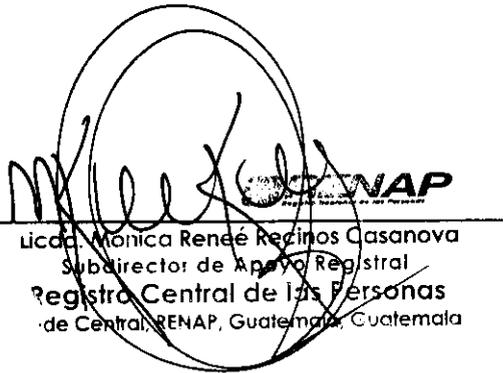
- ✓ Revisé los informes de seguimiento de las recomendaciones, emanadas de las

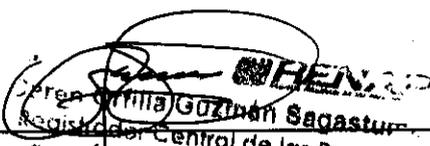
reuniones de acercamiento con autoridades locales de:

- Municipio de San José la Máquina, departamento de Suchitepéquez
- Municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez

(F)   
 Licda. Ana María Escobar Lopez

(f)   
 Licda. María Lissete Siles Ochoa  
 Gestor de Atención y Servicio al Usuario  
 Registro Central de las Personas  
 Sede Central, Guatemala, Guatemala

f)   
 Licda. Mónica Renée Reinos Casanova  
 Subdirector de Apoyo Registral  
 Registro Central de las Personas  
 de Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
 Arlen Emilia Guzmán Sagastume  
 Registrador Central de las Personas  
 Registro Central de las Personas  
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

*Handwritten signature*