

72

04

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/05/2022 00:32:26 /
 Emisor: 1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ /
 Establecimiento: 1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /
 Monto Total: GTQ 10,000 /
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 15218EEE-3C45-44B3-BDBC-4E5E7DB5BB77
 Serie: 15218EEE
 Número del DTE: 1011172531

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220509T12:32:2606:0015218EEE3C4544B3BDBC4E5E7DB5BB77
 Fecha de la consulta: 09/05/2022 20:16:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050 ✓
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 15218EEE-3C45-44B3-BDBC-4E5E7DB5BB77
 Serie: 15218EEE Número de DTE: 1011172531
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-may-2022 12:32:26 ✓
 Fecha y hora de certificación: 09-may-2022 00:32:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/22 al 31/05/22 según cumplimiento de contrato NO. 072-2022 /	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature] CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 al 31/05/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

8


Ren Ortila Sarmán Sagastum
registrator Central de las Personas
Vo.Bo. _____
de las Personas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	31/05/2022
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
Número de Contrato:	072-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.**
(Ver anexo 1)
- ✓ Coordiné con las municipalidades del Departamento de Zacapa, la participación en la reunión de acercamiento con autoridades locales, autoridades de salud y autoridades del RENAP.
 - ✓ Coordiné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional del Departamento de Zacapa, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
 - ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Zacapa, en seguimiento a la organización de reuniones con autoridades locales.
 - ✓ Elaboré el cronograma de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa.
 - ✓ Elaboré la agenda de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa.
 - ✓ Elaboré un oficio de invitación para las municipalidades, Área de Salud y Hospital Regional del departamento de Zacapa.
 - ✓ Elaboré oficio para el Subdirector de Registro Central, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa.

- ✓ Elaboré oficio para Subdirector de Apoyo Registral, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 2)

- ✓ Elaboré informe sobre las necesidades planteadas por las oficinas del RENAP a nivel nacional, las cuales deben ser fortalecidas en su estructura y funcionamiento, por lo que se realizó la propuesta a través de oficio dirigido a Registro Civil de las Personas como seguimiento del diagnóstico de la situación de las oficinas del RENAP, como resultado de la encuesta realizada a nivel nacional, lo que permitirá a las autoridades realizar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención de la población en general, especialmente de personas con discapacidad y adultos mayores con movilidad reducida.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Zacapa y autoridades del RENAP.
- ✓ Elaboré informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Quiché.

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua. (Ver anexo 3)

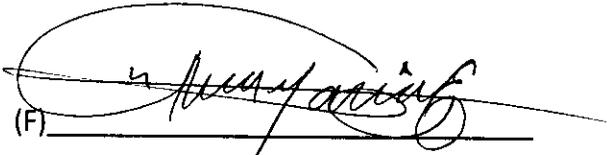
- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración del informe de reunión con autoridades locales del departamento de Quiché.
- ✓ Coordiné con el Asesor Técnico, la realización de la reunión de acercamiento con autoridades locales del departamento de Zacapa.
- ✓ Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario, la organización de la reunión virtual de acercamiento con autoridades locales del departamento de Zacapa.

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados. (Ver anexo 4)

- ✓ Realicé llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico y comunicación vía whatsapp con las autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa, con el objetivo de coordinar la participación de los representantes institucionales, en la reunión de acercamiento con autoridades locales.

locales del departamento de Quiché.

- ✓ Elaboré oficio de invitación para la reunión de acercamiento con autoridades locales del departamento de Zacapa.

(F) 
Licda. Ana María Escobar Lopez

(f) 
Licda. Martha Nohemi Rutz Irado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1

Karen Ortilia Gozman Sagastum
Registrador Especial de las P.
Registro Central de las Personas
Vo.Bo. 