



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 08:52:31
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C561B5E6-DAEC-4F29-9FD4-02587607898C
Serie:	C561B5E6
Número del DTE:	3672919849
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221010T08:52:3106:00C561B5E6DAEC4F299FD402587607898C
Fecha de la consulta:	10/10/2022 08:55:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

03

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C561B5E6-DAEC-4F29-9FD4-02587607898C
 Serie: C561B5E6 Número de DTE: 3672919849
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 08:52:31
 Fecha y hora de certificación: 10-oct-2022 08:52:31
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 según cumplimiento de contrato No.072-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Escobari / CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 al 31/10/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Karen Ortilia Guzman Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	31/10/2022 ✓
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez ✓
Actividades del Mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022 ✓
Número de Contrato:	072-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.
(Ver anexo 1)

- ✓ Gestioné con las autoridades municipalidades del Departamento de Baja Verapaz, la participación de representantes de programas de atención al adulto mayor y direcciones de la mujer, en la reunión de acercamiento con autoridades locales y autoridades del RENAP.
- ✓ Gestioné con la Dirección del Área de Salud, Centros de Salud y representantes del Hospital Regional del Departamento de Baja Verapaz, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales y autoridades del RENAP.
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Baja Verapaz, en seguimiento al cronograma de la organización de reuniones de acercamiento con autoridades locales departamentales.
- ✓ Elaboré el cronograma de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento del departamento de Baja Verapaz.
- ✓ Elaboré la agenda de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Baja Verapaz.
- ✓ Elaboré un oficio de invitación para las municipalidades, Área de Salud y Hospital Regional del departamento de Baja Verapaz.
- ✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Registro Central de las Personas, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Baja Verapaz.

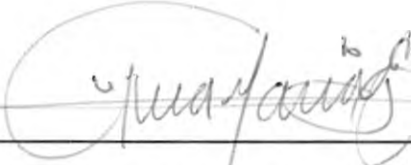
- ✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Apoyo Registral, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Baja Verapaz.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 2)


- ✓ Elaboré propuesta de informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Alta Verapaz.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Baja Verapaz y autoridades del RENAP.
- ✓ Gestioné las acciones para la realización de la quinta jornada móvil en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné y asistí a la jornada móvil, realizada en las instalaciones de la Contraloría General de Cuentas, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné y asistí a las dos jornadas móviles, realizadas en las instalaciones del Ministerio Público, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné y asistí a la jornada móvil, realizada en las instalaciones de la Municipalidad de Guatemala, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados. (Ver anexo 3)

- ✓ Participé en reunión para planificar la logística y verificación de espacio para la realización de la jornada móvil, en las instalaciones de la Contraloría General de Cuentas edificio zona 13.
- ✓ Participé en reunión para planificar la logística y verificación de espacio para la realización de la jornada móvil, en las instalaciones del Ministerio Público, edificio Gerona edificio zona 1.

(F) 

Licda. Ana María Escobar Lopez

(f) 
Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f) 
Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

1.
Caren Grilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 