

72. 04

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 07:52:38 /
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FDD9F733-B08C-4E1F-8C8A-AB9C41F8B8FD /
Serie:	FDD9F733
Número del DTE:	2961985055
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220907T07:52:3806:00FDD9F733B08C4E1F8C8AAB9C41F8B8FD
Fecha de la consulta:	07/09/2022 09:11:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 1 ALDEA CIENAGA
 GRANDE, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FDD9F733-B08C-4E1F-8C8A-AB9C41F8B8FD
 Serie: FDD9F733 Número de DTE: 2961985055
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 07:52:38
 Fecha y hora de certificación: 07-sep-2022 07:52:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento de contrato No. 072-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



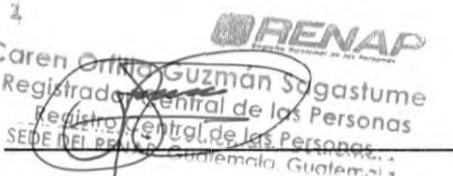
[Handwritten Signature] **CANCELADO**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 al 30/09/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

1
Caren Ortiz Guzman Sagastume
Registrada Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Vo.Bo. SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala



San

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

Fecha:	30/09/2022 ✓
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez ✓
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022 ✓
Número de Contrato:	072-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.
(Ver anexo 1)

- ✓ Gestioné con las autoridades municipalidades del Departamento de Alta Verapaz, la participación de representantes de programas de atención al adulto mayor y direcciones de la mujer, en la reunión de acercamiento con autoridades locales y autoridades del RENAP.
- ✓ Gestioné con la Dirección del Área de Salud y del Hospital Regional del Departamento de Alta Verapaz, la participación de las autoridades de salud en la reunión de acercamiento con autoridades locales y autoridades del RENAP.
- ✓ Elaboré directorio de autoridades municipales y autoridades de salud del departamento de Alta Verapaz, en seguimiento al cronograma de la organización de reuniones de acercamiento con autoridades locales departamentales.
- ✓ Elaboré el cronograma de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento del departamento de Alta Verapaz.
- ✓ Elaboré la agenda de reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Alta Verapaz.
- ✓ Elaboré un oficio de invitación para las municipalidades, Área de Salud y Hospital Regional del departamento de Alta Verapaz.
- ✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Registro Central de las Personas, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Alta Verapaz.

- ✓ Elaboré un oficio para la Subdirección de Apoyo Registral, relacionado a la gestión de autorización de la reunión de acercamiento con autoridades locales de los municipios del departamento de Alta Verapaz.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios. (Ver anexo 2)

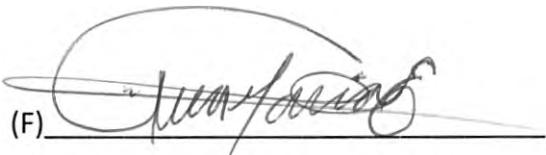
- ✓ Elaboré propuesta de informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Izabal.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Alta Verapaz y autoridades del RENAP.
- ✓ Gestioné las acciones para la realización de la cuarta jornada móvil en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Participé en la cuarta jornada móvil, en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en el marco del Proyecto, "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné las acciones para la realización de la jornada móvil en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Participé en la jornada móvil, en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Contraloría General de Cuentas, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones del Ministerio Público, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".
- ✓ Gestioné las acciones para la realización de una jornada móvil en las instalaciones de la Municipalidad de Guatemala, en el marco del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua. (Ver anexo 3)

- ✓ Brindé asesoría a la Coordinación del Centro de Información y a la Coordinación de la Unidad Móvil, para la realización de las acciones del Proyecto "Coordinación de Jornadas Móviles para la renovación de DPI y demás servicios en Instituciones Públicas y Privadas".

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados. (Ver anexo 4)

- ✓ Elaboré cuadro de control de comunicación que registra las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico y comunicación vía whatsapp con las autoridades locales de los municipios del departamento de Alta Verapaz, con el objetivo de establecer la participación de los representantes institucionales, en la reunión de acercamiento con autoridades locales.
- ✓ Elaboré cuadro de control de comunicación que registra las llamadas telefónicas, comunicación vía correo electrónico con los contactos asignados por las instituciones siguientes: Procuraduría de los Derechos Humanos, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, Ministerio Público, Municipalidad de Guatemala, Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Participé en reunión de coordinación logística y verificación de espacio para la realización de la jornada móvil, en las instalaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- ✓ Elaboré cuadro de planificación de las jornadas móviles institucionales, a realizar durante los meses de septiembre y octubre de 2022.
- ✓ Participé en reunión de coordinación logística y verificación de espacio para la realización de la jornada móvil, en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH-.

(F) 
 Licda. Ana María Escobar Lopez

(f) 
 Licda. Martha Nohemi Ruiz Prado
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f) 
 Licda. Mónica René Recinos Casanova
 Subdirector de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

1
 Vo.Bo. 
 Caren Ortila Guzmán Sagastume
 Registro Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala