

Edgar Arturo Rodriguez Barrios

EDGAR ARTURO RODRIGUEZ BARRIOS

Colegiado No. 1579
5 Avenida, 11-00 Zona 1
Sololá, Sololá

FACTURA SERIE A

Nº 00002

NIT: 1252247-3

DIA 1

MES diciembre

AÑO 2017

NOMBRE:

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

NIT:

5246905-0

DIRECCION:

CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA

DESCRIPCION

VALOR

Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento de contrato No. 073-2,017

Q17,400.00

CANCELADO

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

Total en Letras:

Diecisiete mil cuatrocientos quetzales exactos.

TOTAL Q.

Q17,400.00

Impresiones Nítidas • Tel.: 2220-260273 • Nit.: 199674-6 • Autorización Seg. Resolución SAT 2017-1-61-86876 • 050J. Serie A Del 001 al 050 de Fecha 22-11-2017 Vence: 22-11-2019

ORIGINAL - CLIENTE - DUPLICADO - CONTABILIDAD

34

7102

admonib

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/11/2017 AL 30/11/2017 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN

00000000

Is 7102/11/2017 los obreros que se obtiene

Lic. Erick Leonel Fuentes Sosa
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos

00000000

RENAP
Lic. Erick Leonel Fuentes Sosa
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos
Subdirección de Procesos

00000000

00000000

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

FECHA	30 noviembre 2017
ACTIVIDADES DEL MES	Del 02/nov/2017 al 30/nov/2017
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDGAR ARTURO RODRÍGUEZ BARRIOS
NÚMERO DE CONTRATO	073-2017
VIGENCIA DEL CONTRATO	Del 02/nov/2017 al 31/dic/2017
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
SERVICIOS	TÉCNICOS
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA	DIRECCIÓN DE PROCESOS

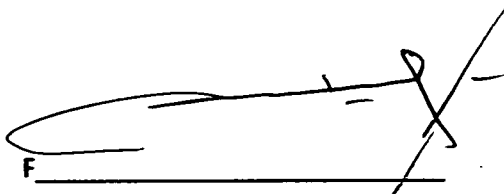
ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1.1	Asesorar a la Dirección de Procesos en la emisión del Documento Personal de Identificación DPI en el Registro Nacional de las Personas
ACTIVIDAD 1.2	Efectuar un análisis del funcionamiento en el flujo de emisión del Documento Personal de Identificación
	Recepción del organigrama de la Dirección de Procesos y análisis de funciones por cada una de las jefaturas. ○ Departamento de Biometría y Grafotécnia: Analiza y coteja la información biométrica. ○ Departamento de Análisis y Verificación de Información Biométrica: Analiza y verifica las inconsistencias detectadas a través de un proceso automático y Analiza los casos especiales. ○ Departamento de Impresión: Encargada del proceso de impresión del Documento Personal de Identificación. ○ Departamento de Control de Calidad: Realiza el aseguramiento y control de calidad en el proceso de emisión del DPI ○ Departamento de Auditoria de Procesos y Mejora Continua: Encargada de la certificación ISO en el proceso de emisión del documento.

	Recepción y análisis de estadísticas diarias del flujo de emisión del Documento Personal de Identificación. ○ Documentos que se encuentran en proceso de Control de Calidad, 21,261. ○ Cantidad de documentos que se encuentran en poder de Dirección Administrativa. 12,008. ○ DPI en poder de Registro Central, disponibles en sedes para entrega. 195,862.
	Por parte de Dirección de Procesos, se recibe el flujo de emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- para su conocimiento y análisis respectivo
	Conocimiento de los estatus que maneja la Dirección de Procesos y su respectiva depuración o solución. ○ VF - Verificación VPHOTO. ○ AL - Armado de Lotes. ○ RP- Reposición de DPI. ○ RD - Reimpresión de DPI. ○ V - Verificado. ○ ZL - SIRECI Apellido Padres no coinciden con hijos. ○ C - Cargado desde XML. ○ ZU - DPI Solicitud emitida para un menor de edad. ○ VM - Verificado manual. ○ ZB - SIRECI Verificar libro + folio + partida no coincide DPI/SIRECI. ○ Z2 - SIRECI Verificar género. ○ Y4 - SIRECI Verificar el Pais-Depto-Munic de nacimiento DPI diferente a SIRECI (nacimiento). ○ Z0 - SIRECI existe nacimiento validar nombre con tildes. ○ RV - Reposición valida e insertada.
	Análisis por cada uno de los estatus que corresponden a la Dirección de Procesos, principalmente en: ○ RP- Reposición de DPI. ○ ZL - SIRECI Apellido Padres no coinciden con hijos. ○ ZU - DPI Solicitud emitida para un menor de edad. ○ ZB - SIRECI Verificar libro + folio + partida no coincide DPI/SIRECI. ○ Z2 - SIRECI Verificar género. ○ Y4 - SIRECI Verificar el Pais-Depto-Munic de nacimiento DPI diferente a SIRECI (nacimiento). ○ Z0 - SIRECI existe nacimiento validar nombre con tildes.
	Análisis caso por caso de los bolsones donde se encuentran solicitudes pendientes de impresión

34

ACTIVIDAD 1.3	Elaborar una propuesta de solución a los problemas detectados en el análisis cualitativo y cuantitativo
ACTIVIDAD 1.4	Apoyar en actividades designadas por la Dirección de Procesos, del Registro Nacional de las Personas
	a. Visita centro de impresión para conocer el funcionamiento en impresoras. b. Acompañamiento al Sub-Director de Procesos a Reunión en Auditoria Interna, del -RENAP-


F

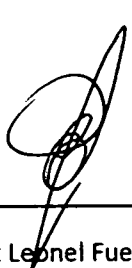
Arq. Edgar Arturo Rodríguez Barrios

Asesor

Dirección de Procesos

Registro Nacional de las Personas -RENAP-

Vo.Bo.


Lic. Erick Leonel Fuentes Sosa

Subdirector de Procesos

Dirección de Procesos

Registro Nacional de las Personas -RENAP-

1



Lic. Erick Leonel Fuentes Sosa

Subdirector de Procesos

Dirección de Procesos

Sede Central, RENAP Guatemala, Guatemala