

CATHERIN SOFIA GARCIA ALVARADO

CATHERIN SOFIA GARCIA ALVARADO

10 Avenida Final Lote 134 Zona 7, Col. La Verbena
Guatemala, Guatemala.

FACTURA SERIE "A"

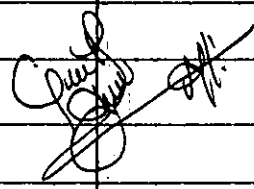
Pequeño Contribuyente

No. 0012

NIT.: 7247236-7

DIA	MES	AÑO
29	10	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt NIT: 5246905-0
 13-46 Zona 7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 11/10/2018 al 31/10/2018	Q. 9,000 ⁰⁰
	Según cumplimiento del contrato No. 073-2018	
	 Concelado	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	Nove mil quetzales exactos	TOTAL Q. 9,000 ⁰⁰

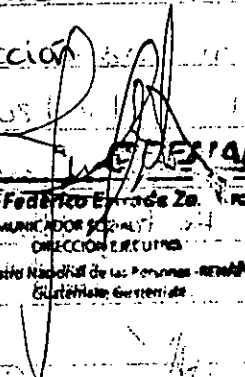
CATHERIN SOPA GARCIA ALVARADO

CATHERIN SOPA GARCIA ALVARADO
 10 Avenida Futuro de 134 Zona 7, Col. La Verónica
 Guatemala, Guatemala

FACTURA SERIE "A"
 Pedido Contingente

DIAS	SEMANAS	MESES
30	10	03

Procede el pago de los servicios técnicos según informe de actividades

TOTAL	realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018 prestado al suscriptor a entera satisfacción	TOTAL
0.00		
 Lic. Federico Estrada Zúñiga COMANDANTE EN JEFE DIRECCION EJECUTIVA Registro Nacional de las Personas - RENAP Guatemala, Guatemala		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL	0.00	TOTAL

MULTIPLE COPY: ORIGINAL AND DUPLICATE. ORIGINAL AND DUPLICATE. ORIGINAL AND DUPLICATE.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

FECHA:	31/10/2018
Actividades del mes:	01/10/2018 al 31/10/2018
Nombre del contratista:	Catherin Sofía García Alvarado
Número de contrato:	073-2018
Vigencia del contrato:	02/04/2018 al 31/12/2018
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quién supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. -Actividad 1.1) Realizar entrevistas audiovisuales y escritas para la página web de la institución

- Cobertura en sede central, toma de fotografía en la cobertura de la nota especial sobre una guatemalteca que tras 22 años fuera del país, se decidió por solicitar el DPI, reemplazando su cédula de vecindad.
- Sondeo y entrevistas con usuarios sobre el valor de haber nacido en Guatemala y la reconfirmación de que el DPI es el documento legal que los certifica como guatemaltecos.
- Salida a la zona 1, para plasmar con una nota especial realizada en el edificio de la Tipografía Nacional, el aniversario de la radio Nacional, TGW. Coordinación previa de las entrevistas a subdirector y locutores.
- Entrevistas con empleados del RENAP, redacción, locución de la nota especial con motivo del primer aniversario de difusión de INFORENAPGT.
- Cobertura en el Hotel Panamerican zona 1, documentación de entrevistas y entrevistas de asistentes a la reunión del Director Ejecutivo con diputados de la Comisión de Relaciones Exteriores.
- Salida a la zona 1, cobertura en parque central y museo de Historia, con motivo de las tomas y recolección de información para la nota cultural "Próceres de la Independencia".
- Realización de sondeo (entrevistas) con civiles guatemaltecos para nota especial sobre la cantidad de personas que están registradas ante el RENAP a nivel nacional.
- Entrevista con Denis Castro, jefe de atención y servicio al usuario, comenta sobre las metas cumplidas, trabajo realizado y proyectos a futuro en la unidad.
- Búsqueda y entrevista del empleado de la semana. Elección Yazmín Girón, ganadora de un concurso previo y electa como la más servicial.
- Entrevistas sobre la entrega de teléfonos móviles a registradores en todo el país, viajaron desde sus departamentos hasta la sede central para consolidar adquisición de nuevos aparatos móviles.
- Entrevistas a invitados y disertantes en el informe RENAP-CONADI, posteriormente la realización de notas informativas.
- Búsqueda y entrevista del empleado de la semana. Elección Ana Guerra, asistente 1 en la Dirección de Procesos.
- Generación de contenido para las redes sociales.

7

2. -Actividad 1.2) Realizar entrevistas de notas informativas y reportajes para el informativo del telenoticiero de la institución.

- Cobertura en sede central, toma de fotografía en para la nota especial sobre una guatemalteca que tras 22 años fuera del país, se decidió por solicitar el DPI, reemplazando su cédula de vecindad.
- Sondeo y entrevistas con usuarios sobre el valor de haber nacido en Guatemala y la reconfirmación de que el DPI es el documento legal que los certifica como guatemaltecos. Posterior redacción y locución de la nota para InfoRenapGT
- Salida a la zona 1, para plasmar con una nota especial realizada en el edificio de la Tipografía Nacional, el aniversario de la radio Nacional, TGW. Coordinación previa de las entrevistas a subdirector y locutores. Posterior redacción y locución de la nota para InfoRenapGT.
- Entrevistas con empleados del RENAP, redacción, locución de la nota especial con motivo del primer aniversario de difusión de INFORENAPGT.
- Cobertura en el Hotel Panamerican zona 1, documentación de entrevistas y entrevistas de asistentes a la reunión del Director Ejecutivo con diputados de la Comisión de Relaciones Exteriores. Posterior redacción y locución de la nota para InfoRenapGT
- Salida a la zona 1, cobertura en parque central y museo de Historia, con motivo de las tomas y recolección de información para la nota cultural "Próceres de la Independencia". Posterior redacción y locución de la nota para InfoRenapGT.
- Realización de sondeo (entrevistas) con civiles guatemaltecos para nota especial sobre la cantidad de personas que están registradas ante el RENAP a nivel nacional. Posterior redacción, locución y producción de la nota para InfoRenapGT.
- Entrevista con Denis Castro, jefe de atención y servicio al usuario, comenta sobre las metas cumplidas, trabajo realizado y proyectos a futuro en la unidad. Posterior redacción, locución y producción de las dos notas para InfoRenapGT.
- Búsqueda y entrevista del empleado de la semana. Elección Yazmín Girón, ganadora de un concurso previo y electa como la más servicial. Posterior redacción, locución y producción de la nota para InfoRenapGT
- Entrevistas sobre la entrega de teléfonos móviles a registradores en todo el país, viajaron desde sus departamentos hasta la sede central para consolidar adquisición de nuevos aparatos móviles.
- Entrevistas a invitados y disertantes en el informe RENAP-CONADI, posteriormente la realización de notas informativas.
- Búsqueda y entrevista del empleado de la semana. Elección Ana Guerra, asistente 1 en la Dirección de Procesos. Posterior redacción, locución y producción de la nota para InfoRenapGT.
- Redacción y locución de notas con motivo de la independencia patria y participación en la serie de actividades realizadas por empleados y que fueron emitidas para el noticiero.
- Filmación y toma de fotografías sobre las pruebas de tóner. Posterior redacción, locución y producción de la nota para InfoRenapGT.
- Redacción y locución de hasta tres notas semanales emitidas para el noticiero.
- Grabación de avances informativos y la grabación en el estudio de las emisiones No.51, 52, 53, 54 y 55 del InfoRenapGT

3. – Actividad 1.3) Realizar locuciones de notas informativas para el telenoticiero y otras que se requieran por el Comunicador Social

- Locución de la nota especial sobre una guatemalteca que tras 22 años fuera del país, se decidió por solicitar el DPI, reemplazando su cédula de vecindad.
- Locución de la nota con el sondeo y entrevistas a usuarios sobre el valor de haber nacido en Guatemala y la reconfirmación de que el DPI es el documento legal que los certifica como guatemaltecos.
- Locución del reportaje especial con motivo del aniversario de la radio Nacional, TGW. Coordinación previa de las entrevistas a subdirector y locutores.
- Locución de la nota tras las entrevistas con empleados del RENAP, redacción, locución de la nota especial con motivo del primer aniversario de difusión de INFORENAPGT.
- Locución de las notas surgidas tras las entrevistas dadas a medios de comunicación por parte del Director Ejecutivo tras una reunión con diputados de la Comisión de Relaciones Exteriores.
- Locución de la nota especial en el segmento "personajes que dejan huella" tras la recolección de información "Próceres de la Independencia.
- Locución para nota sobre el resultado del sondeo con civiles guatemaltecos sobre la cantidad de personas que están registradas ante el RENAP a nivel nacional.
- Locución de la nota informativa tras la entrevista con Denis Castro, jefe de atención y servicio al usuario, sobre las metas cumplidas, trabajo realizado y proyectos a futuro en la unidad.
- Locución nota especial para el segmento del empleado de la semana. Elección Yazmín Girón, ganadora de un concurso previo y electa como la más servicial.
- Locución de notas como resultado de las entrevistas a invitados y disertantes en el informe RENAP-CONADI
- Locución de la nota especial para el segmento del empleado de la semana. Elección Ana Guerra, asistente 1 en la Dirección de Procesos.
- Redacción y locución de spot, haciendo un llamado a ciudadanos para recoger el DPI y también para dar a conocer sobre la importancia del DPI en sociedad.
- Locución de cápsulas informativas internas de la institución. "Procedimiento de identificación"
- Redacción y locución de otras notas realizadas por compañeros y emitidas para el noticiero.

4. – Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

Semana 23
<ul style="list-style-type: none"> - Cobertura sobre una guatemalteca que tras 22 años fuera del país, se decidió por solicitar el DPI, reemplazando su cédula de vecindad. - Coordinación y atención con personajes de la televisión guatemalteca que apoyaron como jurado calificador en las actividades de Independencia organizadas por la institución. - Redacción y locución de notas emitidas para el noticiero - Coordinar entrevistas para el Comunicador social, con diversos medios de comunicación. - Grabación de la emisión No.51 de InfoRenapGT.

Semana 24

- Sondeo con usuarios sobre el valor de ser guatemaltecos y la reconfirmación de que el DPI es el documento legal que los certifica como guatemaltecos.
- Salida a la zona 1, edificio de la Tipografía Nacional, y coordinación previa de las entrevistas a subdirector y locutores con motivo del aniversario de la radio Nacional, TGW.
- Redacción y locución de notas con motivo de la independencia patria y participación en la serie de actividades realizadas por empleados y que fueron emitidas para el noticiero.
- Toma de fotografías en evento de antorcha por empleados del Renap.
- Filmación y toma de fotografías sobre las pruebas de tóner.
- Grabación de cápsulas informativas sobre los ejes de trabajo
- Coordinación de entrevistas para el Comunicador social, con diversos medios de comunicación.
- Grabación de la emisión No.52 de InfoRenapGT
- Generación de contenido para las redes sociales.

Semana 25

- Cobertura en el Hotel Panamerican zona 1, reunión del Director Ejecutivo con diputados de la Comisión de Relaciones Exteriores.
- Salida a la zona 1, cobertura en parque central y museo de Historia, con motivo de las tomas y recolección de información para la nota cultural "Próceres de la Independencia".
- Realización de sondeo para nota especial sobre la cantidad de personas que están registradas ante el RENAP a nivel nacional.
- Entrevista con Denis Castro, jefe de atención y servicio al usuario, comenta sobre las metas cumplidas, trabajo realizado y proyectos a futuro en la unidad.
- Grabación de cápsulas informativas sobre los ejes de trabajo.
- Grabación de avances informativos.
- Coordinación de entrevistas para el Comunicador social, con diversos medios de comunicación.
- Grabación de la emisión No.53 de InfoRenapGT
- Generación de contenido para las redes sociales.

Semana 26

- Búsqueda y entrevista del empleado de la semana. Elección Yazmín Girón, ganadora de un concurso previo y electa como la más servicial.
- Cobertura con toma de fotografía y entrevistas sobre la entrega de teléfonos móviles a registradores en todo el país.
- Acompañamiento y toma de fotografías por evento especial por el Día del Niño.
- Cobertura con toma de fotografías del informe RENAP-CONADI, entrevistas posteriores y realización de notas informativas.
- Recibir, conocer, dar seguimiento y respuesta a las "Quejas de Nuestro Diario" un segmento especial de servicio con derecho de respuesta.
- Redacción y locución de informes y procedimientos internos.
- Grabación de la emisión No.54 de InfoRenapGT
- Generación de contenido para las redes sociales.

Semana 27

- Búsqueda y entrevista del empleado de la semana. Elección Ana Guerra, asistente 1 en la Dirección de Procesos.
- Nota informativa con el jefe de Atención y Servicio al usuario.
- Redacción y locución de notas para el informativo de Renap.
- Recibir, conocer, dar seguimiento y respuesta a las "Quejas de Nuestro Diario" un segmento especial de servicio con derecho de respuesta.
- Ocupación especial. Revisión del monitoreo a medios de comunicación, redacción de resúmenes y envío mediante correo electrónico a Directorio y Departamento de Comunicación.
- Recopilación de notas publicadas en medios escritos para el archivo físico.
- Redacción y locución de informes y procedimientos internos.
- Grabación de la emisión No.55 de InfoRenapGT
- Generación de contenido para las redes sociales.

5. - Actividad 1.5) Redacciones para redes sociales

- Generación de tuits y toma de fotografías para postearlos en redes sociales.
- Seguimiento a las actividades internas del Director Ejecutivo para postear informativamente sobre las acciones positivas dentro de la institución.

6. - Actividad 1.7) Apoyo en logística de actividades institucionales

- Salida a dependencias de Gobierno para entrega de solicitudes en apoyo a las actividades con motivo de la Independencia de Guatemala.
- Coordinación de actividades por el día del niño.
- Grabación de cápsulas informativas sobre los ejes de trabajo.
- Grabación de avances informativos.
- Atención a prensa en actividades especiales.
- Coordinar entrevistas para el Comunicador social, con diversos medios de comunicación

7.- Actividad 1.8) Otras actividades relacionadas que les sean solicitadas por el Comunicador Social

- Recibir, conocer, dar seguimiento y respuesta a las "Quejas de Nuestro Diario" un segmento especial de servicio con derecho de respuesta.
- Revisión del monitoreo a medios de comunicación, redacción de resúmenes y envío mediante correo electrónico a Directorio y Departamento de Comunicación.
- Recopilación de notas publicadas en medios escritos para el archivo físico.

F

Catherin Sofía García Alvarado

Vo.Bo.

Federico Estrada Zamora

Comunicador Social

