

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

FACTURA (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/04/2022 11:12:14  
Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

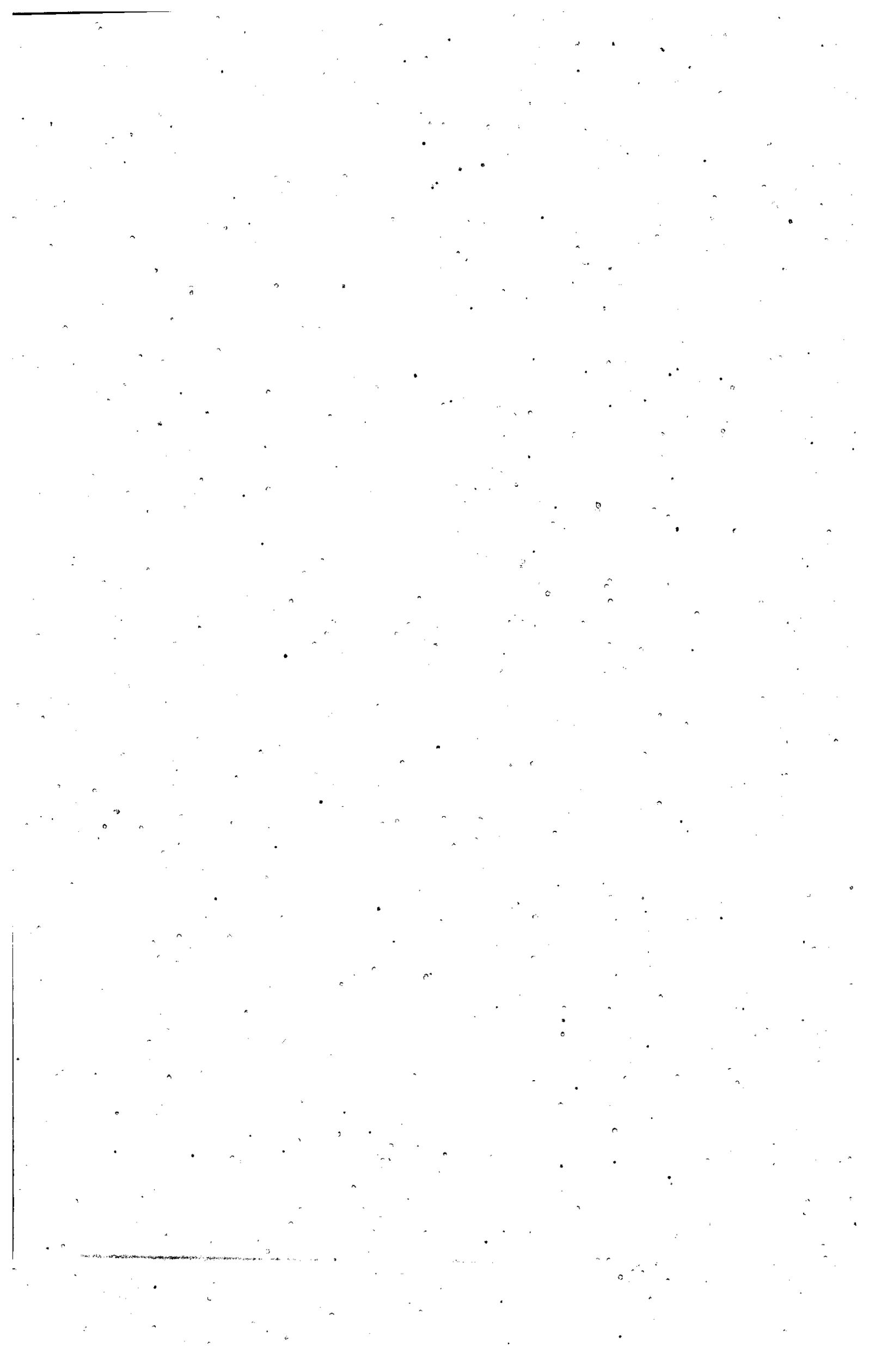
CERTIFICACIÓN

Autorización: F64C165F-0844-42D5-81CE-1DECA96D6BF3  
Serie: F64C165F  
Número del DTE: 138691285

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220407T11:12:1506:00F64C165F084442D581CE1DECA96D6BF3  
Fecha de la consulta: 07/04/2022 11:37:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
NIT Emisor: 9781048  
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
CALLE 01-04 zona 1, Poptun, PETEN  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACION:  
F64C165F-0844-42D5-81CE-1DECA96D6BF3  
Serie: F64C165F Número de DTE: 138691285  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 11:12:14  
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 11:12:14  
Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022 según cumplimiento del Contrato No. 073-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

*[Handwritten signature]*



**INFORME MENSUAL DE  
ACTIVIDADES - ABRIL AÑO 2022.**

Fecha:	30 de abril de 2022
Actividades del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	073-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el proposito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de presupuesto, ubicada en la Calzadas Atanasio Tz'ul, zona 12 Guatemala-RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Monito Dell inventario 38-1232.09-07/1-M
- Monito Dell inventario 723-1232.09-08/1-M
- Un mouse marca Lenovo inventario 972-1232.09-08/1-R
- Un mouse marca Dell inventario 820-1232.09-09/1-R
- Un Teclado marca Dell inventario 3570-1232.09-10/1-T
- Un Teclado marca Dell inventario 3599-1232.09-10/1-T
- Un CPU marca Dell inventario 3154-1232.09-09/1-C
- Un CPU marca Dell inventario 3052-1232.09-09/1-C

Así mismo se devolvió equipo en mal estado consistiendo en lo siguiente:

- Impresora marca HP inventario 0030acea
- Laptop Marca Dell inventario 613-1232.09-11/2
- Swicht marca D-Link inventario 162-1232.0308/31

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Martín Jilotepeque, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné y coordiné la entrega de un CPU marca Dell para uso del Registrador Civil de esta oficina ya que no estaba prestando el servicio quedando laborando de manera normal, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Benito, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HPHEWLETT PACKARD, inventario 1945-1232.09-09/10.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Dolores, departamento del Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP.2015 inventario 1437-1232.09-08/10 para uso en el área de Registro Civil.
- Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.**

Por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil. Visite esta oficina para recoger dos cámaras fotográficas nuevas para trasladarlas a otras oficinas donde sean necesarias identificadas de la siguiente manera:

- Cámara Fotográfica marca Canon modelo EOS 2000 D serie Número 393075021653, con cable de corriente cargador de batería y una correa de

cámara.

- Cámara Fotográfica marca Canon, modelo EOS 2000D serie Número 38307504953, con cable de corriente cargador de batería y una correa de cámara

Se hizo entrega de copia de los conocimientos a dicha jefatura para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zaragoza departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Cámara Fotográfica marca Canon modelo EOS 2000 D serie Número 393075021653, con cable de corriente cargador de batería y una correa de cámara, procedente de la oficina del Tejar Chimaltenango, se remitió copia del conocimiento a la Jefatura de Registro Civil.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.**

Visité esta oficina para hacer de entrega de lo siguiente que fue gestionada en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativas.

- Una impresora nueva HP pro M501 inventario 004CFC29
- Un tóner para impresora PRO 501, para uso en la oficina de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.
- Una impresora nueva HP pro M501 inventario 004CFCOA
- Un tóner para impresora PRO 501, para uso en la oficina de San José Ojetenam, departamento de San Marcos.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP Pro 7400 inventario 00327717
- Dos tóneres 80X

Para uso en esta oficina, se realizaron los cargos respectivos y se remitieron a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de un monitor marca Dell para uso del Registrador Civil de las personas de este municipio identificado con número de inventario 723-1232.09-08/1-M, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panzos, departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné e hice entrega de un monitor marca Lenovo par uso de la Registradora Civil de las personas de este municipio identificado con número de inventario 1558-1232.09-08/1-M, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU modelo 780 marca DELL en buen estado, con número de inventario 3154-1232.09-09/1-C para uso del Registrador Civil de las Personas Juan Walberto Donis Muñoz se remitiendo los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panzos departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

Una impresora marca HP pro 402 con número de inventario 0038EBBE, para uso en el área de Registro Civil de esta oficina se remitiendo los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Estor departamento de Izabal.**

Visite esta oficina para hacer entrega de tres CPU reparados que fueron remitidos por el técnico de informática asignado al Departamento de Peten.

Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

  
Lic. Rafael Arturo Andrade Guillot  
Jefe de Registro Civil de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
Lic. Juan Sergio  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

J