

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2022 11:17:44
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D9588BC1-4EB1-4FC9-A97B-784964918DCF
Serie:	D9588BC1
Número del DTE:	1320243145
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220120T11:17:4506:00D9588BC14EB14FC9A97B784964918DCF
Fecha de la consulta:	26/01/2022 11:14:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

3

Factura

3

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9588BC1-4EB1-4FC9-A97B-784964918DCF
Serie: D9588BC1 Número de DTE: 1320243145
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-ene-2022 11:17:44
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 11:17:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 según cumplimiento del Contrato No. 073-2022	14,032.26	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
TOTALES:					0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante, el periodo Comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022, presentados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Karen Orfilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Instituto Registral y Catastral, Gobierno de Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO AÑO 2022.**

Fecha:	31 de enero de 2022
Actividades del Mes:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	073-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

A
L
P

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

Visite esta oficina para realizar elaboración de formato de los diagnósticos que se llevaran a cabo en las oficinas de Registro Civil de las oficinas del Departamento de Petén los cuales se empezaran durante la primera quincena del mes de enero de 2022.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José, departamento de Petén

Me presenté a esta oficina a realizar diagnóstico y verificación de estado de dicha oficina, encontrando debilidades en falta de dos sillas secretariales, las instalaciones eléctricas no son adecuadas al momento de instalación de generador eléctrico, falta de UPS en el área de Registro Civil, el CPU se desconfigura constantemente, se remitirán las solicitudes a las áreas respectivas para solucionar las inconsistencias.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de El Chal, departamento de Petén.

Visité esta oficina para hacer entrega de un lector de huella KOJAK con serie 12400559 e inventario 004C3317, que fue trasladado de la oficina de la Auxiliatura de Hospital Nacional de Poptún, Petén ya que el que tiene ésta oficina tiene cargado sufrió desperfectos, por lo que realicé dichas gestiones para normalizar el servicio en el área de captura de datos, así mismo se realizó diagnóstico de la oficina encontrando debilidades en cuanto a rótulo de identificación deteriorado, falta de 2 estanterías para resguardo de atestados, falta de UPS para el gabinete y en el área de Registro civil, se dejaron recomendaciones en solicitar las inconsistencias al delegado para que sean trasladados a las direcciones correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un mouse Lenovo, serie 4415569 inventario 1545-1232.09-08/1-R
- 10 metros de cable de red para instalación de equipo de Operadora Registral Geysi Yokary Palma Barrera.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Conguaco, departamento de Jutiapa.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara fotográfica Digital marca canon modelo EOS 2000D serie No. 39307521660 pantalla 7.5 cm de 24.1 pixeles, inventario 004C2B8, que fue trasladada del Hospital Nacional de Jutiapa, que estaba cargada a nombre Wendy Lyli Girón Morán Operadora Registral de Jutiapa, Jutiapa y se cargó a nombre de Luis Fernando Hernández Samayoa Operador Registral I, de Conguaco, Jutiapa, cabe mencionar que de dicho traslado se realizó porque la cámara que está asignada a la Oficina de Conguaco sufrió desperfectos según dictamen realizado por el Técnico de Informática

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de las Cruces, departamento del Petén.

Visité esta oficina por instrucciones de la Jefatura de Registro Civil de las Personas para verificar atestados de nacimiento y defunciones; así como para dar asesoría a fin de subsanar las inconsistencias encontradas por la Auditoría Interna en el año 2021:

Asimismo, se realizó diagnóstico de la oficina encontrando inconsistencias en, lo siguiente:

- Falta de pintura
- No se cuenta con agente de seguridad
- No se cuenta con personal de limpieza
- No cuenta con mamparas en los escritorios
- Faltan 2 archivos
- No se cuenta con caja de seguridad para resguardo de DPI
- No cuenta con suficientes insumos
- Falta de dos estanterías
- Falta extensión telefónica
- Faltan 2 UPS en área de Registro Civil

Se le dejaron recomendaciones al Registrador Civil de las Personas a fin de que realicé las gestiones según su competencia, realizando las solicitudes ante las Direcciones correspondientes.

Aldo Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor-Registro Central

RENAP
Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Jefe de Registro Civil de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP
Vo.Bo. Careri Orfila Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP Guatemala, Guatemala

100

100