

Factura

ALDJO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 NIT Emisor: 9781948
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050

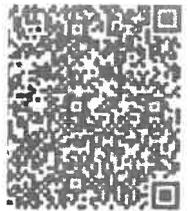
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5359EE6A-0B83-4733-8DC0-8622A8C59E78
 Serie: 3398EE6A Número de DTE: 199298547
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 10:52:58
 Fecha y hora de certificación: 08-Jul-2022 10:52:58
 Moneda: GTQ

#No	BIS	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 según cumplimiento del Contrato No. 073-2022	15,000.00	0.00	15,000.00 IVA	1,887.1257
TOTALES:					0.00	15,000.00 IVA	1,887.1257

* Sujeto a pago trimestral ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten Signature]



3

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten Signature]

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período Comprendido Del 01/07/2022 al 31/07/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.

1


Caren Otilia Guzmán Sagastume

Registrador Civil de las Personas

Registro Civil de las Personas

Vo.Bo.

-SEDE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL QUINCE- GUATEMALA

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES JULIO AÑO
2022.**

Fecha:	31 de julio de 2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	073-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES
REALIZADAS:**

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones,

con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Visité la oficina para realizar el diagnóstico, encontrando los siguientes inconvenientes:

- Falta de Personal
- Pintura de la oficina deteriorada
- Rótulos de identificación deteriorados
- Mala iluminación en el área de captura de datos (rechazos DPI)
- No es necesaria estación móvil de captura de datos, debido a que se tiene una guardada.

Se presentará informe circunstanciado a Jefatura de Registro Civil de las Personas para las consideraciones respectivas.

Oficina del RENAP del municipio de Guazacapán, departamento de Santa Rosa.

Visité la oficina para hacer entrega de dos ventiladores en buen estado con número de inventarios 004A9368 Y 004A93E6, respectivamente, los cuales fueron trasladados de la oficina de San Lucas Sacatepéquez debido a que no se utilizaron en la misma, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Dolores, departamento de Petén.

Se brindaron instrucciones del Jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas para visitar esta oficina y verificar el funcionamiento de la estación móvil de captura de datos que se instaló recientemente de lo cual se pudo observar que se está trabajando normalmente y se evidenció que si es necesaria por el movimiento de usuarios que visitan esta oficina.

Oficina del RENAP del municipio de La Libertad, departamento de Petén.

Con instrucciones de la Jefatura del Departamento de Registro Civil de

Las Personas visite esta oficina para sostener una reunión con personal para solicitarles colaboración y poder apoyar a la auxiliatura el Naranjo de este municipio, manifestando los Operadores Registrales no poder brindar dicha colaboración derivado de la distancia y alto costo del pasaje.

Oficina del RENAP del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.

Visite la oficina con instrucciones de la Jefatura de Registro Civil de las Personas para verificar el funcionamiento de la estación de captura de datos móvil que fue instalada recientemente, se observó y evidenció en la oficina que se le está dando uso, siendo necesaria derivada a la afluencia de usuarios constante.

Oficina del RENAP del municipio Guanagazapa, departamento de Escuintla.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora modelo PRO 2015 inventario 1298-1232.09-08/10
- Un tóner CF258XC

Mismos que fueron gestionados en la Unidad de Inventarios y Almacén, además se remitieron los cargos para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Pajapita, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un escáner nuevo con número de inventario 004EEE371
- Una unidad de poder nueva con número de inventario 004C79B9

Para uso en el área de Registro Civil, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un escáner nuevo con número de inventario 004EEE393.
- Una unidad de poder nueva con número de inventario 004C79BB.

Los cuales se cargaron a nombre del Registrador Civil de las Personas Rony Misael Salvador Gonzales, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Ocos, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- un CPU en buen estado Marca Dell con número de inventario

3983-1232.09-10/1-C, se realizó el cargo a nombre del Registrador Civil de las Personas Oscar Amílcar Mérida Velásquez, y se remitió el documento a la unidad de inventarios par los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de una unidad de poder nueva con número de inventario 004C79BA, para uso del Registrador Civil de las Personas realizando el cargo a nombre de Juan Carlos González, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Rafael pie de la cuesta, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un mouse marca Lenovo con número de inventario 1033-1232.09-08/1-R
- Un monitor marca Dell con número de inventario 3912-1232.09-10/1-M

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

Visite esta oficina para realizar diagnóstico encontrando los siguientes inconvenientes:

- No se cuenta con VPN para funcionamiento de estación móvil
- Lugar inadecuado para el resto de estaciones de captura de datos.
- La auxiliatura del hospital no se está brindando atención debido a que el Director del mismo no cede espacio.
- Auxiliatura de APROFAM, no es conveniente derivado a que los usuarios son pocos.

Oficina del RENAP del municipio de Patulul departamento de Suchitepéquez.

Gestioné e hice entrega de una unidad de poder nueva con número de inventario 004C78B8, para uso del Registrador Civil de las Personas, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Francisco departamento de Petén.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un CPU Marca Dell

inventario 2607-1232.09-09/1-C, para uso de la Registradora Civil de las Personas ya que sufrió desperfectos, cabe mencionar que dicho equipo fue trasladado de la oficina de Flores, Petén. Se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico-Asesor Registro Central

Lic. Robert Arturo Andrade Borillas
Jefe de Registro Civil de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1
RENAP
Caren Olybia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____

CC

CC

Handwritten notes or markings in the center of the page, possibly including a signature or date.

