

73 4/4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/03/2022 15:16:28
 Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: BF2A71AA-959D-4226-A0DE-9E9EB21A5C42
 Serie: BF2A71AA
 Número del DTE: 2510111270

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220309T15:16:2906:00BF2A71AA959D4226A0DE9E9EB21A5C42
 Fecha de la consulta: 09/03/2022 15:22:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

24

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BF2A71AA-959D-4226-A0DE-9E9EB21A5C42
 Serie: BF2A71AA Número de DTE: 2510111270
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 15:16:28
 Fecha y hora de certificación: 09-mar-2022 15:16:29
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	i	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento del Contrato No. 073-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Arten Ormía Guzmán Sagastu
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Dirección Central de Registros, Estadística y Catastro

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO AÑO 2022.**

Fecha:	31 de marzo de 2022
Actividades del Mes:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	073-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también realicé la gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la Calzada

Atanasio Tzul, zona 12 Guatemala RENAP.

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las Oficinas del RENAP que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Una impresora marca HP serie PHGFG53991 inventario 000504B2
- Un Teclado marca Dell inventario 3745-1232.09-10/1-T
- Un Teclado marca Dell inventario 3378-1232.09-09/1-T
- Un Teclado marca Dell inventario 861-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 1762-1232.09-08/1-R
- Un mouse marca Dell inventario 5122-1232.09-11/1-R
- Un mouse marca Dell inventario 3138-1232.09-09/1-R
- Una impresora marca HP modelo 2055 inventario 1857-1232.09-09/10
- Un CPU marca Dell inventario 3854-1232.09-10/1-C
- Un CPU marca Dell inventario 4094-1232.09-10/1-C
- Un CPU marca Dell inventario 4109-1232.09-11/1-C

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.

Visité esta oficina para hacer entrega de:

- Una impresora marca HP Pro 400 inventario 2844-1232.09-14/10, para uso de la Registradora civil de las personas de este municipio, se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Juan Bautista, departamento de Suchitepéquez.

Me presente a esta oficina a hacer entrega de una impresora marca HP inventarios 2045-1232.09-09/10, para uso en el área de Registro Civil de este municipio, remitiendo el cargo a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP N401 DNE inventario 000504b2, para uso en el área de Registro Civil.
- Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa.

- Visite esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
05 sillas de espera
- Un horno de microondas
- Un teclado marca Dell inventario 3745-1232.09-10/1-T

Dichos objetos fueron gestionados en el departamento de inventarios y unidad de inventarios respectivamente, se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU modelo 780 marca DELL en buen estado, para uso de la Registradora Civil remitiendo los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tamahú,

departamento de Alta Verapaz

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU, marca DLL modelo 780 inventario 4109-1232.09-11/1-C, para uso del Registrador Civil Rigoberto Medardo Juc Choc, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca DEll, inventario 4094-1232.09-10/1-C
- Un monitor Lenovo inventario 1915-1232.09-08/1-M
- Un teclado marca Dell, inventario 861-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3138-1232.09-09/1-R

Para uso en esta oficina, se realizaron los cargos respectivos y se remitieron a la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Catalina la Tinta, departamento de Alta Verapaz.

Gestioné e hice entrega de un monitor marca Lenovo par uso de la Registradora Civil de las Personas de este municipio identificado con número de inventario 2428-1232.09-08/1-M, se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panzos, departamento de Alta Verapaz.

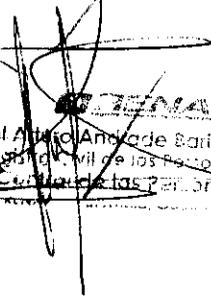
Gestioné e hice entrega de un monitor marca Lenovo par uso de la Registradora Civil de las personas de este municipio identificado con número de inventario 1558-1232.09-08/1-M. se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

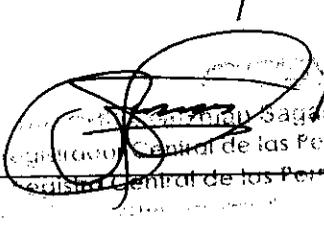
Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU modelo 780 marca DELL en buen estado, con número de inventario 4154-1232.09-11/1-C para uso de la Auxiliar Administrativa Andrea Mará Yurrita Baños remitiendo los cargos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

1

 Lic. Rafael Antonio Anco de Barillas
 Jefe de Registro Civil de las Personas
 Registro Central de las Personas

Vo.Bo. 
 Lic. María Sagastur
 Registradora Central de las Personas
 Registro Central de las Personas

