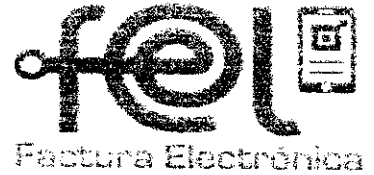


Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/05/2022 10:23:16  
 Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
 Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Monto Total: GTQ 15,000  
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 675CAA15-DABD-433E-8612-ACA258F95EEE  
 Serie: 675CAA15  
 Número del DTE: 3669836606

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220511T10:23:1706:00675CAA15DABD433E8612ACA258F95EEE  
 Fecha de la consulta: 11/05/2022 10:27:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Handwritten signature or mark



# Factura

ALDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
Nit Emisor: 9781048  
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
7 CALLE 01-844 zona 1, Poptun, PETEN  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
675CAA15-DABD-433E-8612-ACA258F95EEE  
Serie: 675CAA15 Número de DTE: 3669836608  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-may-2022 10:23:16  
Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 10:23:16  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el período comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 según cumplimiento del Contrato No. 073-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693849

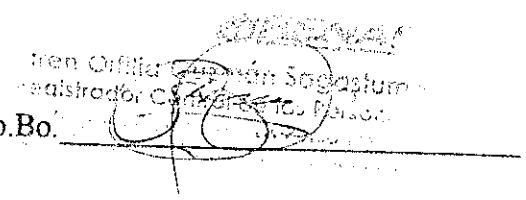


*Cancelado*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Razón:**

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el periodo Comprendido Del 01/05/2022 al 31/05/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MAYO AÑO 2022.**

<b>Fecha:</b>	<b>31 de mayo de 2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2022 al 31/05/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidio Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>073-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del RENAP del municipio de Chinique, departamento de El Quiché.**

Visité esta oficina para hacer de entrega de lo siguiente que fue gestionado en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto.

- Un CPU Dell inventario 5272-1232.12/1-C
- Un monitor LCD inventario 06-1232.09-12/37
- Un mouse Dell inventario 530-1232.09-08/1-R
- Un teclado marca Dell inventario 768-1232.09-08/1-T

Lo anterior fue cargado al Registrador Civil de las Personas Walter Rolando Medinilla.

- Un CPU Dell inventario 3363-1232.09/09/1-C
- Un monitor Dell inventario 3844-1232.09-10/1-M
- Un mouse Dell inventario 5372-1232.09-14/1-R
- Un teclado marca Dell inventario 785-1232.09-08/1-T

Lo anterior fue cargado a la Operadora Registral I, Tomasa Elvira Calachij Gutiérrez, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP ubicada en aldea Paquip, del municipio Tecpán del departamento de Chimaltenango.**

Visité esta oficina para realizar diagnóstico de dicha oficina encontrando los siguientes inconvenientes; asimismo, se realizaron recomendaciones para el mejor funcionamiento de la Oficina:

- El modem que alimenta la señal no tiene buena cobertura ya que según información de las operadoras dicho dispositivo por ser de la empresa Claro la señal es deficiente, por lo que se recomienda contratar el servicio Tigo.
- Problemas con la impresora nueva de las estaciones de captura de datos, se recomendó remitirla a la Dirección de Informática y Estadística para las gestiones de garantía.
- No cuenta con tóner 87X, se recomendó realizar las requisiciones correspondientes según el procedimiento establecido.
- Hace falta una estantería para resguardo de documentos.
- No cuentan con microondas.
- No cuentan con dispensador de agua.
- Los DPI gestionados por los usuarios tienen que ir a recogerlos a la Oficina del RENAP municipal lo que les genera gastos adicionales.

De lo anterior, se recomendó hacer las gestiones correspondientes por los canales de comunicación respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP LASER JET PRO M501, inventario 004CFC2C, para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Los Amates, departamento de Izabal.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP 402serie PHBQG03614 e inventario 0032C99C, para uso en el área de registro civil de este municipio.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de un tóner 87X, para uso de la impresora instalada en el Hospital Nacional ya que no se estaba prestando el servicio por falta de este insumo, con la entrega del mismo quedo normalizada la atención a usuarios.

**Oficina del RENAP del municipio de La Libertad, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU Dell inventario 257-1232.09-07/1-C
- Un monitor Dell inventario 2620-1232.09-09/1-M
- Un mouse Dell inventario 2858-1232.09-09/1-R
- Un teclado marca Dell inventario 3464-1232.09-09/1-T

Lo anterior se le cargó al Operador Registral I, René Danilo Caal Macz, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Sayaxché, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU Dell inventario 4042-1232.09-10/1-C
- Un monitor Dell inventario 3179-1232.09-10/1-M
- Un mouse Dell inventario 3067-1232.09-09/1-R
- Un teclado marca Dell inventario 3516-1232.09-09/1-T

Lo anterior se cargo al Operador Registral I, Berner Alonso Castellanos López, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Jacinto, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU Dell inventario 004AC07B

- \* Un monitor Dell inventario 004AC1B2
- \* Un mouse Dell inventario 004AC14E
- \* Un teclado marca Dell inventario 004ACCFC

El cual se le cargo al Registrador Civil I, Julio Cesar Ramos Mauricio, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Puerto Barrios, departamento de Itzabal.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- \* un Escáner nuevo marca Fujitsu modelo ix 1400, inventario 004EE34D,
- \* un Switch D-Link serie f30439c001064 inventario 480-1232.03-10/33,

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de El Chai, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de una impresora nueva marca Hp Laser Jet con número de inventario 004CFBBA, para uso en el área de Registro Civil se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

Oficina del RENAP ubicada en el Naranja del municipio de la Libertad, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de una impresora nueva marca Hp Laser Jet con número de inventario 004CFB89, para uso en el área de Registro Civil se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos, así mismo se realizó diagnóstico de la oficina, encontrando los inconvenientes que se detallan a continuación:

- \* Las instalaciones no son seguras
- \* No cuenta con baño para el Único Operador Registral que labora en la oficina
- \* No cuenta con espacio para usuarios
- \* No cuenta con extintor
- \* No cuenta con mamparas
- \* No cuenta con caja de resguardo para DPI
- \* Faltan estanterías
- \* Falta personal por lo menos un Operador Registral

Se recomendó realizar las gestiones por las vías correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Las Cruces departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- \* una impresora nueva marca Hp Laser Jet con número de inventario 004CFB87, para uso en el área de Registro Civil se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.





U

U