

4.

73

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
 Nit Emisor: 9781048  
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9EC4F9FC-4E49-4874-A749-30643CC42475  
 Serie: 9EC4F9FC Número de DTE: 1313425524  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 12:16:19  
 Fecha y hora de certificación: 07-nov-2022 00:16:19  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01-11-2022 al 30-11-2022 del contrato No. 073-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo.

  
  
Caren Orfilia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE AÑO 2022.**

Fecha:	30 de noviembre de 2022
Actividades del Mes:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	073-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del RENAP del municipio de Patzité, departamento de Quiché.**

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca DELL inventario 5048-1232.11/1-C
- Una silla secretarial inventario 00400C2D

Los mismos fueron gestionados en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, así mismo se remitieron los cargos para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Uspantán, departamento de Quiché.**

Visité la oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un trípode inventario 004E9E0
- Un CPU inventario 004C1C48
- Un monitor inventario 004C21F7
- Un teclado inventario 004C2516
- Un mouse inventario 004C2955
- Una cámara digital inventario 004CB12
- Un escáner inventario 004C13C6
- Una impresora inventario 004C1808
- Un lector de huellas unidáctilar inventario 004C3DD2
- Un lector de pasaporte MRZ inventario 004C3842
- Un Pad electrónica de firmas inventario 004C3BC0
- Un UPS inventario 004C3139
- Un Hub inventario 004C2D60
- Un Lector de huellas inventario 004C3356
- Una porta banner inventario FUI-9611-2021-119
- Un CPU inventario 5280-1232.09-14/1-C
- Un monitor inventario 5274-1232.09-14/1-M
- Un teclado inventario 5279-1232.09-14/1-T
- Un mouse inventario 5279-1232.09-14/1-R

Dicho equipo será utilizado en la Auxiliatura Saquixpé que será apertura en los próximos días, se realizaron las cargas a nombre de los operadores responsables se enviaron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Santa María Ixhucatán, departamento de Santa Rosa.**

Visité esta oficina para hacer entrega de ocho sillas de espera para uso en esta oficina y que fueron gestionadas en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, se remitieron los cargos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.**

Visité esta oficina para hacer entrega de una silla de ruedas para utilizarla en personas con capacidades diferentes que visiten la oficina para realizar su tramites, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.**

Visité esta oficina para hacer entrega de una silla de ruedas para utilizarla en personas con capacidades diferentes que visiten la oficina para realizar sus trámites, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu.**

Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell 780 con número de inventario 3689-1232.09-10/1-C para uso en la Auxiliatura 210, la Maquina, se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.



**Oficina del RENAP del municipio de la Unión, departamento de Zacapa.**

Visité esta oficina para hacer entrega de una silla de ruedas para utilizarla en personas con capacidades diferentes que visiten la oficina para realizar su tramites, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.**

Visité esta oficina para hacer entrega de una unidad móvil identificada de la siguiente manera:

- Scanner marca Hp inventario 004C139C
- Una impresora marca HP inventario 004C1707
- Un UPS marca PAC inventario 00C319C
- Cámara Digital marca Canon 004C2C32
- Lector de huellas kojak inventario 004C3352
- Lector de pasaporte MRZ inventario 004C3782
- Pad de firmas Topaz inventario 004C3B36
- Lector de huellas unidactilar inventario 004C3CD9
- Computadora portátil inventario 004C5351
- Trípode inventario 004E3B56
- Mouse inventario 004C5461
- Hube inventario 004C55FD
- Valija inventario FUI-9045-2021-118
- Portabanner inventario FUI-9214-2021-119
- Dogle sin número de inventario


Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.**

Visité esta oficina para hacer entrega de una silla de ruedas para utilizarla en personas con capacidades diferentes que visiten la oficina para realizar su tramites, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos


**Oficinas del RENAP de los municipios Izabal.**

En cumplimiento a requerimiento de traslado número 7364, emitido por la Jefatura de Registro Civil de las Personas, se visitaron las oficinas del departamento de Izabal en el periodo comprendido del 31/10/2022 al 04/11/2022, presentando los informes respectivos.

  
Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

  
**RENAP**  
Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas  
Jefe de Registro Civil  
Registro Central de las Personas  
SEGEPRER - Guatemala

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Caren Orilla Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEGEPRER - Guatemala