


23

3

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1709740288283	Fecha de Generación: Mar 6, 2024, 9:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL /	
Fecha Emisión:	31/03/2024 09:41:47 /	
Emisor:	16996755 /	
Agente de Retención:	No es agente de retención. /	
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ /	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000 /	
No. de Acceso:	0 /	
Autorización:	06FC3C8A-5E7F-47A5-A347-AA32F0ED80A4 /	
Serie:	06FC3C8A /	
Número del DTE:	1585399717 /	
Acuse de recibido:	FCID202420240306T09:41:4706:0006FC3C8A5E7F47A5A347AA32F0ED80A4	
Fecha de la consulta:	06/03/2024 09:51:31 /	
Estado:	Activo /	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/03/2024 09:51:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ /
 Nit Emisor: 16996755 /
 JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ /
 COLONIA LAS VICTORIAS 00-29 C zona 5, Jocotenango,
 SACATEPEQUEZ /
 NIT Receptor: 52469050 /
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 06FC3C8A-5E7F-47A5-A347-AA32F0ED80A4 /
 Serie: 06FC3C8A Número de DTE: 1585399717 /
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 09:41:47 /
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 09:41:47 /
 Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio /	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024 según cumplimiento de contrato 073-2024 /	15,000.00 /	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



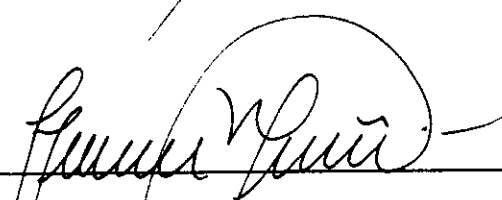
CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DUARNTÉ EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

V. B. 6


RENAP
RENAP INSTITUTO NACIONAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/03/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024 /
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez /
Número de Contrato:	073-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de los cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede de RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p>Asesore y Apoye a la dirección en la organización logística de las actividades de capacitación durante el mes de marzo.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.</p> <p>Apoye en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados en el mes de marzo.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.</p> <p>Apoye en transferir los diferentes documentos de la Dirección de Capacitación durante el mes de marzo.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.</p> <p>Apoye en llevar control de los facilitadores y a evaluar la satisfacción en los diferentes cursos del mes de marzo.</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <p>Apoyo en la organización de oficina anexo de la Dirección de Capacitación.</p>

F

Julio Arturo Lazo Rodríguez

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

firma y sello de quien supervisa en la Dirección