

Licda. Yesenia Milagro Martínez Molina

ABOGADA Y NOTARIA

Callejón Mili Flores Lote 1, Colonia Sinai, Cantón Ingenio,
Amatitlán, Guatemala.

Yesenia Milagro Martínez Molina de Reynosa
NIT.: 8129294-5

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000067

AMATITLÁN

DÍA 29 MES 05 AÑO 2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Nombre: Registro Nacional de las Personas	
	DIRECCION: Callejón Mili Flores Lote 1, Colonia Sinai, Cantón Ingenio, Amatitlán, Guatemala. (NIT.: 5246705-09419)	
	Por servicios profesionales 12,000.00	
	al Genaro, durante el mes de	
	Abril del 01/05/2018 hasta	
	el día 31/05/2018 según	
	cumplimiento del contrato	
	07472018	
	<i>[Signature]</i>	
	Cancelado	
	<i>[Signature]</i>	
	Doc serial quetzales	
	Factor.	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	12,000.00

Imprenta "SOLAZANO" NIT.: 1505455-1
Autorización S.A.T. 2017-5-20104-3293 del 04/05/2017
vence 04/05/2019 25 J. del 051 al 075
ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Procede el pago de Servicios
Profesionales según informe de
Actividades realizadas durante
el periodo comprendido del
01/05/2018 hasta 31/05/2018

Presta el servicio a entera
satisfacción.

Atentamente,
Licda. María del Carmen
01/06/2018

RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquin
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

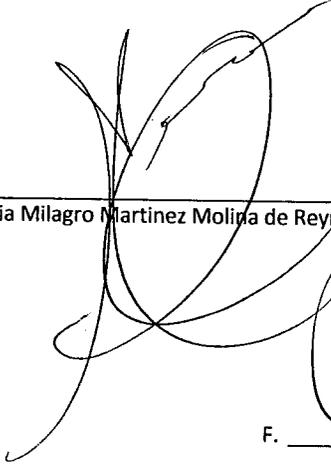
RENAP
Licda. María del Carmen Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

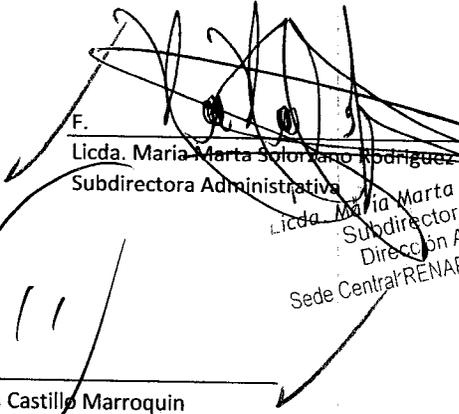
INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2018	
FECHA:	30/05/2018
ACTIVIDADES DEL MES:	DEL 01/05/2018 AL 31/05/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yesenia Milagro Martínez Molina
NUMERO DE CONTRATO:	074-2018
VIGENCIA DE CONTRATO:	DEL 02/04/2018 AL 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Subdirección Administrativa / Dirección Administrativa

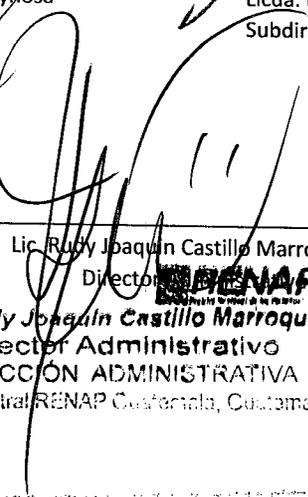
Actividades Realizadas

1	1.1) Asesorar al personal responsable en el análisis legal de los expedientes administrativos
	Revisar la documentación de soporte de los expedientes de contratos de arrendamiento y de Recursos Humanos en el Registro Central de las Personas en cualquiera de los regimens contenidos en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
2	1.2) Asesorar al personal del RENAP sobre normas legales aplicables al ámbito administrativo
	Asesorar en la revisión de la papelería de los propietarios de los bienes inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente
3	1.3) Elaborar controles de la información oficial que ingresa a la Directiva Administrativa y Subdirección Administrativa
	Se llevó control de contratos de arrendamiento y de Recursos Humanos del RENAP por medio de Excel en donde la información de la documentación recibida fue ingresada al control de información
4	1.4) Apoya en el análisis y clasificación de información que se genera en la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa
	Se Recibió contratos de arrendamiento y de Recursos Humanos del RENAP para análisis y clasificación de información

	1.3) Elaborar controles de la información oficial que ingresa a la Directiva Administrativa y Subdirección Administrativa
5	Se llevó control de contratos de arrendamiento y de Recursos Humanos del RENAP por medio de Excel en donde la información de la documentación recibida fue ingresada al control de información
	1.4) Apoya en el análisis y clasificación de información que se genera en la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa
6	Se Recibió contratos de arrendamiento y de Recursos Humanos del RENAP para análisis y clasificación de información
	1.4) Apoya en el análisis y clasificación de información que se genera en la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa
7	Se Recibió contratos de arrendamiento y de Recursos Humanos del RENAP para análisis y clasificación de información

F. 
 Yesenia Milagro Martinez Molina de Reynosa

F. 
 Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirectora Administrativa
 Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F. 
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquin
 Director
RENAP
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquin
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala