

74 3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Fecha Emisión: 28/04/2022 15:04:27

EMISIÓN

Emisor: 72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA

Establecimiento: 1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA

Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Monto Total: GTQ 12,000

No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 8999FF54-E554-4AE4-B23F-78920E0B808E

Serie: 8999FF54

Número del DTE: 3847506660

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220408T15:04:2706:008999FF54E5544AE4B23F78920E0B808E

Fecha de la consulta: 08/04/2022 15:05:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 Nit Emisor: 72864273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8999FF54-E554-4AE4-B23F-78920E0B808E
 Serie: 8999FF54 Número de DTE: 3847506860
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 15:04:27
 Fecha y hora de certificación: 08-abr-2022 15:04:27
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022 según cumplimiento de contrato No. 074-2022 | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelada

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

8

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 al 30/04/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

BBENA
Caren Ortiz Sagastun
VoBo. ~~Registro Central de las Personas~~
Registro Central de las Personas
SEGEPLAN Guatemala, Guatemala

8

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

| | |
|----------------------------------|---|
| FECHA: | 30/04/2022 |
| Actividades del Mes: | Del 01/04/2022 al 30/04/2022 |
| Nombre del Contratista: | Melvin David Alegría García |
| Número de Contrato: | 074-2022 |
| Vigencia del Contrato: | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa | Registro Central de las Personas |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, velando por la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.

- Elaboré los oficios de reportes, oficios de traslado e Informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponden a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de marzo y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2022, cuyo medios de verificación son proporcionados durante el mes de abril del año en curso (Anexo I).

2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.

- Brindé apoyo en la organización, en coordinación con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, para la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Quetzaltenango, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-0542-2022 a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-0547-2022 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, los cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (Anexo II).
- Brindé apoyo en la organización, en coordinación con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, para la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Jalapa, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-0543-2022 a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-0553-2022 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, los cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (Anexo III).
- Participé en la reunión de actividades de atención presencial, donde expuse a los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario sobre la importancia de promover las encuestas de evaluación de servicio que se generan a través del código QR que se encuentra adherido en las ventanillas de la Sede del RENAP y Anexo Rus Mall (Anexo IV).

3.- Actividad 1.8) Realizar estudios y proponer acciones, medidas, estrategias, planes y/o proyectos para la mejora continua, con relación a la atención y servicio que se brinda a los usuarios.

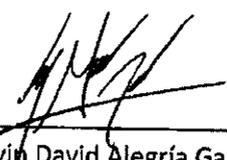
- Apoyé en la generación de una encuesta electrónica de evaluación de servicio, para los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario que fueron nombrados para las visitas a las Oficinas del RENAP en los municipios de Escuintla y Santa Lucía Cotzumalguapa del departamento de Escuintla (Anexo V).

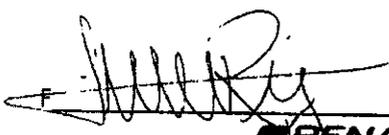
Q8

- Brindé seguimiento al requerimiento a través del Oficio RCP-SAR-DASU-0585-2022 y participé en la reunión con el representante de la Dirección de Informática y Estadística con el objeto de solicitar las mejoras de la reportería "ENC.2022.001-evaluación de servicio prestado por RENAP", la cual permita realizar métricas de medición para analizar y detectar inconsistencia a través de la evaluación de servicio que se genera por medio del código QR y con ello medir la percepción sobre la atención y servicio que se brinda en las Oficinas del RENAP (Anexo VI).
- Elaboré la propuesta y seguimiento en busca de la viabilidad para implementar el código QR de evaluación de servicio en la hoja de datos de la solicitud del Documento Personal de Identificación -DPI- que son emitidas en las Oficinas donde hay presencia de Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario (Anexo VII).
- Brindé apoyo y seguimiento en la elaboración del requerimiento a través del Oficio RCP-SAR-DASU-0559-2022 y RCP-SAR-DASU-0652-2022 para la socialización en los medios de comunicación del RENAP, para que los usuarios que se apersonen a las Oficinas del RENAP puedan brindar su opinión, a través de la evaluación de servicio generada por medio del código QR que se encuentra en las ventanillas en las Oficinas donde se cuenta con presencia del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (Anexo VIII).
- Brindé apoyo al Departamento de Atención y Servicio al Usuario en la elaboración de un informe ejecutivo de atención presencial para los servicios que se prestan en las ventanillas de Notariales, Enmiendas y Atención de casos especiales de la ventanilla número 20 de la Sede del RENAP en el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del año en curso, con el objeto de brindar un servicio de calidad al proponer estrategias y una mesa de trabajo a través del Oficio RCP-SAR-DASU-0717-2022 para el Departamento de Registro Civil de las Personas (Anexo IX).

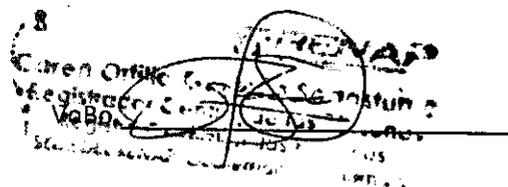
4.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en la elaboración de veintitrés (23) Informes Ejecutivos del estado de las Oficinas del RENAP a nivel nacional (Anexo X).
- Brindé apoyo en la revisión, control, asignación y entrega de tabletas para los Operadores de Registro Civil de las Personas, a efecto de que puedan realizar a los usuarios la evaluación del servicio brindado en las ventanillas de la Sede del RENAP (Anexo XI).

F 
Melvin David Alegría García


RENAP
Licda. Martha Nohemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F 
RENAP
Licda. Mónica Reneé Reinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala


Caren Ortiz
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala