

24. 3

Información del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

		Factura (FACT)
		EMISIÓN
Fecha Emisión:	29/07/2022 21:04:45	✓
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRIA GARCIA	✓
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA	
Receptor:	52489050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ 12,000	
No. de acceso:		
Autorización:	CERTIFICACIÓN	
Serie:	F6AAC1E5-2EB5-4489-97B4-29025431C74A	
Número del DTE:	F6AAC1E5 783631497	
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT	
Fecha de la consulta:	FCID202220220705T21:04:4606:00F6AAC1E52EB5448997B429025431C74A	
	05/07/2022 21:08:29	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

Factura

MELVIN DAVID, ALEGRIA GARCIA
 NIT Emisor: 72864273
MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San
 Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F6AAC1E5-2EB5-4489-97B4-29025431C74A
Serie: F6AAC1E5 Número de DTE: 783631497
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 21:04:45
 Fecha y hora de certificación: 05-Jul-2022 21:04:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 según cumplimiento de contrato No. 074-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	I.V.A 1,285.714366
TOTALES:				0.00	12,000.00	I.V.A 1,285.714366	

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 al 31/07/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Carla Orellana Segastume
Voto Registrado
Registro Civil de las Personas

SEDE DEL RENA / Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

Fecha:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegria Garcia
Número de Contrato:	074-2022
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Rengión Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, velando por la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.

- Elaboré los oficios de reportes, oficios de traslado e Informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponden a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de junio y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2022 cuyos medios de verificación son trasladados durante el mes de julio del año en curso (Anexo I).

2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.

- Brindé apoyo en el seguimiento, en coordinación con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, para la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Sacatepéquez, a quienes se les trasladó la invitación por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-1220-2022 a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-1249-2022 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, los cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (Anexo II).

3.- Actividad 1.8) Realizar estudios y proponer acciones, medidas, estrategias, planes y/o proyectos para la mejora continua, con relación a la atención y servicio que se brinda a los usuarios.

- Apoyé en el análisis e interpretación para la generación de resultados de la encuesta electrónica de evaluación de servicio, del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario que fueron nombrados para las visitas a las Oficinas del RENAP en el municipio de Momostenango y Totonicapán (Anexo III).


5.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en la elaboración de veinte (20) Informes Ejecutivos del estado de las Oficinas del RENAP a nivel nacional (Anexo IV).
- Brindé apoyo y seguimiento a través de la elaboración de los oficios RCP-SAR-DASU-1250-2022 y RCP-SAR-DASU-1321-2022 con el objeto de evidenciar las solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- en estatus "B9-DPI entregado en correspondencia" (Anexo V).

- Brindé seguimiento a las recomendaciones y sugerencias de los participantes en la reunión de acercamiento con autoridades locales, en cuanto a la petición de que se remita un listado

- Brindé seguimiento a través de los Oficios RCP-SAR-DASU-1260-2022 y RCP-SAR-DASU-1261-2022, la programación de la "reunión de fortalecimiento para las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios" para el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (Anexo VII).
- Brindé apoyo en la actualización de los datos y avances de los resultados obtenidos por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario durante el primer semestre del año 2022, para la elaboración de la memoria de labores 2022 (Anexo VIII).

F 
 Melvin David Alegría García


 Karen Ortillo
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F 
 Licda. Monica Renee Recinos Casanova
 Subdirector de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

1 
 Karen Ortillo
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala