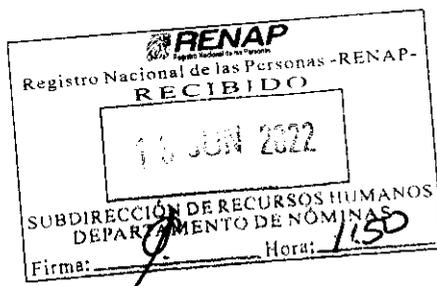




Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Emisión:	
Fecha Emisión:	28/06/2022 11:29:00
Emisor:	72884273 - MELVIN DAVID, ALEGRIA GARCIA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
Receptor:	52489050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AFDF5B4F-30EC-40F5-9137-5811B54F96BC
Serie:	AFDF5B4F
Número del DTE:	620789493
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID20220220609T11:29:0106:00AFDF5B4F30EC40F591375811B54F96BC
Fecha de la consulta:	09/06/2022 11:31:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Factura

MELVIN DAVID, ALEGRIA GARCIA
 NIT Emisor: 73844273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE II, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52499050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 ARDESAR: 2062-4975-4137-431135479183
 Serie: AFD054# Número de DT: 520739493
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 11:29:00
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 11:28:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor Unitario (Q)	Declarado (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según cumplimiento de contrato No. 074-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,260.71000
TOTALRS:					0.00	12,000.00	IVA 1,260.71000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

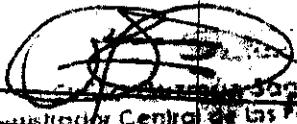


Cancelada
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL
30/06/2022 PRESTADO AL SUSCRITO EN ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo.



Administrador Central de los Países
Ministerio Central de los Países

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegría García
Número de Contrato:	074-2022
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

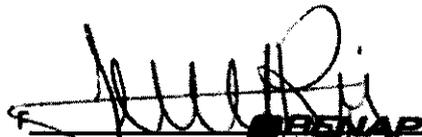
ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, velando por la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.**
- Elaboré los oficios de reportes, oficios de traslado e informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponden a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de mayo y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2022 cuyos medios de verificación son trasladados durante el mes de junio del año en curso (Anexo I).
- 2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.**
- Brindé apoyo en el seguimiento, para la coordinación con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, de la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Zacapa, a quienes se les trasladó la invitación por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-0962-2022 a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-0995-2022 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, las cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (Anexo II).
- 3.- Actividad 1.8) Realizar estudios y proponer acciones, medidas, estrategias, planes y/o proyectos para la mejora continua, con relación a la atención y servicio que se brinda a los usuarios.**
- Apoyé a generar una encuesta electrónica de evaluación de servicio, para los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario que fueron nombrados para las visitas a las Oficinas del departamento de Zacapa y Totonicapán (Anexo III).
- 4.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**
- Brindé apoyo en la elaboración de veinte (20) Informes Ejecutivos del estado de las Oficinas del RENAP a nivel nacional (Anexo IV).
 - Brindé apoyo en la elaboración de liquidación de facturas de los gastos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario que participó en el plan denominado "Jornadas Móviles" en centro comerciales (Anexo V).
 - Brindé apoyo en el análisis de la programación de las horas extraordinarias del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario para el Plan denominado "Noche de DPI" y "Plan de renovación del Documento Personal de Identificación -DPI-" (Anexo VI).
- J

- Apoyé al Jefe de Atención y Servicio al Usuario en la elaboración de la presentación del Departamento denominada "Atributos de una buena atención y como fomentar la satisfacción del usuario interno" para la participación en la reunión de Fortalecimiento Registral (Anexo VII).
- Brindé apoyo en la revisión de cambios del Memorandum RCP-022-2022 en cumplimiento a la instrucción de Dirección Ejecutiva a través del Oficio número DE-1226-2022, referente a la implementación de la "Evaluación del Servicio a través de Aplicación Móvil" (Anexo VIII).
- Brindé apoyo y seguimiento en la solicitud de los accesos para la creación de los Documentos de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- en atención al Oficio No. RCP-SAR-0542-2022 y trasladado a través de Oficios RCP-SAR-DCCDR-1095-2022, RCP-SAR-DASU-1177-2022 y RCP-SAR-DAC-0500-2022 (Anexo IX).

F

Melvin David Alegría García



Licda. Martha Nohemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

VoBo.



Caren Orfilla Guzmán Sagastuma
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala