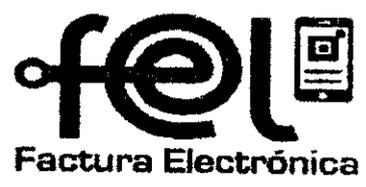


24

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/05/2022 00:13:43
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BA022120-C959-4E69-98F9-E2A2BB6FECA0
Serie:	BA022120
Número del DTE:	3378073193
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220511T12:13:4306:00BA022120C9594E6998F9E2A2BB6FECA0
Fecha de la consulta:	11/05/2022 12:18:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

P

Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 Nit Emisor: 72864273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BA022120-C959-4E69-98F9-E2A2BB6FECA0
 Serie: BA022120 Número de DTE: 3378073193
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-may-2022 12:13:43
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 00:13:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 según cumplimiento de contrato 074-2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 al 31/05/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

CITEVA
Cecilia Odilia Guzmán Sagastum
Registrador Central de las Personas
VoBo. _____

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31/05/2022
Actividades del Mes:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegría García
Número de Contrato:	074-2022
Vigencia del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, velando por la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.

- Elaboré los oficios de reportes, oficios de traslado e informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponden a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de abril y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2022 cuyos medios de verificación son trasladados durante el mes de mayo del año en curso (**Anexo I**).

2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.

- Brindé apoyo en el seguimiento, para la coordinación con el Jefe de Atención y Servicio al Usuario, de la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de El Quiché, a quienes se les trasladó la invitación por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-0788-2022 a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-0792-2022 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, las cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (**Anexo II**).

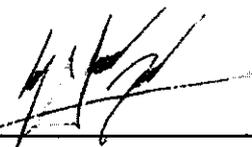
3.- Actividad 1.8) Realizar estudios y proponer acciones, medidas, estrategias, planes y/o proyectos para la mejora continua, con relación a la atención y servicio que se brinda a los usuarios.

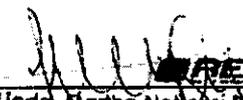
- Apoyé a generar una encuesta electrónica de evaluación de servicio, para los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario que fueron nombrados para las visitas a las Oficinas del RENAP zona 1, zona 9, centro comercial metronorte, Villa Nueva, Villa Canales y Chinautla del departamento de Guatemala (**Anexo III**).
 - Brindé apoyo y seguimiento en la elaboración del requerimiento en conjunto con el Departamento de Registro Civil de las Personas a través del Oficio RCP-SAR-DASU-0854-2022, RCP-SRCP-DRCP-2657-2022 a la propuesta "encuestas de satisfacción a través de las tabletas en la Sede del RENAP", realizando las solicitudes de permisos para el administrador del sistema de encuestas como asignación del módulo y perfiles para la activación de las encuestas a los Operadores Registrales de las ventanillas de la Sede del RENAP (**Anexo IV**).
 - Brindé apoyo al Departamento de Atención y Servicio al Usuario en el análisis e interpretación de los datos recopilados en el periodo de prueba de las encuestas generadas a través del código QR que se encuentra en las ventanillas en la Sede del RENAP y Oficina Zona 9, cuyos datos fueron remitidos a través del Oficio RCP-SAR-DASU-0818-2022 (**Anexo V**).
- 8

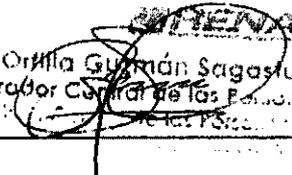
- Brindé apoyo al Departamento de Atención y Servicio al Usuario en el análisis e interpretación de los datos recopilados de la encuesta de satisfacción a través de las tabletas y código QR de la Sede del RENAP cuyos datos fueron trasladados a través del Oficio RCP-SAR-DASU-0928-2022 (Anexo VI).

5.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en la elaboración de diecinueve (19) Informes Ejecutivos del estado de las Oficinas del RENAP a nivel nacional (Anexo VII).

F. 
Melvin David Alegría García

F.  **RENAP**
Licda. Martha Noemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

 **RENAP**
Aren Orfilla Guzmán Sagastum
Registrador Central de las Personas
VoBo. 