

74.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ  
Nit Emisor: 29354226  
LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO  
17 AVENIDA 5-61, Zona 15, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0C4DF53C-8202-4B7C-8765-944C71FBBDB  
Serie: 0C4DF53C Número de DTE: 2181188476  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 11:27:50  
Fecha y hora de certificación: 12-dic-2023 11:27:50  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, del 1 de diciembre al 31 de diciembre 2023, según cumplimiento de contrato número 074-2023	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

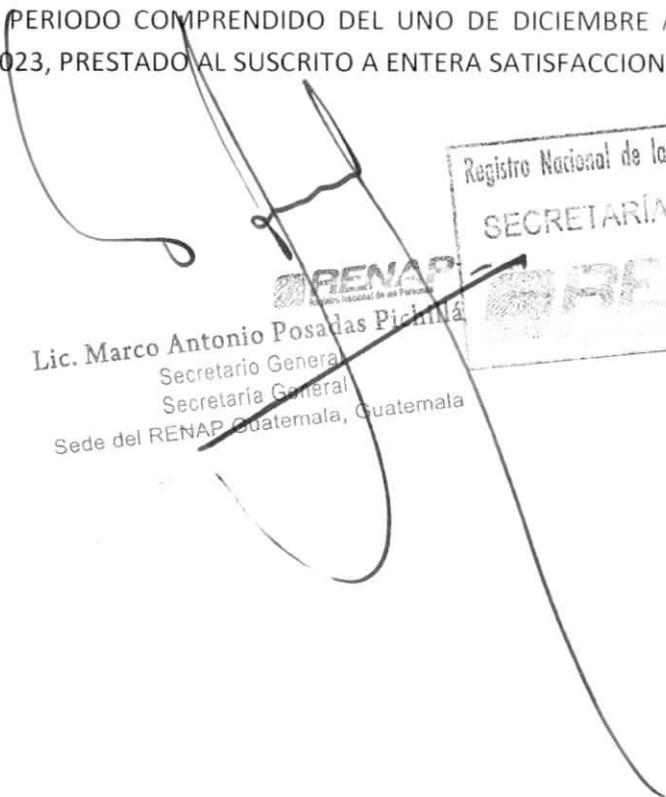


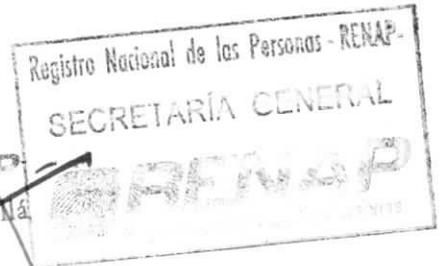
CANCELADO.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE DICIEMBRE AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL 2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichón  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	31/12/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
<b>Número de Contrato:</b>	074-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

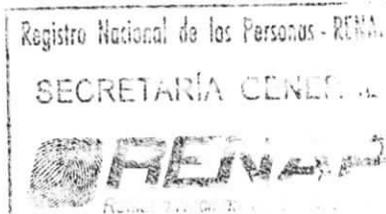
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron las notificaciones de los expedientes correspondientes.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.5)</b> Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.6)</b> Resguardar y custodiarlos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiándolos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p><b>6.-Actividad 1.7)</b> Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p><b>7.-Actividad 1.8)</b> Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.</p> <p>Siendo las siguientes: 21812023, 21822023, 21832023, 21842023, 21852023, y se efectuó la notificación de varios acuerdos de Dirección Ejecutiva y de Directorio a las diferentes dependencias administrativas y de ejecución del Registro Nacional de las Personas.</p>

F \_\_\_\_\_  
**JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 074-2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>074-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

- Indicar que procesos se realizaron durante el período contratado de **forma general** para llevar a cabo los productos o resultados, (en prosa o enlistado).
- CONOCIMIENTO Y ESTUDIO DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SECRETARÍA GENERAL.
- GENERACIÓN DE APORTES A LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SECRETARÍA GENERAL
- REALIZACIÓN DE CERTIFICACIONES.
- REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES ORDENADAS POR DIRECCIÓN EJECUTIVA.

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 74-2023**

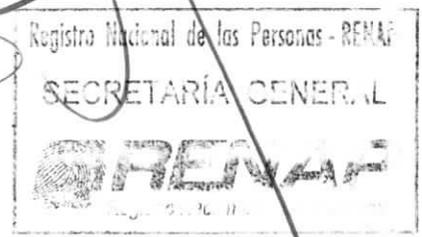
- (Descripción del producto obtenido como resultado del desarrollo de su contrato).
- Fui acreditado como Mandatario Judicial con Representación del RENAP
- Fueron realizadas y entregadas más de CIENTO CINCUENTA CERTIFICACIONES, solicitadas por los diferentes órganos administrativos del Registro Nacional de las Personas.
- Fueron realizadas un sinnúmero de NOTIFICACIONES de ACUERDOS y RESOLUCIONES EMITIDAS tanto por DIRECTORIO, como por DIRECCIÓN EJECUTIVA Y SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- Se atendieron reuniones solicitadas por el señor Secretario General.

F. \_\_\_\_\_

F. \_\_\_\_\_

F. **Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**Lic. Julio Adrian Velásquez Aguitar**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2023-1481

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jorge Alejandro Pinto Ruiz  
Código:  
CUI: 2382224380101  
NIT: 29354226  
Cargo: Servicios Profesionales  
Dependencia: Secretaría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Fortillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala