



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2023 18:38:22
Emisor:	29354226 - JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
Establecimiento:	1 - LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5A05EE3A-D729-49AB-B2F1-524A621B1755
Serie:	5A05EE3A
Número del DTE:	3609807275
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230123T18:38:2206:005A05EE3AD72949ABB2F1524A621B1755
Fecha de la consulta:	24/01/2023 10:57:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

# Factura

JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ  
 Nit Emisor: 29354226  
 LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO  
 17 AVENIDA 5-61, Zona 15, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 5A05EE3A-D729-49AB-B2F1-524A621B1755  
 Serie: 5A05EE3A Número de DTE: 3609807275  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 18:38:22  
 Fecha y hora de certificación: 23-ene-2023 18:38:22  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a Renap del 3 al 31 de enero de 2023, según cumplimiento de contrato numero 074-2023	14,032.26	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
<b>TOTALES:</b>					0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429

*Cancelado*

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



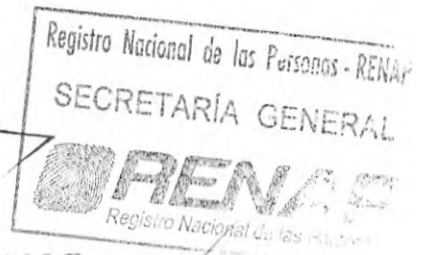
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL TRES DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS, AL TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

**Vo.Bo. Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**

**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**


FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del contratista:	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
Número de Contrato:	074-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.-<b>Actividad 1.1)</b> Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron las notificaciones de los expedientes correspondientes.</p>
<p>2.-<b>Actividad 1.2)</b> Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.-<b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p>4.-<b>Actividad 1.5)</b> Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.-<b>Actividad 1.6)</b> Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p>6.-<b>Actividad 1.7)</b> Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p>7.-<b>Actividad 1.8)</b> Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.</p> <p>Siendo las siguientes: 00202023, 00212023, 00252023, 00262023, 00272023, 00492023, 00502023, 00672023, y se efectuó la notificación de varios acuerdos de Dirección Ejecutiva y de Directorio a las diferentes dependencias administrativas y de ejecución del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>8.-<b>Actividad 1.10)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.</p>

F \_\_\_\_\_  
JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ

Vd. Bo. \_\_\_\_\_

  
**Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá**  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

