

Cristian Mauricio Fernández Dávila

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C

CRISTIAN MAURICIO FERNÁNDEZ DÁVILA

Nº 000004

10 Avenida 37-04 Zona 3 Apartamento B Guatemala, Guatemala.

Tel.: 5715-2229 \* E-mail.: cristfernadz@gmail.com

NIT.: 70456542

DÍA	MES	AÑO
19	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos Prestados al Renap durante el Periodo Comprendido del 01/12/2017 al 31/12/2017 según cumplimiento de contrato No 075-2017	10,500.00
Total en Letras: Diez mil quinientos Quetzales 00/100		TOTAL Q 10,500.00

~~Cancelado~~ Cancelado

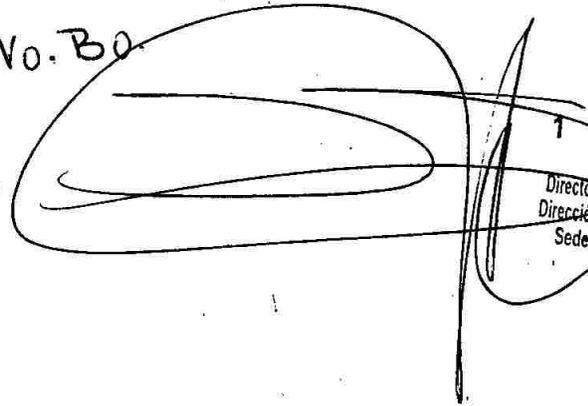
AUT. SEG. RES. 2017-1-61-11864 DEL 14-12-2017. DEL 001 AL 026 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD  
FECHA DE VENCIMIENTO: 14/12/2019

Razón: Procede el Pago de Servicios técnicos según  
Informe de actividades realizadas durante  
el periodo comprendido del 01/12/2017 al  
31/12/2017 Presentados al suscrito a entera  
Satisfacción

Vo. Bo.



1  
**RENAP**  
Lic. César David Son Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017**

<b>FECHA:</b>	31 de Diciembre de 2017 ✓
<b>Actividades del mes:</b>	del 01 al 31 de Diciembre de 2017 ✓
<b>Nombres del contratista:</b>	<b>Cristian Mauricio Fernández Dávila</b> ✓
<b>Número de contrato:</b>	<b>75-2017</b> ✓
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 09 de Noviembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017 ✓
<b>Rengión Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Actividad 1.1) Prestar apoyo técnico-jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones administrativas pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.

1. Se prestó apoyo Técnico Jurídico dentro de los expedientes 186-VI-2016, 190-VI-2016, 95-VI-2016 147-VI-2015, 243-VI-2017 163-VI-2017, 200-VI-2017, 100-VI-2017, 193-VI-2016, 214-VI-2016, 218-VI-2016, 234-VI-2016, 244-VI-2016, 249-VI-2016, 192-VI-2016 Y 271-VI-2017 realizando investigaciones administrativas utilizando los sistemas, Consulta de DPI y SIRECI y enviando correos a los registradores.
2. Se colaboro con los interesados a quienes se les asesoro para solucionar la inscripción del DPI, así como también se hablo con los registradores civiles de los departamentos a quienes se les envió correo solicitando apoyo para la localización de los ciudadanos.

Actividad 1.2) Dar Trámite administrativo a los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

1. Se realizo un análisis técnico jurídico como parte del trámite administrativo de los expedientes 186-VI-2016, 190-VI-2016, 98-VI-2016 147-VI-2016, 243-VI-2016 163-VI-2017, 200-VI-2017, 126-VI-2017, 100-VI-2017, 193-VI-2016, 214-VI-2016, 218-VI-2016, 218-VI-2016, 234-VI-2016, 244-VI-2016, 249-VI-2016, 292-VI-2016 Y 217-VI-2017 para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

Actividad 1.3) Organizar y facilitar el acompañamiento a los usuarios de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, bojo la coordinación y dirección del Jefe de Notariado, Jefe de Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo social

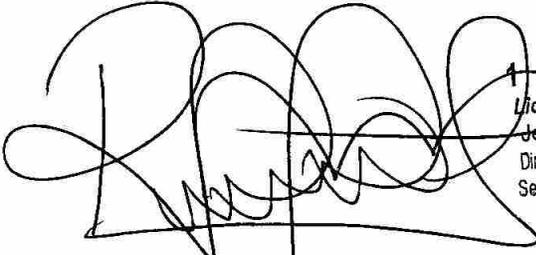
1. Se cito a la ciudadana quien tiene conflicto dentro del expediente 243-VI-2017 a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social a quien se le tomo huellas.

Actividad 1.5) Mantener actualizada la base de datos del DVIAS o cualquier otro sistema que la dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social implemente para el control de los expedientes.

1. Se llevo el control de los expedientes asignados este mes, se actualizo en la base de datos los expedientes asignados 249-VI-2017, 247-VI-2017, 254-VI-2017, 256-VI-2017, 258-VI-2017, 260-VI-2017, 262-VI-2017, 265-VI-2017, 267-VI-2017, 271-VI-2017, 251-VI-2017, , 253-VI-2017, 269-VI-2017, 280-VI-2017, 283-VI-2017, 277-VI-2017, 275-VI-2017, 273-VI-2017, 288-VI-2017, 285-VI-2017,

Adjunto copia de los documentos generados durante el mes de noviembre citados en el presente informe, así como de los oficio de envío.

(f)   
Cristian Mauricio Fernández Dávila  
Asesor Técnico Jurídico de Apoyo Social

(f)   
Licda. Lourdes Roxana Santizo Sosa  
Jefe de Verificación de Identidad  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Licda. Lourdes Roxana Santizo Sosa  
Jefe de Verificación de Identidad  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
Lic. Cesar David San Dardón  
Director de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

1   
Lic. César David San Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017.**

<b>FECHA:</b>	31 de diciembre de 2017
<b>Actividades del Período:</b>	del 09 noviembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
<b>Nombre del Contratista:</b>	Cristian Mauricio Fernández Dávila
<b>Número de Contrato:</b>	075-2017
<b>Plazo y fecha de finalización del Contrato:</b>	del 09 de noviembre 2017 al 31 de diciembre de 2017
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	TÉCNICOS
<b>Dirección que Supervisa:</b>	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE:**

Actividad 1.1) Prestar apoyo técnico-jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones administrativas pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.

1. Se prestó apoyo Técnico Jurídico dentro de los expedientes 1307-VI-2015, 2117-VI-2015, 243-VI-2017, 575-VI-2015, 226-VI-2016, 37-VI-2017 y 5-VI-2017 realizando investigaciones administrativas utilizando los sistemas, Consulta de DPI y SIRECI.
2. Se colabore con los interesados a quienes se les asesore para solucionar la inscripción del DPI, así como también se hablo con los registradores civiles de algunos departamentos.

Actividad 1.2) Dar Trámite administrativo a los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

1. Se realizo un análisis técnico jurídico como parte del trámite administrativo de los expedientes 1307-VI-2015, 2117-VI-2015, 243-VI-2017, 575-VI-2015, 226-VI-2016, 37-VI-2017 y 5-VI-2017 para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

Actividad 1.3) Organizar y facilitar el acompañamiento a los usuarios de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, bajo la coordinación y dirección del Jefe de Notariado, Jefe de Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo social

1. Se cito a la ciudadana quien tiene conflicto dentro del expediente 243-VI-2017 a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social para explicarle la situación jurídica en el trámite del DPI para que pruebe la titularidad de la partida de nacimiento, así como también se presento el ciudadano quien tiene conflicto dentro del expediente 575-VI-2015 con el registrador civil del Municipio de San Pedro Necta del Departamento de Huehuetenango a quien se le tomo declaración.

Actividad 1.5) Mantener actualizada la base de datos del DVIAS o cualquier otro sistema que la dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social implemente para el control de los expedientes.

Se llevo el control de los expedientes asignados, se actualizo en la base de datos los expedientes trabajados este mes.

## ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE:

Actividad 1.1) Prestar apoyo técnico-jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones administrativas pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.

1. Se prestó apoyo Técnico Jurídico dentro de los expedientes 186-VI-2016, 190-VI-2016, 95-VI-2016 147-VI-2015, 243-VI-2017 163-VI-2017, 200-VI-2017, 100-VI-2017, 193-VI-2016, 214-VI-2016, 218-VI-2016, 234-VI-2016, 244-VI-2016, 249-VI-2016, 192-VI-2016 Y 271-VI-2017 realizando investigaciones administrativas utilizando los sistemas, Consulta de DPI y SIRECI y enviando correos a los registradores.

2. Se colaboro con los interesados a quienes se les asesoro para solucionar la inscripción del DPI, así como también se hablo con los registradores civiles de los departamentos a quienes se les envió correo solicitando apoyo para la localización de los ciudadanos.

Actividad 1.2) Dar Trámite administrativo a los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

1. Se realizo un análisis técnico jurídico como parte del trámite administrativo de los expedientes 186-VI-2016, 190-VI-2016, 98-VI-2016 147-VI-2016, 243-VI-2016 163-VI-2017, 200-VI-2017, 126-VI-2017, 100-VI-2017, 193-VI-2016, 214-VI-2016, 218-VI-2016, 218-VI-2016, 234-VI-2016, 244-VI-2016, 249-VI-2016, 292-VI-2016 Y 217-VI-2017 para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

Actividad 1.3) Organizar y facilitar el acompañamiento a los usuarios de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, bajo la coordinación y dirección del Jefe de Notariado, Jefe de Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo social

1. Se cito a la ciudadana quien tiene conflicto dentro del expediente 243-VI-2017 a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social a quien se le tomo huellas.

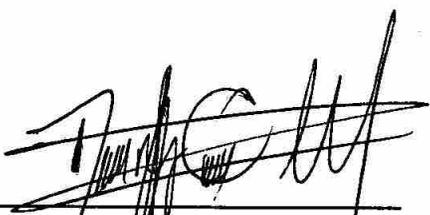
Actividad 1.5) Mantener actualizada la base de datos del DVIAS o cualquier otro sistema que la dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social implemente para el control de los expedientes.

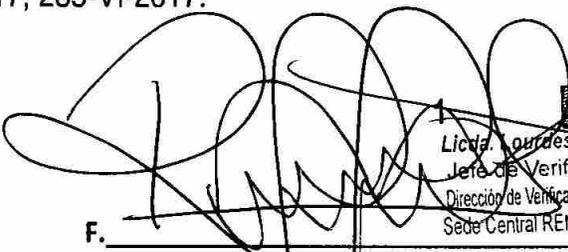
1. Se llevo el control de los expedientes asignados este mes, se actualizo en la base de datos los expedientes asignados 249-VI-2017, 247-VI-2017, 254-VI-2017, 256-VI-2017, 258-VI-2017, 260-VI-2017, 262-VI-2017, 265-VI-2017, 267-VI-2017, 271-VI-2017, 251-VI-2017, , 253-VI-2017, 269-VI-2017, 280-VI-2017, 283-VI-2017, 277-VI-2017, 275-VI-2017, 273-VI-2017, 288-VI-2017, 285-VI-2017.

## PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 080-2017.

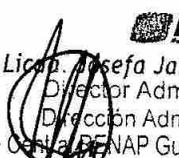
A. Se prestó apoyo Técnico Jurídico dentro de los expedientes 1307-VI-2015, 2117-VI-2015, 243-VI-2017, 575-VI-2015, 226-VI-2016, 37-VI-2017, 5-VI-2017, 186-VI-2016, 190-VI-2016, 95-VI-2016 147-VI-2015, 243-VI-2017 163-VI-2017, 200-VI-2017, 100-VI-2017, 193-VI-2016, 214-VI-2016, 218-VI-2016, 234-VI-2016, 244-VI-2016, 249-VI-2016, 192-VI-2016 Y 271-VI-2017 realizando investigaciones administrativas utilizando consulta DPI y SIRECI.

- B. Se realizo un análisis técnico jurídico como parte del trámite administrativo de los expedientes 1307-VI-2015, 2117-VI-2015, 243-VI-2017, 575-VI-2015, 226-VI-2016, 37-VI-2017, 5-VI-2017 186-VI-2016, 190-VI-2016, 98-VI-2016 147-VI-2016, 243-VI-2016 163-VI-2017, 200-VI-2017, 126-VI-2017, 100-VI-2017, 193-VI-2016, 214-VI-2016, 218-VI-2016, 218-VI-2016, 234-VI-2016, 244-VI-2016, 249-VI-2016, 292-VI-2016 Y 217-VI-2017 para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.
- C. Se cito a la ciudadana quien tiene conflicto dentro del expediente 243-VI-2017 a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social para explicarle la situación jurídica en el trámite del DPI para que pruebe la titularidad de la partida de nacimiento y posteriormente en el mes de Diciembre se le cito para tomarle huellas así como también se presento el ciudadano quien tiene conflicto dentro del expediente 575-VI-2015 con el registrador civil del Municipio de San Pedro Necta del Departamento de Huehuetenango a quien se le tomo declaración.
- D. Se llevo el control de los expedientes asignados este mes, se actualizo en la base de datos los expedientes asignados 249-VI-2017, 247-VI-2017, 254-VI-2017, 256-VI-2017, 258-VI-2017, 260-VI-2017, 262-VI-2017, 265-VI-2017, 267-VI-2017, 271-VI-2017, 251-VI-2017, , 253-VI-2017, 269-VI-2017, 280-VI-2017, 283-VI-2017, 277-VI-2017, 275-VI-2017, 273-VI-2017, 288-VI-2017, 285-VI-2017.

F.   
 Cristian Mauricio Fernández Davila  
 Asesor técnico-jurídico de Apoyo Social

  
 Licda. Lourdes Roxana Santizo Sosa  
 Jefe de Verificación de Identidad  
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
 Lic. Cesar David Son Dardón  
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1.   
 Licda. Josefa Janet Chinchilla  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 F. Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
 Licda. Josefa Janet Chinchilla  
 Director Administrativo