

Cristian Mauricio Fernández Dávila

21
FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000002

CRISTIAN MAURICIO FERNÁNDEZ DÁVILA

10 Avenida 37-04 Zona 3 Apartamento B Guatemala, Guatemala.

Tel.: 5715-2229 * E-mail.: cristfernadz@gmail.com

NIT.: 70456542

DÍA	MES	AÑO
19	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

NIT.: 5246905-0

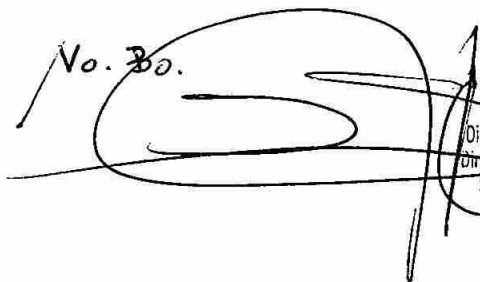
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos Prestados al Renap durante el periodo comprendido del 09/11/2017 al 30/11/2017 segun cumplimiento de Contrato No 075-2017 Impugnado Cancelado	7,700.00
Total en Letras: Siete mil Setecientos Quetzales 00/100		TOTAL Q 7,700.00

AUT.SEG.RES. 2017-161-118644 DEL 14-12-2017. DEL 001 AL 026 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL*
FECHA DE VENCIMIENTO: 14/12/2019

Razón: Procede el Pago de Servicios Técnicos Según
Informe de actividades realizadas durante el
Periodo Comprendido del 09/11/2017 al 30/11/2017
Presentados al Suscrito a entera Satisfacción.

No. 30.



RENAP

Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017

FECHA:	30 de Noviembre de 2017
Actividades del mes:	del 09 al 30 de Noviembre de 2017
Nombres del contratista:	Cristian Mauricio Fernández Dávila
Número de contrato:	75-2017
Vigencia del contrato:	del 09 de Noviembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Prestar apoyo técnico-jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones administrativas pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectué la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.

1. Se prestó apoyo Técnico Jurídico dentro de los expedientes 1307-VI-2015, 2117-VI-2015, 243-VI-2017, 575-VI-2015, 226-VI-2016, 37-VI-2017 y 5-VI-2017 realizando investigaciones administrativas utilizando los sistemas, Consulta de DPI y SIRECI.
2. Se colaboro con los interesados a quienes se les asesoro para solucionar la inscripción del DPI, así como también se hablo con los registradores civiles de algunos departamentos.

Actividad 1.2) Dar Trámite administrativo a los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

1. Se realizo un análisis técnico jurídico como parte del trámite administrativo de los expedientes 1307-VI-2015, 2117-VI-2015, 243-VI-2017, 575-VI-2015, 226-VI-2016, 37-VI-2017 y 5-VI-2017 para la solución de los problemas de inscripción o emisión del Documento Personal de Identificación.

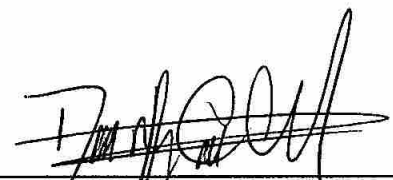
Actividad 1.3) Organizar y facilitar el acompañamiento a los usuarios de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, bajo la coordinación y dirección del Jefe de Notariado, Jefe de Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo social

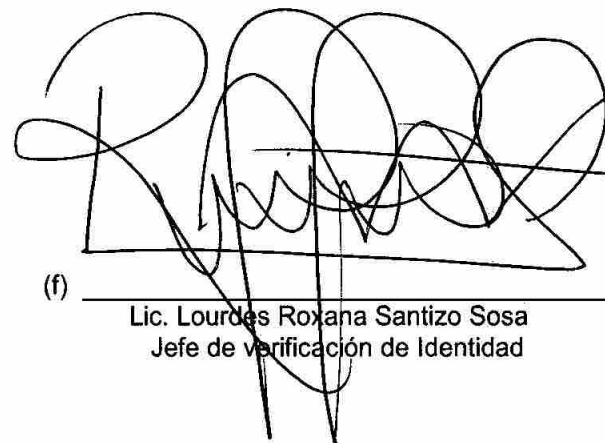
1. Se cito a la ciudadana quien tiene conflicto dentro del expediente 243-VI-2017 a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social para explicarle la situación jurídica en el trámite del DPI para que pruebe la titularidad de la partida de nacimiento, así como también se presento el ciudadano quien tiene conflicto dentro del expediente 575-VI-2015 con el registrador civil del Municipio de San Pedro Necta del Departamento de Huehuetenango a quien se le tomo declaración.

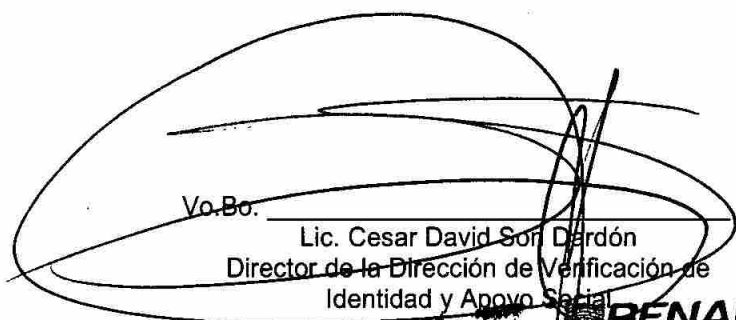
Actividad 1.5) Mantener actualizada la base de datos del DVIAS o cualquier otro sistema que la dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social implemente para el control de los expedientes.

Se llevo el control de los expedientes asignados, se actualizo en la base de datos los expedientes trabajados este mes.

Adjunto copia de los documentos generados durante el mes de noviembre citados en el presente informe, así como de los oficio de envío.

(f) 
Cristian Mauricio Fernández Dávila
Asesor Técnico Jurídico de Apoyo Social

(f) 
Licda. Lourdes Roxana Santizo Sosa
Jefe de Verificación de Identidad
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
Lic. Cesar David Son Dardón
Director de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala