

# Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINNE KRIMILDA VERENICE, OTTEN  
Nit Emisor: 28862244  
JACKELINNE PICCININI OTTEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BBED78BD-780A-46B8-89E3-F2192B9A446E  
Serie: BBED78BD Número de DTE: 2013939384  
Número Acceso:

Nit Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

Fecha y hora de emisión: 19-Dic-2019 11:50:30  
Fecha y hora de certificación: 05-Dic-2019 11:50:30  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio		Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, según cumplimiento de contrato No. 075-2019.	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción.

1    
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2019.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2019 al 31/12/2019</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jackelinne Krimilda Verence Otten</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>075-2019</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 14/08/2019 al 31/12/2019</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Asesoría Legal.</b>

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.                  Descripción: Asesorar a la Dirección de Asesoría Legal por medio del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, respecto de casos en los que el RENAP es parte, Juicio Ejecutivo 01050-2019-00582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019; Amparo IGSS 01145-2019-00210; Amparo 01042-2019-01308 Oficial 2do; Juicio Ejecutivo 01164-2015-00411.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos superiores del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencias en las que RENAP sea parte.                  Descripción: Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales: Apersonamiento Juicio Ejecutivo 01050-2019-582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019. Evacuación audiencia 48 horas y período de prueba Acción de Amparo 05067-2019.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.4)</b> Elaborar proyectos y plantear los recursos legales ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativo.                  Descripción: Apersonamiento Juicio Ejecutivo 01050-2019-582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019. Memorial audiencia 48 horas y período de prueba Acción de Amparo 05067-2019.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.5)</b> Procurar los casos constitucionales, administrativos, contenciosos, administrativos, civiles y laborales en instituciones administrativas del Estado o tribunales competentes donde el RENAP sea parte.                  Descripción: Procuración y entrega de memoriales ante los órganos competentes dentro de los procesos judiciales Procuración ante la Corte de Constitucionalidad y Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo Amparo 01011-2019-00210, y Ocurso; Recurso de Casación Proceso 01002-2019-00511 ante la Corte Suprema de Justicia; procesos relacionados con Easy Marketing, S. A.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.6)</b> Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona.                  Descripción: Elaboración de informes semanales y mensuales de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes a los procesos de Easy Marketing,</p>

S.A., IGSS proceso de Amparo 01011-2019-00210 y procesos a cargo de la Jefatura.

**6.- Actividad 1.7)** Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría constitucional, civil, penal, laboral y administrativa.

Descripción: Elaboración de mandato especial judicial con representación a favor del abogado en área laboral dentro del protocolo a mi cargo.

F

**Licda. Jackeline Krimilda Verenice Piccinini Otten**

Vo. Bo.

1  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 14 AL 31 DE AGOSTO AÑO 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.</p> <p>Descripción: Asesorar a la Dirección de Asesoría Legal por medio del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, respecto de casos en los que el RENAP es parte, Amparo 01145-2019-00210. Sumario de Rentas Atrasadas 01167-2018-02637.</p>	
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos superiores del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencias en las que RENAP sea parte.</p> <p>Descripción: Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales Amparo 01145-2019-00210. Sumario de Rentas Atrasadas 01167-2018-02637.</p>	
<p><b>3.- Actividad 1.4)</b> Elaborar proyectos y plantear los recursos legales ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativo;</p> <p>Descripción: Elaboración e Interposición de recursos de Aclaración y Apelación dentro del proceso Sumario de Rentas Atrasadas 01167-2018-02637; Elaboración e interposición de recursos de Aclaración y Ampliación, Ocurso de Hecho, Recusación dentro del proceso Amparo 01145-2019-00210.</p>	
<p><b>4.- Actividad 1.5)</b> Procurar los casos constitucionales, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en instituciones administrativas del Estado o tribunales competentes donde el RENAP sea parte.</p> <p>Descripción: Procuración y entrega de notificaciones ante los tribunales competentes dentro de los procesos judiciales Amparo 01145-2019-00210. Sumario de Rentas Atrasadas 01167-2018-02637.</p>	
<p><b>5.- Actividad 1.6)</b> Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona.</p> <p>Descripción: Elaboración de informe de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes al proceso 01145-2019-00210 Amparo IGSS, procesos de Easy Marketing, S.A.</p>	

## INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE AÑO 2019

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita. Descripción: Asesorar a la Dirección de Asesoría Legal por medio del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, respecto de casos en los que el RENAP es parte, Amparo 01041-2019-01206 Oficial 3ro., en contra de la Registradora Civil de las Personas de Guatemala, Guatemala. Recurso de Apelación Proceso No. 2306-2018 Referencia C. C. 1561-2019. Recurso de Casación Proceso 01002-2019-00511 Of. 2do. Contestación de Demanda y Reconvención Proceso 175-2019. Interposición de Excepciones Previas proceso 175-2019.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos superiores del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencias en las que RENAP sea parte. Descripción: Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales: Amparo 01041-2019-01206 Oficial 3ro. en contra de la Registradora Civil de las Personas de Guatemala, Guatemala. Interposición de Excepciones Previas proceso 175-2019.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.4)</b> Elaborar proyectos y plantear los recursos legales ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativo. Descripción: Elaboración e Interposición de recursos de Apelación de Sentencia de Amparo 2306-2018 OFICIAL 2; Casación 01002-2019-00511 Of. 2do. Excepciones Previas Expediente 175-2019.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.5)</b> Procurar los casos constitucionales, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en instituciones administrativas del Estado o tribunales competentes donde el RENAP sea parte. Descripción: Procuración y entrega de notificaciones ante los tribunales competentes dentro de los procesos judiciales Contencioso Administrativo 01011-2014-00178 oficial 3ro.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.6)</b> Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona. Descripción: Elaboración de informe de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes a los procesos de Easy Marketing, S.A. según oficio 1154-2019.</p>
<p><b>6.- Actividad 1.7)</b> Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría constitucional, civil, penal, laboral y administrativa. Descripción: Elaboración de legalización de firma en finiquito laboral; elaboración de Revocación de Mandato del RENAP en protocolo a mi cargo.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE AÑO 2019

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

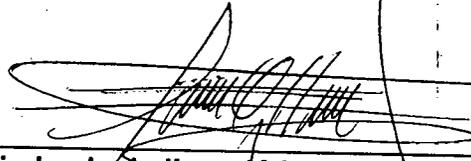
<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita. Descripción: Asesorar a la Dirección de Asesoría Legal por medio del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, respecto de casos en los que el RENAP es parte, Juicio Ejecutivo 01050-2019-00582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019; Amparo IGSS 01145-2019-00210; Amparo 01042-2019-01308 Oficial 2do; Juicio Ejecutivo 01164-2015-00411.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos superiores del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencias en las que RENAP sea parte. Descripción: Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales: Apersonamiento Juicio Ejecutivo 01050-2019-582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.4)</b> Elaborar proyectos y plantear los recursos legales ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativo. Descripción: Apersonamiento Juicio Ejecutivo 01050-2019-582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.5)</b> Procurar los casos constitucionales, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en instituciones administrativas del Estado o tribunales competentes donde el RENAP sea parte. Descripción: Procuración y entrega de memoriales ante los organos competentes dentro de los procesos judiciales Procuración ante la Corte de Constitucionalidad y Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo Amparo 01011-2019-00210; y Ocurso; Recurso de Casación Proceso 01002-2019-00511 ante la Corte Suprema de Justicia; procesos relacionados con Easy Marketing, S. A.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.6)</b> Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona. Descripción: Elaboración de informes semanales y mensuales de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes a los procesos de Easy Marketing, S.A., IGSS proceso de Amparo 01011-2019-00210 y procesos a cargo de la Jefatura.</p>
<p><b>6.- Actividad 1.7)</b> Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría constitucional, civil, penal, laboral y administrativa. Descripción: Elaboración de mandato especial judicial con representación a favor del abogado en área laboral dentro del protocolo a mi cargo.</p>

**INFORME DE PRODUCTOS DEL 14 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL  
AÑO 2019, DE CONFORMIDAD AL CONTRATO NÚMERO 075-2019  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

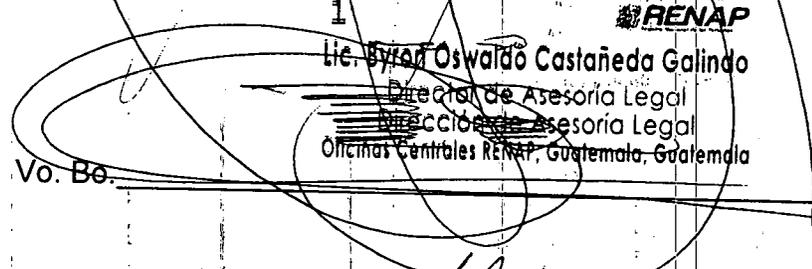
- 1) Memorial de evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales Amparo 01145-2019-00210
- 2) Memorial de Interposición de recursos de Aclaración y Apelación dentro del proceso Sumario de Rentas Atrasadas 01167-2018-02637;
- 3) Memorial de interposición de recursos de Aclaración y Ampliación,
- 4) Memorial de Ocurso de Hecho y memorial de Recusación dentro del proceso Amparo 01145-2019-00210.
- 5) informe de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes al proceso 01145-2019-00210 Amparo IGSS, procesos de Easy Marketing, S.A.
- 6) Proyectos de memoriales dentro de los procesos judiciales Amparo 01145-2019-00210 y Contencioso Administrativo 175-2019.
- 7) Elaboración de proyectos de interposición de excepciones previas y contestación de demanda en sentido negativo dentro del proceso Contencioso Administrativo 175-2019. Elaboración de proyecto de Audiencia de 48 horas dentro del proceso de Amparo 01145-2019-00210.
- 8) Elaboración de Informe de Procesos Judiciales a cargo del Departamento de de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- 9) Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales: Amparo 01041-2019-01206 Oficial 3ro. en contra de la Registradora Civil de las Personas de Guatemala, Guatemala. Interposición de Excepciones Previas proceso 175-2019.
- 10) Elaboración e Interposición de recursos de Apelación de Sentencia de Amparo 2306-2018 OFICIAL 2; Casación 01002-2019-00511 Of. 2do; Excepciones Previas Expediente 175-2019.
- 11) Entrega de notificaciones ante los tribunales competentes dentro de los procesos judiciales Contencioso Administrativo 01011-2014-00178 oficial 3ro.
- 12) Elaboración de informe de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo; referentes a los procesos de Easy Marketing, S.A. según oficio 1154-2019.
- 13) Elaboración de legalización de firma en finiquito laboral; elaboración de Revocación de Mandato del RENAP en protocolo a mi cargo.
- 14) Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales: Amparo 01011-2019-00210 Oficial 2ro.; Incidente de Caducidad de la Instancia, proceso 01011-2019-00026.
- 15) Elaboración e Interposición de memoriales de informe circunstanciado Amparo 01011-2019-00210; Incidente de Caducidad de la Instancia Proceso 01011-2019-

00026.

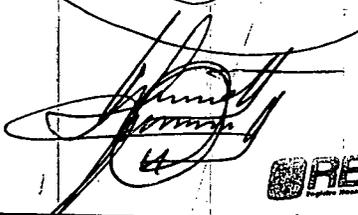
- 16) Procuración y entrega de notificaciones ante los tribunales competentes dentro de los procesos judiciales Contencioso Administrativo 01011-2019-00026 oficial 2ro. Procuración ante la Corte de Constitucionalidad Amparo 01011-2019-00210.
- 17) Elaboración de informe de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes a los procesos de Easy Marketing, S.A. según oficio 1154-2019 y caso IGSS proceso de Amparo 01011-2019-00210.
- 18) Evacuación de audiencias dentro de los procesos judiciales: Apersonamiento Juicio Ejecutivo 01050-2019-582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019.
- 19) Apersonamiento Juicio Ejecutivo 01050-2019-582; Recurso de Aclaración Ocurso IGSS 4748-2019.
- 20) Procuración y entrega de memoriales ante los organos competentes dentro de los procesos judiciales Procuración ante la Corte de Constitucionalidad y Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo Amparo 01011-2019-00210, y Ocurso; Recurso de Casación Proceso 01002-2019-00511 ante la Corte Suprema de Justicia; procesos relacionados con Easy Marketing, S. A.
- 21) Elaboración de informes semanales y mensuales de actualización de expedientes judiciales a cargo del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, referentes a los procesos de Easy Marketing, S.A., IGSS proceso de Amparo 01011-2019-00210 y procesos a cargo de la Jefatura.
- 22) Elaboración de mandato especial judicial con representación a favor del abogado en área laboral dentro del protocolo a mi cargo.

  
F  
Licda. Jackeline Krimilda Verence Piccinini Otten

Vo. Bo.

1  
  
**RENAP**  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

  
**RENAP**  
Lic. Abner Josué Herrera Mont  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sala Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	19/12/2019 11:50:30
Emisor:	28862244 - JACKELINNE KRIMILDA VERENICE OTTEN
Establecimiento:	1 - JACKELINNE PICCININI OTTEN
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	BBED78BD-780A-46B8-89E3-F2192B9A446E
Serie:	BBED78BD
Número del DTE:	2013939384
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID000000009434960155499917633406605782407776502111033897385371646706
Fecha de la consulta:	11/12/2019 20:14:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>