

75

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	20/12/2021 20:51:20
Emisor:	8322503 - MARÍA DEL ROCIO, CLEAVES
Establecimiento:	3 - MARIA DEL ROCIO CLEAVES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	1CB6E89E-1D8A-4A78-BDE8-CE321D6837A3
Serie:	1CB6E89E
Número del DTE:	495602296
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T20:51:2006:001CB6E89E1D8A4A78BDE8CE321D6837A3
Fecha de la consulta:	02/12/2021 10:52:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

MARÍA DEL ROCIO, CLEAVES  
Nit Emisor: 8322503  
MARIA DEL ROCIO CLEAVES  
KILOMETRO 11 4 CARRETERA INTERNA A MUXBAL RESIDENCIAL  
LA ESPAÑOLA LOTE 30, zona 9, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1CB6E89E-1D8A-4A78-BDE8-CE321D6837A3  
Serie: 1CB6E89E Número de DTE: 495602296  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 20:51:20  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 20:51:20  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 segun cumplimiento de contrato No.075-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

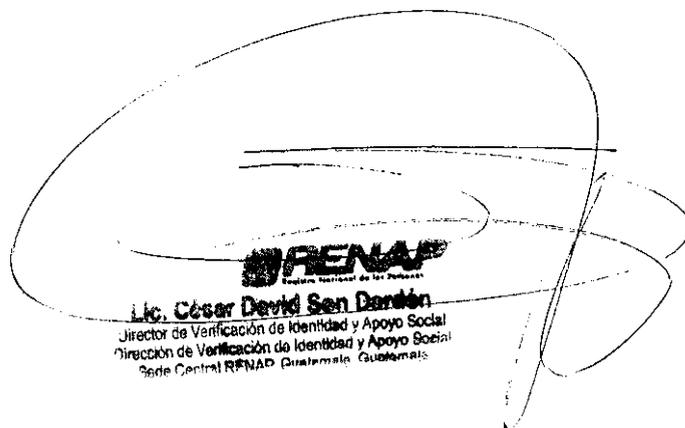
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*cancelado*  
*P. Cleaves*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

**Lic. César David San Damián**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DICIEMBRE

AÑO 2021

FECHA:	31/12/2021
ACTIVIDADES DEL MES:	DEL 01/12/2021 al 31/12/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA DEL ROCIO CLEAVES
NUMERO DE CONTRATO:	075-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	DEL 04/02/2021 al 31/12/2021
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUIEN SUPERVISA:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.-Actividad 1.2)** Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización y modernización administrativa, financiera y de Planificación de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la Jefatura de Apoyo Social y la de Verificación de la identidad

Se Asesoró al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la modernización administrativa de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la cual consiste en:

- Entrega de los oficios dirigidos a los catorce Colegios de Profesionales para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad en las sedes donde se encuentran los distintos Colegios de Profesionales.
- Seguimiento a los oficios dirigidos a los Colegios de Profesionales para concertar citas presenciales o vía Zoom para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad.

**2.-Actividad 1.3)** Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en temas relacionados a la prevención y erradicación del Subregistro de hechos y actos civiles de personas naturales.

- Participación en la sensibilización sobre temas de Prevención y Erradicación del Subregistro de nacimientos por medio de Zoom.
- Revisión legal del contenido del aviso circunstanciado de matrimonios para la prevención del subregistro de matrimonios.
- Reuniones con Comunicación social para la elaboración de boletín informativo de subregistro de matrimonios y del aviso circunstanciado de matrimonios.

- Reuniones con el personal de Subregistro para dar seguimiento al Boletín informativo y contenido del aviso circunstanciado de matrimonios.

**3.-Actividad 1.4) Apoyar al Director de Verificación de la Identidad y Apoyo Social a crear estrategias para la socialización de los servicios que brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.**

- Reuniones presenciales con instituciones privadas, con la financiera ZU y con el colegio de Médicos y Cirujanos para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad en las sedes donde se encuentran.
- Reuniones por Zoom con el Colegio Profesional de Veterinarios y Zootecnistas para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad.
- Apoyo en la elaboración de informes y minutas de las reuniones realizadas con instituciones privadas y colegio de profesionales.
- Revisión de expedientes nuevos presentados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social de Genesis Fundación y de Aceleradora de Innovación S.A.
- Revisión de seguimiento a expedientes ya ingresados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social para que los mismos sean trasladados a Asesoría Legal.



Licda. Maria del Rocio Cleaves



**Lic. César David Son Dardón**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

Võ.Bo. Lic. César David Son Dardón

Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	31/12/2021
ACTIVIDADES DEL PERÍODO:	DEL 04/02/2021 al 31/12/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA DEL ROCIO CLEAVES
NUMERO DE CONTRATO:	075-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	DEL 04/02/2021 al 31/12/2021
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUIEN SUPERVISA:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO

#### 1.-Actividad

- Se asesoró al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social sobre las actividades que se deben realizar para llevar a cabo el desarrollo de las estrategias para la erradicación y prevención del subregistro de hechos y actos civiles de personas naturales.
- Informe de fecha 10/02/2021 del requerimiento vía electrónica sobre el oficio de Dirección Ejecutiva DE-490-2021, recomendaciones del Consejo Consultivo, para revisar, analizar e informar sobre la publicación del Acuerdo Número A-004-2021 del Contralor General de Cuentas , que obliga a crear programas de promoción. Divulgación y formación sobre la cultura ética y de probidad en todas las instituciones, organismos y entidades a que se refiere al artículo 2 de la ley orgánica de la Contraloría General de Cuentas a efecto de que las funciones públicas se desempeñen con integridad, eficacia y transparencia en el marco del Bicentenario de la independencia.

#### 2.-Actividad

- Determinar que como parte de las estrategias que debemos de seguir para la Prevención del Subregistro de Matrimonios era impartir sensibilización a los Ministros de Culto autorizados por el Ministerio de Gobernación para celebrar Matrimonios como parte de la actualización y modernización de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

#### 3.-Actividad

- Se sostuvo Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, Jefe del Departamento para la erradicación y Prevención del Subregistro, para determinar las actividades que se deben realizar para llevar a cabo el desarrollo de las estrategias para la erradicación y prevención del subregistro.
- Se determinó que como parte de las estrategias que debemos de seguir para la Prevención del Subregistro de Matrimonios era impartir sensibilización a los Ministros de Culto autorizados por el Ministerio de Gobernación para celebrar Matrimonios.
- Se asesoró en proporcionar información sobre trámites a 7 personas, entre ellas 4 adultos mayores a quienes también se les dio acompañamiento en la realización de los

mismos para poder orientarlos juntamente con personal de la Dirección de Verificación de identidad y apoyo social.

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

#### 1.-Actividad

- Asesoría al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en temas relacionados con el que hacer de la Dirección relacionados al desarrollo de las estrategias para la erradicación y prevención del subregistro de hechos y actos civiles de personas naturales y de Servicios Electrónicos.
- Elaboración de cuatro informes que contienen las actividades, asesorías jurídicas y reuniones durante el presente mes de fechas 05/03/2021, 12/03/2021y 19/03/2021 y 26/03/2021.

#### 2.-Actividad

- Revisión de Documentos técnicos Administrativos del Departamento de Prevención y erradicación del subregistro para brindar la asesoría jurídica que corresponda según necesidades de actualización y modernización administrativa del Departamento y de la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo Social.
- Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en temas relacionados a la prevención y erradicación del Subregistro de hechos y actos civiles de personas naturales.

#### 3.-Actividad

- Apoyar al Director de Verificación de la Identidad y Apoyo Social a crear estrategias para la socialización de los servicios que brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Apoyo al Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro con la Asociación de Iglesias Cristianas de Guatemala como parte de las estrategias que debemos de seguir para la Prevención del Subregistro de Matrimonios con la finalidad de impartir sensibilización a los Ministros de Culto autorizados por el Ministerio de Gobernación para celebrar Matrimonios como parte de la actualización y modernización de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Se brindo asesoría al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en requerimientos trasladados por las autoridades del Registro Nacional de las personas - RENAP- a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en relación a las estrategias de socialización de los servicios que brinda la Dirección.

#### **4.-Actividad**

- Se brindo asesoría a personas que requieran servicios de la Dirección de Verificación de la Identidad y Apoyo Social en temas jurídicos y notariales.
- Se brindo apoyo para realizar anotaciones en partida de nacimiento y certificado de matrimonio a usuarios adulto mayor, para poder realizar el trámite de cobro de la pensión de su difunto esposo.
- Se brindo apoyo apoyó al señor José Vicente Bonilla Mairena juntamente con personal de la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo social para ubicar el evento de su nacimiento ya que no cuenta con partida de nacimiento y se remitió a Registro Central para que lo apoyen con una inscripción extemporánea.
- Se asesoró a 3 personas, entre ellas 2 extranjeros a quienes también se les dio acompañamiento para la realización de su inscripción.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL**

#### **1.-Actividad**

- Se brindo asesoría al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social sobre temas relacionados al desarrollo de las estrategias para la erradicación y prevención del subregistro de hechos y actos civiles de personas naturales y de Servicios Electrónicos.
- Se asesoró jurídicamente al Director de Verificación de Identidad y apoyo social sobre la modernización para la atención al público para el seguimiento de los trámites en relación con las contraseñas que se otorgan en la Dirección.
- Elaboración de tres informes que contienen las actividades, asesorías jurídicas y reuniones durante el presente mes.

#### **2.-Actividad**

- Se brindo asesoría al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la actualización y modernización administrativa, financiera y de Planificación de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la Jefatura de Apoyo Social y la de Verificación de la identidad
- Se Asesoró al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la modernización administrativa de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en la trazabilidad en línea de procesos notariales.
- Elaboración de proyecto de la trazabilidad de los procesos notariales con el objetivo de darle seguimiento a las contraseñas de atención al público para poder conocer el estado en que se encuentran en el momento de la consulta.
- Asesorar al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en temas relacionados a la prevención y erradicación del Subregistro de hechos y actos civiles de personas naturales.

#### **3.-Actividad**

- Apoyar al Director de Verificación de la Identidad y Apoyo Social a crear estrategias para la socialización de los servicios que brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Se apoyó a 2 personas, y se les dio acompañamiento para la realización tramites de inscripción.

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO

### 1.-Actividad

- Se brindo asesoría al Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social sobre el tema relacionado a la ley para La Simplificación de requisitos y trámites Administrativos recientemente aprobada por el Congreso de la República de Guatemala realizando un análisis de la misma y se indicó las implicaciones que tendrá desde el punto de vista de los servicios electrónicos.
- Elaboración de propuesta de oficios de consulta para atender el requerimiento de Registro Central de las Personas, relacionado con la gestión de certificados de nacimiento en el extranjero cuando la persona no conoce su Código Único de Identificación o no lo tiene asignado, los cuales van dirigidos al Director de Asesoría Legal, Director de Gestión y Control Interno y al Director de Informática y estadísticas.

### 2.-Actividad

- Análisis jurídico a la ley para La Simplificación de requisitos y trámites Administrativos recientemente aprobada por el Congreso de la República de Guatemala y como va a contribuir la misma a la modernización administrativa de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, la Jefatura de Apoyo Social y la de Verificación de la identidad
- Envió de Correo Electrónico a la Asociación de congregaciones Evangélicas de Guatemala para solicitar una reunión con los Ministros de Culto autorizados por el Ministerio de Gobernación para realizar matrimonios civiles con el fin de que se envíen los avisos correspondientes de matrimonio en tiempo al Registro Nacional de las Personas RENAP para impartir sensibilización sobre el tema vía Zoom, esperando respuesta que estos solo se reúnen una vez al mes.

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO

### 1.-Actividad

- Elaboración de tres informes que contienen las actividades, asesorías jurídicas y reuniones durante el presente mes.
- Participación en la sensibilización sobre temas de Prevención y Erradicación del Subregistro y conformación de la REDIREGUA de San Luis, Peten.
- Participación y acompañamiento en la búsqueda de focos de Subregistro con autoridades municipales y Líderes comunitarios para beneficiar a la población en general y específicamente a la población afectada por ETA e IOTA.

## **2.-Actividad**

- Búsqueda de contactos de posibles empresas que les podría interesar los servicios Electrónicos que actualmente brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y se empezó el acercamiento con la mismas vía Zoom, entre ellas CS Talento Humano, empresa dedicada a la selección y reclutamiento de personal y Funerales Mancilla, a quienes se les dio la presentación de Servicios Electrónicos y quienes mostraron interés en el momento en que se pueda prestar el servicio por medio de la compra de consultas.
- Se apoyó en proporcionar información sobre trámites a 3 personas, y se les dio acompañamiento en la realización de los mismos para poder orientarlos juntamente con personal de Registro Central.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO**

### **1.-Actividad**

- Se brindo asesoría al Director de Verificación de Identidad y apoyo social sobre el acercamiento a potenciales clientes para adquirir los servicios electrónicos a través de la compra de consultas directas y no por medio de enlace dedicado.
- Elaboración de listado de contactos de posibles empresas que les podría interesar los servicios Electrónicos que actualmente brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social a través mostraron interés en el momento en que se pueda prestar el servicio por medio de la compra de consultas.
- Apoyar al Director de Verificación de la Identidad y Apoyo Social a crear estrategias para la socialización de los servicios que brinda la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO**

### **1.- Actividad**

- Elaboración de proyecto para la socialización de uso de las certificaciones electrónicas para retroalimentar a los ciudadanos que se atienden en la Dirección por vía telefónica y que presentan dudas cuando las instituciones tanto publicas como privadas solicitan certificaciones físicas con sello original de RENAP.
- Acercamiento con la Dirección de Comunicación Social, para crear una estrategia de comunicación que incluya el respaldo y validación de RENAP para el uso de certificaciones electrónicas de cualquier trámite.

### **2.- Actividad**

Revisión de expedientes presentados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

### 1.-Actividad

- Se asesoro jurídicamente al Director de Verificación de Identidad y apoyo social para unificar los criterios con Asesoría legal para la revisión de expedientes de las empresas que desean adquirir los servicios electrónicos.
- Revisión de expedientes presentados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, los Expedientes revisados fueron:
- Seguimiento a Almacenes Siman
- Seguimiento a Cooperativa San Miguel Gualan
- Seguimiento Cooperativa Moyutan

### 2.-Actividad

- Elaboración de un formato para el seguimiento de la revisión de los expedientes presentados a Servicios Electrónicos para adquirir los servicios.
- Se elaboro el vaciado de información de los expedientes de instituciones publicas y privadas que desean adquirir los Servicios Electrónicos para llevar un mayor control de la papelería presentada previo a ser aceptada.
- Elaboración de listado de Colegios profesionales con contactos para solicitar reunión para promover los servicios Electrónicos.
- Elaboración de formato de oficios para ofrecer los servicios Electrónicos a los Colegios de Profesionales.
- Elaboración de listado de actividades a realizar en relación a la aplicación móvil RENAP SE para uso de los guatemaltecos que residen en el extranjero para que sea traducida al ingles y a otros idiomas mayas.

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE

### 1.-Actividad

- Seguimiento al oficio DVIAS 1642-2021 de 07 de septiembre de 2021 en relación a la aplicación móvil RENAP-SE para uso de los guatemaltecos que residen en el extranjero para que sea traducida al idioma ingles y a los cuatro idiomas mayas más hablados en Guatemala.
- Se brindo apoyo en la transcripción de información contenida en el I portal para que dicha información sea enviada al Instituto de lenguas Mayas.
- Se emitió opinión sobre consultas legales vía correo electrónico sobre dudas presentada en los expedientes en relación a la papelería que se ha presentado para tener una visión clara de lo que se puede admitir según lo estipulado en la legislación guatemalteca.



## 2.-Actividad

- Seguimiento a las actividades para llevar acabo el enlace para concretar cita virtual con los Ministros de Culto para cumplir con la estrategia para prevenir el subregistro de matrimonios.
- Elaboración de boletín informativo sobre el subregistro de matrimonios.

## 3.-Actividad

- Elaboración y entrega de oficios dirigidos a los catorce Colegios de Profesionales para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad.
- Revisión de expedientes nuevos presentados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

#### Actividad 1:

- Revisión del Plan de Captación de Servicios Electrónicos para la aportación de posibles clientes potenciales.

#### Actividad 2:

Se brindo asesoría al Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro en temas de sensibilización y ruta de atención en caso de subregistro de nacimientos.

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

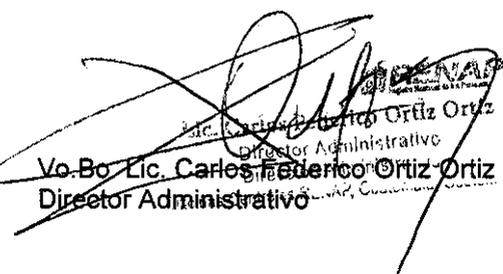
#### 1.-Actividad

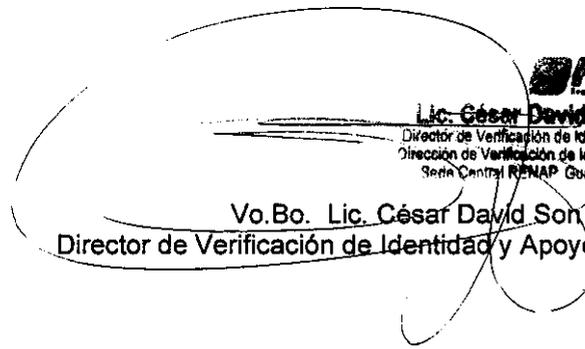
- Seguimiento a los oficios dirigidos a los Colegios de Profesionales para concertar citas presenciales o vía Zoom para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad.
- Revisión legal del contenido del aviso circunstanciado de matrimonios para la prevención del subregistro de matrimonios.

#### 3.-Actividad

- Reuniones presenciales con instituciones privadas, con la financiera ZU y con el colegio de Médicos y Cirujanos para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad en las sedes donde se encuentran.
- Reuniones por Zoom con el Colegio Profesional de Veterinarios y Zootecnistas para promocionar los Servicios Electrónicos de Verificación de identidad.
- Apoyo en la elaboración de informes y minutas de las reuniones realizadas con instituciones privadas y colegio de profesionales.

  
Licda. Maria del Rocio Cleaves

  
Lic. Carlos Eduardo Ortiz Ortiz  
Director Administrativo

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. César David San Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Lic. César David San Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

## INFORME DE PRODUCTO

AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del período:</b>	Del 04/02/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	MARIA DEL ROCIO CLEAVES
<b>Número de contrato:</b>	075-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 04/02/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Verificación de Identidad y Apoyo Social

### 1. Informes mensuales correspondientes a los meses de:

- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Final del año 2021

### 2. Documentos elaborados:

1. *Propuestas de estrategias para llevar a cabo para la Prevención y Erradicación del Subregistro de matrimonios y subregistro de nacimientos a través de sensibilizaciones de instituciones públicas y privadas.*
2. *Recopilación y elaboración de documento con la información relevante de Ministros de Culto que están autorizados para celebrar matrimonios como legislación, organizaciones evangélicas, listado de Ministros de Culto autorizados por Ministerio de Gobernación, requisitos y tramites.*
3. *Elaboración de informe sobre las recomendaciones del Consejo Consultivo para revisar, analizar e informar sobre la publicación del Acuerdo Numero A-004'2021 del Contralor de Cuentas, que obliga a crear programas de promoción, divulgación y formación sobre cultura de ética y probidad.*
4. *Elaboración de oficios dirigidos a varias dependencias solicitando información correspondiente sobre la gestión de certificados de nacimientos en el extranjero cuando la persona no conoce su Código Único de Identificación para cumplir con el requerimiento solicitado por el registro Central de las Personas.*
5. *Elaboración de propuesta para la socialización de uso de las certificaciones electrónicas para retroalimentar a los ciudadanos que presentan dudas cuando*

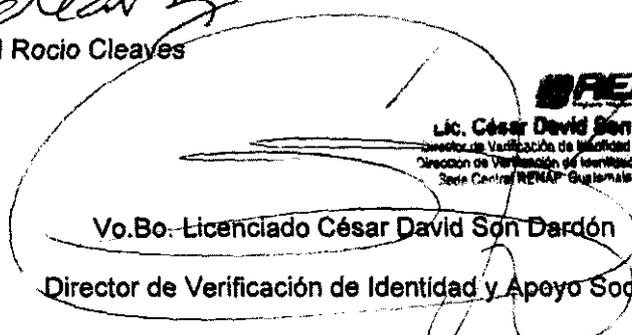
las instituciones publicas y privadas solicitan certificaciones fisicas con sello original de Renap.

6. Elaboración de listados de contactos de empresas que podrían estar interesados en adquirir los Servicios Electrónicos por medio de la compra de consultas.
7. Elaboración de oficios dirigidos a los colegios de Profesionales como estrategias para la obtención de usuarios para los servicios electrónicos de consulta y verificación de identidad que se prestan en la Institución y como parte de la estrategia para la divulgación y socialización de Servicios Electrónicos.
8. Elaboración de Boletín informativo y formato de Aviso Circunstanciado de Matrimonios como parte de la estrategia para la divulgación y socialización de la prevención del subregistro de matrimonios.
9. Elaboración de Análisis jurídico a la ley para la Simplificación de requisitos y trámites Administrativos.

### 3. Revisión y comentarios a los documentos:

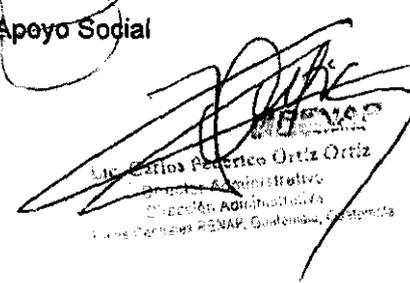
1. Revisión de Documentos Técnicos Administrativos del Departamento de prevención y erradicación del Subregistro para la actualización y modernización de los mismos.
2. Revisión del plan de Captación de Servicios electrónicos para la aportación de posibles clientes potenciales.
3. Revisión de expedientes un presentados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo Social.
4. Revisión de expedientes ya ingresados por instituciones públicas y privadas que desean obtener los servicios electrónicos que ofrece el RENAP a través de la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo Social para que los mismos sean trasladados a asesoría legal.
5. Revisión y apoyo en la transcripción de información contenida en el I Portal que fue enviada al Instituto de Lenguas Mayas para que sea traducida a los cuatro idiomas mayas más hablados en Guatemala para uso de los guatemaltecos que residen en el extranjero.

  
Licda. María del Rocio Cleaves

  
Vo.Bo. Licenciado César David Són Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

  
RENAP  
República de Guatemala

Lic. César David Són Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 8888

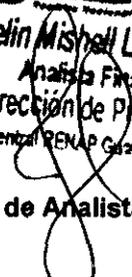
### SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre del Empleado:** María del Rocio Cleaves **Id Empl:** 10528  
**Código Empleado:** 029  
**CUI:** 1982514400101  
**NIT:** 8322503  
**Cargo:** Asesor de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
**Dependencia:** Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social **Id Depend:** 555

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021

  
Firma del Empleado

  
Jakelin Mitchell Lemus Gómez  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
  
Firma de Analista Financiero