

75 4/4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2022 11:00:36
Emisor:	49702459 - ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
Establecimiento:	1 - ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	200339E3-CB0D-47CD-9BFE-B2DA0BB40241
Serie:	200339E3
Número del DTE:	3406645197
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220406T11:00:3706:00200339E3CB0D47CD9BFEB2DA0BB40241
Fecha de la consulta:	06/04/2022 11:13:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4/3

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
 Nit Emisor: 49702459
ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
 4 CALLE A 2-23 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 200339E3-CB0D-47CD-9BFE-B2DA0BB40241
Serie: 200339E3 **Número de DTE:** 3406645197
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 11:00:36
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 11:00:36
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022, según cumplimiento de Contrato No. 075-2022. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
<i>Ampli.</i>				TOTALES:	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

f

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

FECHA:	30/04/2022
Actividades del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del Contratista:	Andrea Regina Figueredo Poggio
Número de Contrato:	075-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección de quien Supervisa:	Registro Central de las Personas
ACTIVIDADES REALIZADAS:	
<p>1.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Apoyé en el análisis y respectivo seguimiento a Oficio DGCI-SPFI-0119-2022 que contienen Informe de Supervisión Específica relacionado con la atención brindada en la Oficina del RENAP No. 001 del departamento y municipio de Guatemala correspondiente al periodo del 24 al 28 de enero del 2022, trasladado mediante Oficio DGCI-DS-0030-2022. A efecto de cumplir oportunamente con las recomendaciones de la Dirección de Gestión y Control Interno, atendidas en el ámbito de competencia del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, por lo que se gestionó por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-0563-2022.</i> ✓ <i>Realicé informe de las acciones del Registro Central de las Personas, en atención a Oficio DE-891-2022 de Dirección Ejecutiva, con asunto: "...seguimiento a recomendaciones contenidas en Informe de Supervisión, realizada en la Oficina de RENAP número 001 ubicada en el municipio y departamento de Guatemala..." y referencia: "...Oficio DGCI-SPFI-0119-2022...", instruyendo se informen las acciones que fueron realizadas para atender cada una de las recomendaciones contenidas en el Informe de Supervisión, así como cualquier otra acción realizada sobre algún punto detectado dentro del Informe que no haya sido considerado dentro de las recomendaciones, pero que se considere tomar en cuenta. Gestionado mediante Oficio RCP-SAR-DASU-0676-2022.</i> ✓ <i>Realicé las acciones, para la socialización al personal correspondiente de la "Guía de Usuario - Encuestas de Satisfacción y Guía de Usuario - Encuestas de Satisfacción - POINTER" debidamente aprobadas, firmadas, selladas y remitidas por la Dirección de Informática y Estadística en el OFICIO DIE -876-2022, por medio de MEMORÁNDUM RCP-SAR-001-2022 RCP-SRCP-022-2022.</i> ✓ <i>Brindé apoyo en la revisión, análisis y modificación al Proyecto de Bases del Evento de Cotización RENAP COT-10-2022 "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE CHATBOT EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", de conformidad al expediente y especificaciones técnicas determinadas por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa, para incorporar al expediente original, según instrucciones de la Dirección Ejecutiva mediante Oficio DE-899-2022, referente a la emisión de DICTÁMEN TÉCNICO RCP-SAR-DASU-002-2022 respectivo, contenido en Oficio RCP-SAR-DASU-0535-2022.</i> 	

- ✓ Asistí a convocatorias de reuniones de Mesa de Trabajo del Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno, referente a la modificación y actualización de SCRIPT para llamadas telefónicas y medios escritos, para los Operadores del Centro de información, del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, según **MINUTAS y correos electrónicos**.

- ✓ Analicé y realice gestiones correspondientes para informar al Departamento de Supervisión de la Dirección de Gestión y Control Interno sobre las acciones del Registro Central de las Personas, a las recomendaciones del Informe de Supervisión Específica realizada en la Oficina del RENAP No. 195 del municipio y departamento de Guatemala, durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero del 2022, trasladado por el Oficio DGCI-0448-2022 Y Oficio DGCI-DS-0043-2022, en cumplimiento a lo instruido, mediante Oficio **RCP-SAR-DASU-0576-2022**.

- ✓ Revisé los Proyectos DERCAS-35-2022 y DERCAS-36-2022 para la modificación en la pantalla de Encuestas de Satisfacción satisfaccion.renap.gob.gt. con base a Hoja de Entrega de Funcionalidades No. 31-2022 y Hoja de Entrega de Funcionalidades No. 32-2022, realizando observaciones por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, según:
 - **Control de Cambios V.1 GUÍA DEL USUARIO - POINTER - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.**

 - **Control de Cambios V.1 GUÍA DEL USUARIO - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.**

- ✓ Con el objeto de dar seguimiento al OFICIO-DIE-1140-2022 de la Dirección de Informática y Estadística, en referencia a la validación del documento denominado Guía de Usuario Encuestas de Satisfacción, como apoyo en el uso del Módulo de Encuesta de Satisfacción en el Sistema Pointer y la Plataforma de Encuestas V.02., analicé y revisé para la respectiva validación, así como las gestiones de signar las rubricas, firmas y sellos de las autoridades del Registro Central de las Personas para ambas Guías y poder dar continuidad a las acciones pertinentes del proceso de aprobación, trasladadas en Oficio **RCP-SAR-DASU-0750-2022**.

2.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Profesional, Gestor y/o Coordinador del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- ✓ Actualicé los avances y estado del proceso de los documentos técnicos administrativos, relativos al Departamento de Atención y Servicio al Usuario:
 - **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO.**

 - **GUÍAS DEL USUARIO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**


 - **GUÍAS DEL USUARIO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN V.2**

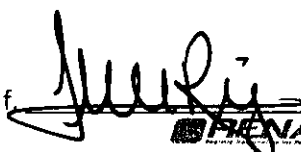
- ✓ Realicé la revisión a los documentos técnicos administrativos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, según instrucciones incluidas en Oficio número DE-1057-2022 de Dirección Ejecutiva, relacionado a utilizar únicamente la denominación "Sede del RENAP", en virtud del Acuerdo de Directorio Número 24-2013 de fecha 24 de abril de


2013, realizando la revisión y concluyendo que se utilizó la denominación correcta "Sede del RENAP" en los documentos del Departamento siguientes:


1. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, aprobado mediante Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-0098-2022;
2. Protocolo para la Atención a usuarios que Solicitan Servicios del RENAP, aprobado por medio de Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-474-2021;
3. Guía de Usuario – Pointer de Encuestas de Satisfacción V.02, de la Dirección de Informática y Estadística; y,
4. Guía de Usuario de Encuestas de Satisfacción V.02, de la Dirección de Informática y Estadística.

Informándolo por medio de **Oficio RCP-SAR-DASU-0664-2022.**

f. 
 Andrea Regina Figueredo Poggio

f. 
 Licda. Martha Nohemí Ruiz Prado
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
 Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
 Subdirector de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

1
 Vo. Bo. 
 Karen Odilia Estrella Sagastume
 Registradora Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

