

75. 4

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 09:35:11
Emisor:	86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento:	2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BEFE90A0-D71A-473D-A56C-7FBBF96F4D0D
Serie:	BEFE90A0
Número del DTE:	3608823613
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230718T09:35:1206:00BEFE90A0D71A473DA56C7FBBF96F4D0D
Fecha de la consulta:	18/07/2023 11:18:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA  
 Nit Emisor: 86082892  
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA  
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BEFE90A0-D71A-473D-A56C-7FBBF96F4D0D  
 Serie: BEFE90A0 Número de DTE: 3608823613  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 09:35:11  
 Fecha y hora de certificación: 18-jul-2023 09:35:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según el cumplimiento del contrato No. 075-2023	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
 CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/7/2023 al 31/7/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023



FECHA:	31/07/2023 ✓
Actividades del mes:	01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita ✓
Número de Contrato:	075-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección que supervisa:	Secretaría General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p><b>2. Actividad 1.3)</b> Brindar apoyo en la elaboración de oficios</p> <p>Análisis y apoyo en la elaboración de oficios que ingresan a Secretaría General de entidades gubernamentales que solicitan soporte del RENAP para gestiones en específico.</p>
<p><b>3. Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p><b>4. Actividad 1.7)</b> Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes de diciembre a enero 2023.</p>
<p><b>5. Actividad 1.10)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

**6. Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Entrega de Remisiones correspondientes a Notificaciones del año 2018 y 2019 de Secretaría General; los cuales fueron entregados también de manera digital conforme al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo Central, con el objetivo de continuar con el procedimiento correspondiente de revisión.

F   
Marenly Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo.   
  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

