

75 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Table with 2 columns: Field (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso) and Value (31/10/2023 09:35:55, 86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA, 2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA, 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-, GTQ 15,000, No. de acceso:)

CERTIFICACIÓN

Table with 2 columns: Field (Autorización, Serie, Número del DTE) and Value (324E06F4-54AE-44D4-846F-26033CC31BEE, 324E06F4, 1420707028)

ACEPTACIÓN SAT

Table with 2 columns: Field (Acuse de recibo, Fecha de la consulta) and Value (FCID202320231011T09:35:5606:00324E06F454AE44D4846F26033CC31BEE, 11/10/2023 10:22:24)

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA  
 Nit Emisor: 86082892  
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA  
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 324E06F4-54AE-44D4-846F-26033CC31BEE  
 Serie: 324E06F4 Número de DTE: 1420707028  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 09:35:55  
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2023 09:35:56  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 según el cumplimiento del contrato No.075-2023	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



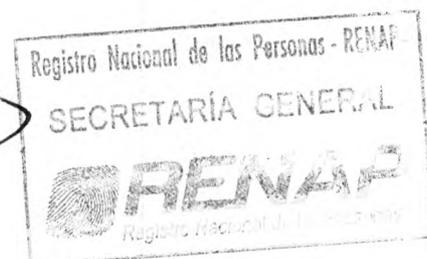
*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**



<b>FECHA:</b>	31/10/2023 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/10/2023 al 31/10/2023 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Mareny Esperanza Morales Zurita ✓
<b>Número de Contrato:</b>	075-2023 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General ✓

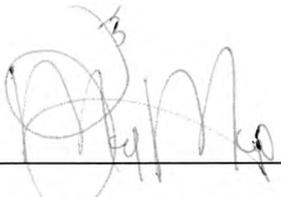
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1. <b>Actividad 1.1)</b> Brindar Apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación de Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos, colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p>2. <b>Actividad 1.4)</b> Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones de documentales que ingresan a recepción de Secretaría, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan por un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes al RENAP.</p>
<p>3. <b>Actividad 1.7)</b> Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.</p> <p>Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP, debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes de septiembre y octubre de 2023.</p>
<p>4. <b>Actividad 1.10)</b> Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas particulares o de distintas instituciones con respecto a oficios u otros documentos que ingresan diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.</p>

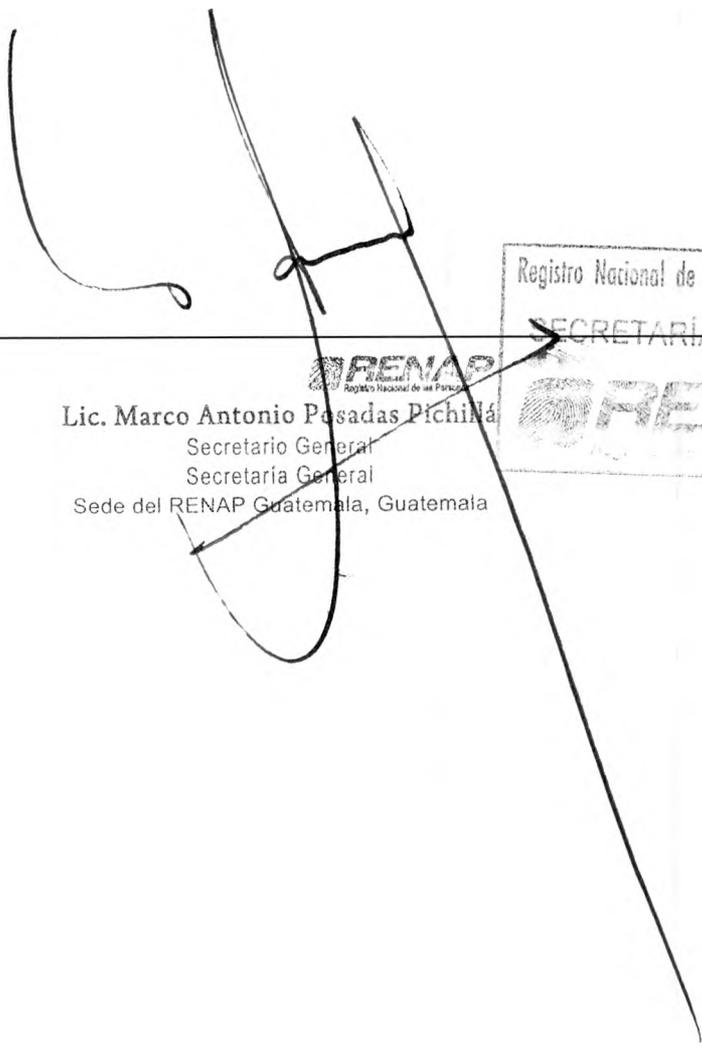
5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Entrega de Remisiones correspondientes a Notificaciones del año 2021 de Secretaría General; los cuales fueron entregados también de manera digital conforme al Manual de Normas y procedimientos del Departamento de Archivo Central, con el objetivo de continuar con el procedimiento correspondiente de revisión.

F

  
Marenny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo.

  
Lic. Marco Antonio Pesadas Pichiná  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

