

75- 3

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1706289262930	Fecha de Generación: Jan 26, 2024, 11:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2024 11:11:49		
Emisor:	41524861		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LIC. PABLO PRADO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 23387.100000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FFB97833-AA03-47F5-8EBC-E7121B672214		
Serie:	FFB97833		
Número del DTE:	2852341749		
Acuse de recibido:	FCID202420240126T11:11:4906:00FFB97833AA0347F58EBCE7121B672214		
Fecha de la consulta:	26/01/2024 11:14:07		
Estado:	Activo		

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura

PABLO, PRADO ESTRADA
Nit Emisor: 41524861
LIC. PABLO PRADO
5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FFB97833-AA03-47F5-8EBC-E7121B672214
Serie: FFB97833 Número de DTE: 2852341749
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:11:49
Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 11:11:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024, según cumplimiento del Contrato No. 75-2024.	23,387.10	0.00	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714
TOTALES:					0.00	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



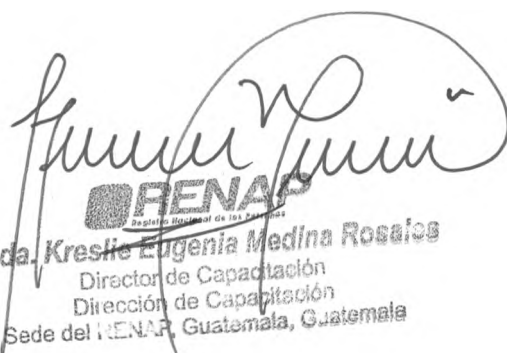
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

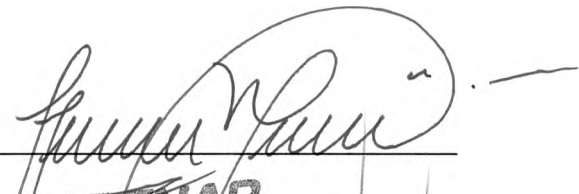
FECHA:	31/01/2024
Actividades del Mes:	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	075-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.

- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos.
5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación – DNC–. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual. - Participación en reuniones relacionadas con el tema. - Asesoría verbal relacionada con el tema.
7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias. - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación. - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP. - Revisión y análisis de documentos. - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación. - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F 
PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo. 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala