

75. 4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 31/10/2024 10:57:06
Emisor: 41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento: 1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 80D4580E-2FCA-4634-A4D1-15AA9DB046D4
Serie: 80D4580E
Número del DTE: 801785396

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241010T10:57:0706:0080D4580E2FCA4634A4D115AA9DB046D4
Fecha de la consulta: 10/10/2024 11:00:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

PABLO, PRADO ESTRADA
 Nit Emisor: 41524861
 LIC. PABLO PRADO
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mjxco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 80D4580E-2FCA-4634-A4D1-15AA9DB046D4
 Serie: 80D4580E Número de DTE: 801785396
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 10:57:06
 Fecha y hora de certificación: 10-oct-2024 10:57:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento de Contrato No. 75-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

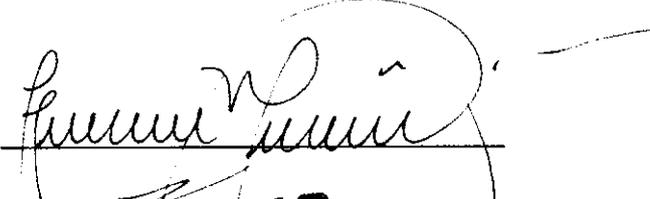


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lidia Kraslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024 /

FECHA:	31/10/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024 /
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada /
Número del Contrato:	075-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.

- Reuniones de trabajo con Director de Capacitación.
- Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión de documentos.
- Análisis de expedientes.
- Emisión de criterios en reuniones de trabajo.
- Estudio de alternativas para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.

2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.

- Revisión de documentos e información generada sobre esta materia.

3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Estudio de proyectos de guías y manuales para su actualización.

4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP por instrucción del Director.

5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.

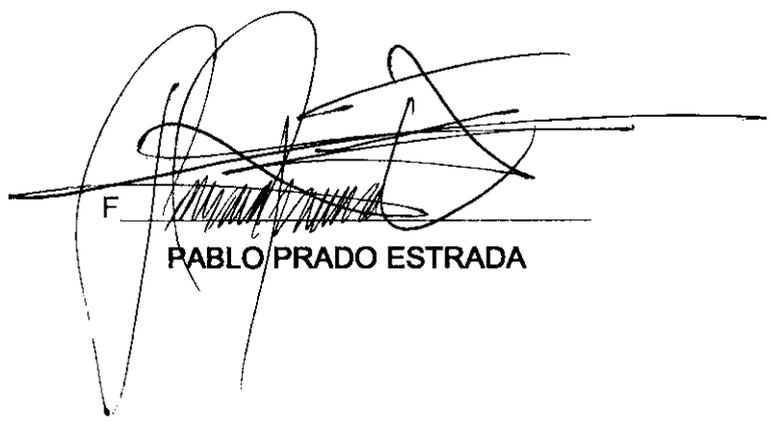
- Reuniones periódicas de trabajo con el Director de Capacitación.
- Análisis y discusión sobre módulos de capacitación.
- Recomendaciones sobre módulos de capacitación.

6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

- Reuniones periódicas de trabajo con el Director de Capacitación.
- Análisis y discusión sobre módulos de capacitación.
- Revisión de documentos generados sobre esta materia.

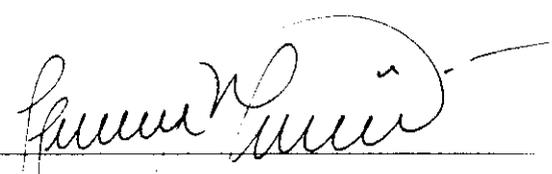
7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asignación reuniones de trabajo variadas.
- Asesorías variadas de otros temas relacionados con la contratación.



F

PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo. 


Licda. Krestle Eugenia Medina Rosales
 Directora de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala