

**CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ**

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ  
2 CALLE LOTE 11 EL PARAISO SANTA LUCIA  
MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ  
NIT: 9874750-9

34

**SERIE "A"**

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE No.** 0000002

DIA	MES	AÑO
07	12	2017

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0  
 Dirección: Calzada Roosevelt 1346 zona 7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 10/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento del contrato 076-2017	5,600.00
	<b>CANCELADO</b>	
	cinco mil seiscientos quetzales 00/100 centavos	
	<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	

IMPRESIONES DDI NIT. 3882721-2 TEL. 5621-1428  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-104377  
DEL 01 AL 30 DE FEBRA 05-12-2017 AL 05-12-2018

ORIGINAL - cliente  
DUPLICADO - contabilidad

**TOTAL Q.** 5,600.00



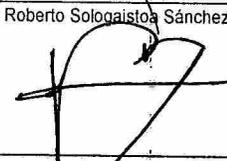
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017	
FECHA:	30/11/2017
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 10/11/2017 al 30/11/2017
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cristopher Roberto Sologaitoa Sánchez
NUMERO DE CONTRATO:	076-2017
VIGENCIA DEL CONTRATO :	Del 10/11/2017 al 31/12/2017
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

Actividades Realizadas

1	<b>1.1 Diseño y Planificación De Espacios de Trabajo en Departamentos Administrativos de la Sede Central de RENAP</b>
	1.1.1. Elaboración de diseño, mueble de fotocopias, según solicitud de la Arquitecta Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. 1.1.2. Apoyo con el diseño y redistribución del área de dirección ejecutiva Sede Central RENAP
2	<b>1.2 Diseño y planificación de Oficinas del RENAP en el interior de la Republica y de oficinas auxiliares</b>
	1.2.1. Elaboración de diseño de posible traslado de oficina en Escuintla, se realizó distribución de áreas según el programa de necesidades dado por la Arquitecta Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos 1.2.2. Elaboración de diseño de posible oficina de traslado municipio de Mixco, en base al levantamiento elaborado.
3	<b>1.3 Diseño y Planificación de Mobiliario según las necesidades de la Institución</b>
	1.3.1. Elaboración de diseño mueble de call center, para el área de jefatura y asistencia de jefatura. 1.3.2. Apoyo con el diseño del mueble de café, en sede central de RENAP
4	<b>1.4 Levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional</b>
	1.4.1 Apoyo en la elaboración de Levantamiento, área de Call Center para diseño y para redistribución de mobiliario. 1.4.2. Apoyo en la elaboración del levantamiento en traslado de oficina del municipio de Mixco para el año 2018.
5	<b>1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos</b>
	1.11.1. Apoyo en la actividad montaje del Árbol Navideño en Sede Central RENAP, colaborando en supervisión de instalación eléctrica. 1.11.2. Elaboración de ficha técnica de Mantenimiento Preventivo, Imagen y Funciones para diagnosticar la situación actual en oficinas al realizar comisiones.

f.   
 Christopher Roberto Sologaitoa Sánchez

f.   
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
 Sub-Directora Administrativa  
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
 Subdirector Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

f.   
 Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios básicos  
 1   
**LUIS BENJAMIN BORJA MOLINA**  
 PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO  
 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala