## Lon Onel Augusto Louano Gramajo RON ONEL AUGUSTO RUANO GRAMAJO 31 Avenida 29-56 Zona 5 Santa Ana Guatemala, Guatemala NIT: 5750018-5

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

0040

Guatemala, 20 de DICIEMBRE	de 20 _ <b></b>	8
Nombre: PECISTRO NACIQUAL DE LAS PER	CAMOS	
Dirección: CALLADA POOSEVELT 13-46 2	CNA 7,	
CUATEMALA		
NIT: ST	46909	5-C
DESCRIPCION	VALC	)R
Por servicios téculicos frestados al	10,000.	00
PENAP, DUPANTE EL PERICOO COMPRENDID	4	
DEL 01/12/2018 AL 3/12/2018,		
SEGÜI CUMPLIMIENTO DEL GOUTPATO		
0+6-2018.		
-CONCELADO - PROFESANO		
DIEZ MIL QUETZALES 00/100		
: (		
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL. TOTAL. Q.	10,000	00
Imprenta ELI NIT. 780850-K del 026 al 050 Res. 2018-1-61-342827del 16/05/2018 Vencen 16/05/2020 Originat: Cliente	Duplicacio: C	ontabilida

LATON. PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TECUICOS SECUNINFORME DE AOPUIDADES REAUZADAS QUEANTE EL PERÍODO COMPRENARO DEL 01/12/2018 AL 31/12/2018 PRESTADO AL SUSCRIPO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. hood Solóprano P. DRECORD ADMINISTRATION

Minutor Administrativo en Funciones
DIRECCIÓN ADMINIS : F ATIVA
Sede Central RENAP, Guatemála, Guatemala

(

•	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018	
FECHA: ACTIVIDADES DEL MES: NOMBRE DEL CONTRATISTA:	31/12/2018  Del 01/12/2018 al 31/12/2018  Ron Onel Augusto Ruano Gramajo	
NÚMERO DE CONTRATO:	( 076-2018	
VIGENCIA DEL CONTRATO: RENGLON PRESUPUESTARIO: SERVICIOS: DIRECCION QUE SUPERVISA:	Del 18/04/2018 al 31/12/2018 029 " Otras remuneraciones de personal temporal" Técnicos Subdirección Administrativa / Dirección Administrativa	

1.1) Presentar propuestas, análisis y asesorar en la elaboración de proyectos de manterimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el árez Metropolitana.  1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitáción. Indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. Por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalacionés y mobiliario variado dentro de cafeteria de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.2.1) Evaluación de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2.1) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.1) Evaluación de inumarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de labiques y áplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras en instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión tecnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central.  1.2.5) Supervisión tecnica en inst	1.1.) Presentar propuestas, análisis y asesorar en la elaboración de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el áre Metropolitana.  1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitación, indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. Por instalación de nueva mobiliario para personal de indexación y busqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalacionés y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central. 1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central hacia personal de Seguridad Renap.  (7.1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos par (7.1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos par en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realidad en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tablques y bplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión técnica en instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central y bodega de decircio en complejo.  1.2.5) Supervisión técnica en instalación de exaluación de persona de edericio Central y correctiva en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en medicac		Subdiffection Administrativa / Dirección Administrativa	à
Metropolitana.  1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitación, indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central. Por instalación de nuevos mobiliano para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalaciónes y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Rena Central.  1.1.5) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos para Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y apificación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en mejoras en nivel de sona bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.	Metropolitana.  1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitáción, indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.3) Evaluación de mejoras de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de indexación y búsqueda registral.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.5) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos par Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realicen las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveies de edificio Renap Central.  1.2.1) Supervisión de mejoras de labiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores instillucionales de Renap, en dedificio Central.  1.2.2) Supervisión en mejoras e instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega decirio de composito técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorde.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  2.1.2) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  2.2.1) Supervisión té		ACTIVIDADES REALIZADAS	
Metropolitana.  1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitación, indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central. Por instalación de nuevos mobiliano para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalaciónes y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Rena Central.  1.1.5) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos para Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y apificación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en mejoras en nivel de sona bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.	Metropolitana.  1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitáción, indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.3) Evaluación de mejoras de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de indexación y búsqueda registral.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.5) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos par Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realicen las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveies de edificio Renap Central.  1.2.1) Supervisión de mejoras de labiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores instillucionales de Renap, en dedificio Central.  1.2.2) Supervisión en mejoras e instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega decirio de composito técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorde.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  2.1.2) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  2.2.1) Supervisión té		1.1) Presentar propuestas, análisis y assessar en la del	<u> </u>
1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitación, indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalacionés y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recordido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recordido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central hacia personal de Seguridad Renap.  1.2.1) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropoli tana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central y bodegas electricas en complejo.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas electricas en complejo.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador electrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energia electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.6) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.10) S	1.1.1) Análisis de área, evaluación y colaboración en diseño, planificación de modificación interna en areas de digitación. indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.  1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. Por instalación de nuev mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalacionés y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central hacia personal de Seguridad Renap.  1.2.1) Apoyar en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramienta y equipos per Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2.) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realición en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciónes de edificio Renap Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y Descrita de Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y Descrita de Central.  1.2.5) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral		preventivo y correctivo de las instalaciones que acura el B	imiento
1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bódega No. 5. Archivo Registral edificio Renap Central. Por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalaciónés y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Rena (7.1.5) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramienta y equipos para Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2.) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y apricación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3 Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalacionas de edificio Renap Central.  1.2.4 Supervisión tecnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.5 Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones/de forma y estélica en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central y bodegas de carcinico Renap Central y Data Center zona 17 Metronorde.  1.2.9 Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio en nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión técnica en mejoras en niv	1.1.2) Análisis de mejoras en nivel de piso en bódega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. Por instalación de nuev mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalaciónes y mobiliario variado dentro de cafetería de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciónes de Edificio Renap Central.  1.1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciónes de Edificio Renap Central.  1.2.1.1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2		Metropolitana.	nas en el área
mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalacionés y mobiliario variado dentro de cafeteria de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central. Central hacia personal de Seguridad Renap.  1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y équipos para personal de Seguridad Renap.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.4) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central de las personas en el área Metropolitana.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energia eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  2.10.1) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central y Data Center zona 1.7 Metionorio.  1.2.10) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en	mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.1.3) Evaluación de mejoras de instalacionés y mobiliario variado dentro de cafeteria de 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de llaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central hacia personal de Seguridad Renap.  1.5) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos par la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en dedificio Central.  1.2.4) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegi anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones/de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central y bodegi eléctrica en complejo.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones/de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  2.10) Supervisió		indexación, busqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral de edificio Renap Central.	e digitación,
1.1.1.4) Coordinación en recorrido explicativo de posiciones de liaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap 7.1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramiental sy equipos para 7.1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramiental sy equipos para 7.1.2) Apoyor en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana. 7.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central. 7.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central. 7.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central. 7.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central. 7.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas. 7.2.4) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central. 7.2.5) Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energia electrica en complejo. 7.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central. 7.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center. 7.2.3) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central. 7.2.3) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. 7.2.3) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Ren	1.1.4) Coordinación en recorido explicativo de posiciones de ilaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Renap Central.  1.1.4) Coordinación en recorido explicativo de posiciones de ilaves de paso de agua potable en instalaciones de Edificio Ren (1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramienta y equipos par Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realición de las presonas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.3) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.4) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega anexas.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones/de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central, 2.1) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, 2.1.2.1) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.10) Supervisión técnica en emodelación completa de ár		mobiliario para personal de indexación y húsqueda registrol.	alación de nuevo
Central.  1.2.1) Evaluación de Imperior de la pasa de apaso de agua potable en instalaciones de Edificio Rena PAC (Plan Anual de Compras 2019) para inisumos, herramientas y equipos para la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y apricación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap. en edificio Central.  1.2.2) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y Dispervisión técnica en instalación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energia electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.8) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central per a Data Central de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.10) Supervisión técnica en administrativa a ciáncio de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.10) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap C	Central.  1.2.1) Evaluación de Iuminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de acceso en instalaciones de Renap.  1.2.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realic en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.2) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega anexas.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energia electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones/de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte par a Data Center.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio de nuevos mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10 Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de pintura general de cenefas.  1.2.10 Supervisión tecnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterias de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de contral.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterias d	1	1.1.3) Evaluación de mejoras de instalaciones y mobiliario variado dentre de cóntro de control de c	
1.2.1) Apoya en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos para Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía electrica en complejo.  1.2.4) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central, 1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central, 1.2.7) Supervisión técnica en mejoras en nivel de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central, 1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevos podegas de archivo: de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.10) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (eltz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivo: de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  2.11) Coordinación de presonal y supervisión técnica en nigreso de lobby 1er. nivel, edificio Re	P1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramientas y equipos par Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.  1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realic en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegi electrica en complejo.  1.2.5) Alención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.9) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central per la personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo de Dirección administrativa a sólano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de trastado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de 2.11) Coordinación de ristalación de instalación en ingreso de lobby 1er. nivel,			enap Central.
1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.4) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión de craslado de archivos elejtos en bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sotano de edificio Renap Central.  2.11) Coordinación de traslado de archivos elejtos, estanterias de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de accion Renap Central.  2.12) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica de remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio	1.2) Apoyar en la supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.  1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegi anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center. Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  12.9) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  12.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevos mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  12.10) Supervisión de traslado de archivos leitz, estanterias de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de Dirección administrativa a sotano de edificio Renap Central.  12.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterias de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de 2d.  12.12) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.14	ľ	Central hacia personal de Seguridad Renap.	de Edificio Renap
1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bódegas anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorde.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo: de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (eitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivo: 1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (eitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivo: 1.2.11) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica de remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica	1.2.1) Evaluación de luminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.  1.2.2) Supervisión de mejoras de tabiques y aplicación de pintura en oficinas varias de colores institucionales de Renap, en edificio Central.  1.2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodeg.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodeg.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía electrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (eliz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivo Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en ensolación de instalación de ventiladores.  2.14) Supervis	ļ	v. 1.5) Apoyo en elaboración y planificación de PAC (Plan Anual de Compras 2019) para insumos, herramiento Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.	is y equipos para e
edificio Central.  2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.9) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (eitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de inficio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan deficio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica de remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potab	edificio Central.  2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central (Central).  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, 12.7) Supervisión técnica en aplicación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, 12.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (elitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de indicio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta de ficio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de personal y super		and the grant of the grant of the control of the co	que se realice tana.
edificio Central.  2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap Central.  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (eitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de Dictorio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan de Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan de central (Mobiliario, tabicación, pintura.)  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, aplicación de pintura e instalación de ventilad	edificio Central.  2.3) Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de edificio Renap  1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center,  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio  Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos (elitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de nataería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  1.2.16) Coordinación de personal y super	1	2.2) Supervisión de ruminarias dañadas, quemadas y sin servicio en niveles de edificio Renap Central.	<del> </del>
1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodegas anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de 30 d	1.2.4) Supervisión técnica en instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap Central y bodega anexas.  1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en módificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center, Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de Sotano edificio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta de la central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edifico Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tuberra de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Eigentifica.	e	dificio Central.	de Renap, en
1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energía eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos feitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de bústica edificio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan en general central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivó Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  1.2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Fiscutiva.	1.2.5) Atención a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuaciones de energia eléctrica en complejo.  1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación en uevos mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos feitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de inficio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta fificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivó Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  1.2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritius.	1	entral.  2.0 Supervisión en mejoras e instalación de accesorios, herrajes y puertas de acceso en instalaciones de el	ificio Renap
1.2.6) Supervisión técnica en módificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte para Data Center.  1.2.7) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivos detano edificio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan denap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  1.2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Fisopulius.	1.2.6) Supervisión técnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.7) Supervisión técnica en instalación de escapes de motor de nuevos generadores eléctricos de soporte par a Data Center.  1.2.7) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivo de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nível a nuevas bodegas de archivos destano edificio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta desponsamiento para culminación de instalaciónes en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta desponsamiento para culminación de instalaciónes en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta desponsamiento para culminación de instalación en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta desponsamiento para culminación de instalación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificitano Central.  1.2.13) Supervisión técnica de remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificitano Central.  1.2.15) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Ficcutiva.	а 1	2.5.) Atractica de instalación de pasamanos de acero inoxidable en conexión entre edificio Renap (	Central y bodegas
Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1/2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivos delicio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritius.	Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1/2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archiva de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archiva de deficio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta deficio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edifico Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figuritica.	ei	2.3) Alencion a emergencia de evaluación de arranque de generador eléctrico CIM zona 12, por fluctuacione ectrica en complejo.	de energía
Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1/2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivos delicio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan edificio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritius.	Edificio Renap Central y Data Center zona 17 Metronorte.  1/2.8) Supervisión técnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 1er. Nivel edificio Renap Central.  1.2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archiva de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archiva de deficio Renap Central.  1.2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta deficio Renap Central.  1.2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edifico Renap Central.  1.2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  1.2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  1.2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figuritica.	1	2.0) Supervision tecnica en modificaciones de forma y estética en ingreso de 1er. Nivel edificio Renan Centra	
Renap Central.  Registral edificio Renap Central.	Renap Central.  Renap Central de indexación y búsqueda registral.  Renap Central por instalación de nuevo mobiliario para personal de indexación y búsqueda registral.  Renap Central.  Registral en bodega No. 5, Archivó Registral edificio Renap Central.	E	dificio Renap Central y Data Center 2003 17 Motrosoft	ra Data Center.
.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos le Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de sótano edificio Renap Central.  2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan fificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio denap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.	.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archive Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de sótano edificio Renap Central.  2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta en central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificiona Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de almacén Renap Carabancel. Instalación de centanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.	₹,	z 8) Supervision tecnica en aplicación de pintura general de cenefas, vigas, columnas y tabiques varios en 16 enap Central.	r. Nivel edificio
1.2.10) Supervisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de achivos detano edificio Renap Central.  2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótano edificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas par Director Figuritius.	1.2.10) Supérvisión en acomodamiento de áreas y aplicación de pintura general para habilitación de nuevas bodegas de archivos de Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.  1.2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de archivos de deficio Renap Central.  2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta deficio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruidas por Director Figuritica.	1.	2.9) Supervisión técnica en mejoras en nivel de piso en bodega No. 5. Archivo Registrol edió :	
2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de Sótano edificio Renap Central.  2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan edificio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	2.11) Coordinación de traslado de archivos leitz, estanterías de bodegas administrativas de 2do. Nivel a nuevas bodegas de sótano edificio Renap Central.  2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta fício Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivó Registral edific denap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Eigentina.	۱.;	2.10) Supervisión en acomodamiento de áross y obligación de	l por instalación
2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sótan ficio Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio en ap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio entario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritica.	2.12) Acompañamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para informática, sóta fício Renap Central.  2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edific enap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio initario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Finantica.	9	Dirección administrativa a sótano de edificio Renap Central.	degas de archivos
2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificio Renap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo Registral edificional Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)  2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central.  2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	ŝć	itano edificio Renap Central.	as bodegas de
2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central. 2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores. 2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central. 2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritius.	2.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er. nivel, edificio Renap Central. 2.15) Coordinación de trabajos de mejoras de taller de informática en 2do. Nivel de Almacén Renap Carabancel. Instalación de entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores. 2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central. 2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruidas por Director Figuritica.	ď	(. 17) Acompanamiento para culminación de instalaciones en nuevos generadores eléctricos de soporte para i líficio Renap Central.	nformática, sótano
entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritia.	entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	.ż	2.13) Supervisión técnica en remodelación completa de áreas de búsqueda registral en bodega No. 5, Archivo nap Central. (Mobiliario, tabicación, pintura.)	Registral edificio
entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figoritia.	entanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.  2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	.2	.14) Supervisión técnica de remodelación en ingreso de lobby 1er, nivel, edificio Renan Control	<u> </u>
2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.  2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figuritius.	2.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tubería de servicio anitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central. 2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel dificio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figuritius.	e	ntanería, aplicación de pintura e instalación de ventiladores.	el. Instalación de
2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	2.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanería de 4to. Nivel	.z	.16) Coordinación de personal y supervisión técnica para apoyo emergente en fuga de agua potable en tuber nitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central	I la de servicio
2.18) Supervisión técnica en refuerzo de luminarias en Dirección de Procesos. 4to. Nivel edificio Pagas Cantal	2.18) Supervisión técnica en refuerzo de luminarias en Dirección de Procesos, 4to. Nivel edificio Renap Central.	2 di	.17) Coordinación de personal y supervisión técnica de modificaciones en película de Sandblast de ventanerí ficio Renap Central, modificaciones instruídas por Director Figuritius	de 4to. Nivel
	The second of Floodsos, 4to. Niver equilibrium Renap Central.	.2	.18) Supervisión técnica en refuerzo de luminarias en Dirección de Procesos. Ato. Nival adifeia Decesos	<u> </u>

(

3	1.3) Elaborar bitácoras de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realice en las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área Metropolitana.
	1.3.1) Bitácora diaria de actividades de departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, del 01 al 31 de diciembre de año en curso.
	1.3.2) Seguimiento a Oficios, Requerimientos de emergencias y mantenimientos generales a instalaciones completas de edificio Renap Central.
	1.4) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección
	Administrativa del RENAP en relación a la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o
	correctivo de las instalaciones a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el
4	área Metropolitana.
	1.4.1) Informe Técnico de trabajos de reparaciones emergentes a portón metálico en sótano Edificio Renap Central.
	1.4.2) Informe Técnico de trabajos de instalación de muelles de portón metálico en sótano Edificio Renap Central.
	1.4.3) Apoyo en elaboración de informe técnico a presentar a Contraloría General de Cuentas por caso de atención emergente en fuga de agua potable en servicio sanitario en 4to. Nivel, edificio Renap Central.
	1.5) Relizar otras actividades dentro del ámbito de su competencia afines a los servicios contratados
	que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, la Subdirección y/o Dirección
	Administrativa.
	1.5.1) Coordinación y recepción de materiales en Almacen Renap, bodega Carabanchel.
	1.5.2) Evaluación de armado de instalaciones eléctricas provisionales en bodega No. 6 edificio Renap Centrál, para soporte eléctrico de evento Convivio Navideño Dirección Administrativa.
	1.5.2) Coordinación en decoración de bodega No. 6 por convivio de Dirección Administrativa, edificio Renap Central.
	1.5.3) Coordinación de personal de apoyo en recepción de cajas contenedoras de DPI, en edificio Renap Central.

no Ruano Gramajo

Arq. Luis Benjamín Borja Motina
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Arq. Luis Benjamín Borja
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos

Vo.Bo.

Licda. María María Serozand Rodríguez

Director Administrativo En Funciones de l'interior de

MHENAP

Director Administrative en Funciones

Director Administrative en Funciones

Director Administrativa

Director Administrativa

Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

(

(