

76

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 28/04/2022 11:15:38
 Emisor: 5540399 - GLENDA JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
 Establecimiento: 3 - GLENDA JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 12,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 1E637679-0515-437C-8608-38FE7B098EF1
 Serie: 1E637679
 Número del DTE: 85279612

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220407T11:15:4006:001E6376790515437C860838FE7B098EF1
 Fecha de la consulta: 07/04/2022 11:23:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

GLEND A JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
Nit Emisor: 5540399
GLEND A JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
KILOMETRO 195 VILLA PINABETES 0-40 CONDOMINIO LOS
ENCINOS, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E637679-0515-437C-8608-38FE7B098EF1
Serie: 1E637679 Número de DTE: 85279612
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 11:15:38
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 11:15:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022, según cumplimiento de contrato No.076-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

[Firma manuscrita]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[Firma manuscrita]

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 al 30/04/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

1
IBRENAP
Caren Emilia Guzmán Sagastume
Registrada en el Centro de las Personas
Vo.Bo. Registro de las Personas
Servicio de Registro, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

Fecha:	30/04/2022
Actividades del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del Contratista:	Glenda Johajanna Galindo Escobedo
Número de Contrato:	076-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2 Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el extranjero.

- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, referente a la propuesta de ocho piezas de infoPack que Comunicación Social dará a conocer durante el mes de marzo de 2022, los cuales se socializaron a través de las distintas redes sociales institucionales; así como WhatsApp y correo electrónico con una base de datos de 244 periodistas y comunicadores a nivel nacional. El cual trasladó la validación a la Unidad de Comunicación Social, con oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0244-2022. (Ver Anexo I).
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0248-2022, en el cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto y Jefe de Tesorería, en formato digital e impreso el reporte de solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI- de certificaciones de nacimiento emitidas en el exterior que se encuentran cargadas al sistema conforme al enlace (link) proporcionado por la Dirección de Informática y Estadística, para la generación de estadísticas de DPI en el extranjero, así como el reporte de notas de pago emitidas en la herramienta Estación Única, correspondiente al mes de febrero de 2022. (Ver Anexo II).
 - Apoyé en dar seguimiento y elaborar oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0253-2022, con el cual se presentaron los informes de actividades de los técnicos o profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029, correspondiente al mes de marzo de 2022. (Ver Anexo III).
 - Apoyé en dar seguimiento y trasladar a la Unidad de Comunicación Social como parte del acompañamiento que el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE- realizó elaboración de un video que explique las características del certificado y las medidas de seguridad con las que cuenta, así como los medios para poder obtenerlos, para que dicho material fuera socializado por medio de la Embajada y Consulados de Guatemala acreditados en el extranjero, donde se brinda el servicio de RENAP. El cual se envió a Dirección Ejecutiva con proyecto de oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores, para la respectiva validación, con número de oficio RCP-SRCP-DAMSE-0255-2022 (Ver Anexo IV).
 - Apoyé en dar seguimiento y en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0256-2022, el cual se envió a la Dirección de Gestión y Control Interno, con relación a los "Equipos que deben retornar de las Misiones Diplomáticas que se encuentran en el extranjero, en la cual se solicitó
- [Handwritten signature]*

conformar una mesa técnica con las direcciones involucradas donde se trabajó en el cronograma, costos, plan, documentación entre otros, que fueron necesarios para el retorno de los equipos. (Ver Anexo V).

- Apoyé en la elaboración de un análisis respecto a la viabilidad de implementar políticas de trabajo que permitan reducir el uso de papel bond o de cualquier otro tipo en las actividades de este Departamento, y lograr que estas operaciones se conviertan en registros electrónicos almacenados en servidor por expediente con los documentos de respaldo. El cual se presentó al Subdirector de Registro Central de las Personas por medio del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0264-2022, (Ver Anexo VI).
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento participando en la mesa técnica que se realizó conjuntamente con las Direcciones de Registro Civil de las Personas, Subdirección de Apoyo Registral y este Departamento, donde por medio del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0273-2022, se trasladaron las observaciones sugeridas para que fueran incorporadas a la propuesta de 7 piezas de InfoPack que se dieron a conocer durante el mes de marzo 2022, las cuales se socializaron a través de las distintas redes sociales institucionales. (Ver Anexo VII).
- Apoyé en la elaboración y di seguimiento solicitando al Director Administrativo donde se solicitó que proporcione copia de la póliza de seguros correspondiente al año 2022, de los equipos destinados para oficinas registrales, unidades móviles y de uso en el extranjero, Asimismo, se solicitó especificar si los bienes intangibles cuentan con una póliza de seguro por medio del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0288-2022. (Ver Anexo VIII).
- Apoyé en la elaboración y di seguimiento al correo electrónico remitido por la Subdirección de Registro Central de las Personas, donde se solicitó realizar un análisis sobre el funcionamiento, distribución del personal para la Atención a Consulados, distribución del área Administrativa, equipos nuevos y antiguos, cargas laborales. Análisis FODA, el cual se presentó por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0290-2022. (Ver Anexo IX).
- Apoyé en dar seguimiento participando en la mesa técnica que se realizó conjuntamente con el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, Registro Central de las Personas, Subdirector de Apoyo Registral y este Departamento, aportando la información necesaria y validar dicha información en lo concerniente a la propuesta de 5 piezas de InfoPack que Comunicación Social dio a conocer a través de las distintas redes sociales institucionales; WhatsApp y correo electrónico de comunicadores a nivel nacional. (Ver Anexo X).

2.- Actividad 1.3 Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas a la socialización y divulgación de los servicios que el RENAP brinda en el extranjero.

Actualmente me encuentro participando en la mesa técnica, juntamente con el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, relacionadas con coordinar y evaluar la adecuada atención y servicio que se brinda a las personas de manera presencial o mediante los medio o vías de comunicación diseñadas para el efecto, en lo referente a los requisitos de Inscripciones de Extranjero Domiciliado y los procedimientos para la atención a guatemaltecos retornados.

Actualmente me encuentro dando seguimiento, participando en la mesa técnica referente a desarrollar y aportar ideas en la campaña de divulgación a través de los medios de comunicación del inventario de los Documentos Personales de Identificación -DPI- pendientes de entregar y que se encuentran disponibles en los diferentes Consulados de Guatemala, acreditados en el extranjero.

Actualmente me encuentro participando y aportando ideas al diseño de una estrategia para la recolección y posterior destrucción de los Documentos Personales de Identificación -DPI- que se encuentran vencidos y pendientes de recoger por parte de los ciudadanos a nivel nacional y oficinas consulares acreditados en el extranjero.

3.- Actividad 1.4 Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.

Actualmente me encuentro dando seguimiento al oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0290-2022, por medio del cual se dio respuesta a lo solicitado por la Subdirección de Registro Central acerca de los temas inherentes al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero. Donde por medio del oficio RCP-SRCP-0424-2022 se nos instruye dar seguimiento. (Ver Anexo XI)

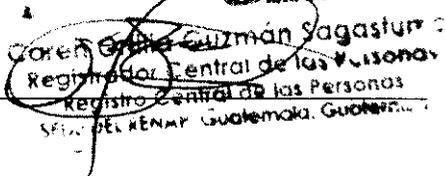
Actualmente me encuentro dando seguimiento y realizando acciones, a las solicitudes y requerimientos del Consejo Consultivo, según el oficio número DE-1263-2022. (Ver Anexo XII).

4.- Actividad 1.5 Identificar oportunidades de mejora de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole para el buen funcionamiento del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles.

Realicé un análisis del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, donde presenté una propuesta de reorganización de puestos y actividades, así como también, los tiempos muertos con respecto a los horarios de atención que se brinda a las Misiones Diplomáticas de Guatemala acreditadas en el Extranjero. la cual presenté al Subdirector de Registro Central de las Personas.


Glenda Johajanna Galindo-Ecobedo


Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Jefe del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero en funciones
en el Extranjero en funciones
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. 
Coren Guzmán Sagastum
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

