

Handwritten marks: "X" and "8"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
 Nit Emisor: 5540399
 GLENDA JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
 KILOMETRO 195 VILLA PINABETES 0-40 CONDOMINIO LOS
 ENCINOS, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EA7544B1-4956-46B9-8C50-BE77493EBBD3
 Serie: EA7544B1 Número de DTE: 1230390969
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 10:48:48
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 10:48:48
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, según cumplimiento de contrato No.076-2022. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL **01/12/2022** al **31/12/2022** PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Karen Orfina Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

6

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

| | |
|----------------------------------|---|
| Fecha: | 31/12/2022 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2022 al 31/12/2022 |
| Nombre del Contratista: | Glenda Johajanna Galindo Escobedo |
| Número de Contrato: | 076-2022 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Replón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa | Registro Central de las Personas |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2 Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el extranjero.

- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a la elaboración de los Post publicitarios referente a las Jornadas Móviles que se llevaron a cabo en la ciudad de Portland, Oregón Estados Unidos de América, dichos Post fueron publicados en los diferentes medios de comunicación del RENAP, para dar a conocer donde se realizaron las Jornadas Móviles. El cual se envió por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-1216-2022. (Ver Anexo I).
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a la elaboración de los Post publicitarios referente a las Jornadas Móviles que se llevaron a cabo en la ciudad de Orlando, Florida Estados Unidos de América, dichos Post fueron publicados en los diferentes medios de comunicación del RENAP, para dar a conocer el lugar donde se realizaron las Jornadas Móviles. El cual se envió por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-1240-2022. (Ver Anexo II).
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento al requerimiento realizado por la unidad de Comunicación Social, por medio de OFICIO-CS-257-2022, a través del cual solicitó cuántos Documento Personal de Identificación -DPI- se encuentran pendientes de entrega en los diferentes Consulados de Guatemala en Estados Unidos de América, asimismo requiere que dicha información sea trasladada de manera constante y actualizada en los primeros cinco días hábiles de cada mes, así también el día veinte de cada mes o día hábil posterior. El cual se envió por medio del oficio RCP-SRCP-DAMSE-1261-2022(Ver Anexo III).
- Apoyé en la elaboración de oficio y doy seguimiento diariamente enviando a los delegados que se encuentran brindando el servicio de RENAP en el Centro de Atención a Retornados Vía Aérea, que se encuentra en la Fuerza Aérea Guatemalteca, siendo yo la encargada de enviar los manifiestos y listados de los guatemaltecos retornados al país, procedentes de Estados Unidos de América y de los Estados Unidos Mexicanos. (Ver Anexo IV).

2.- Actividad 1.3 Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas a la socialización y divulgación de los servicios que el RENAP brinda en el extranjero.

Estoy dando seguimiento y participando en la elaboración de los Post publicitarios, referente a desarrollar y aportar ideas en la campaña de divulgación a través de los medios de comunicación del inventario de los Documentos Personales de Identificación -DPI- pendientes de entregar y que se encuentran disponibles en los diferentes Consulados de Guatemala, acreditados en el extranjero.

Así como también estoy dando seguimiento y participando en la elaboración de los Post publicitarios, para dar a conocer las diferentes Jornadas Móviles Consulares que se han estado llevando a cabo en las diferentes ciudades de Estados Unidos de América.

Estoy dando seguimiento y participando en la mesa de trabajo, referente al proceso que se esta realizando con respecto a las acciones para incluir los avances en el análisis y propuestas sobre incluir los dispositivos Dongles en los equipos de cómputo y que cuenten con una cobertura de seguro.

3.- Actividad 1.4 Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.

Diariamente envío al compañero que brinda los servicios del RENAP, en el Centro de Retornados la Fuerza Aérea Guatemalteca, los manifiestos de los vuelos y el listado de las personas guatemaltecas retornadas al país, procedentes de Estados Unidos de América y de la Ciudad de México. (Ver Anexo IV)


F. **Glenda Johajanna Galindo Escobedo**



Flicda. Gabriela Guerrero Hernández
Jefe de Atención al Migrante y
Servicios en el Extranjero
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala



Vo.Bo. Carén Ortilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

Lu

5

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO NÚMERO 076-2022
AÑO 2022

| | |
|----------------------------------|--|
| Fecha: | 31/12/2022 |
| Período del servicio | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Nombre del Contratista: | Glenda Johajanna Galindo Escobedo |
| Número de Contrato: | 076-2022 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Reglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa | Registro Central de las Personas |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, donde se gestionó la viabilidad de implementar el servicio de reposición de DPI en línea para los guatemaltecos que viven en el extranjero, a través del E-Portal (Servicios Electrónicos) y en la App "RENAP SE"; con el fin de brindar una mejor atención a los connacionales en el extranjero, se informó a la Dirección Ejecutiva de lo realizado por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0001-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaborar oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0020-2022, se solicitó la colaboración a efecto de que se proporcionara a este Registro, entre otros, procedimiento a seguir en caso de extravío, referente al caso que se suscitó el 30/12/2021, se extravió el dispositivo Dongle serie No.3-5761519, según el informe presentado por la trabajadora. Asimismo, se solicitó se realizara la reposición de dicho dispositivo.
- Apoyé en el seguimiento del extravío del dispositivo Dongle serie No.3-5761519, envié oficio número RCP-SRCP-DAMSE-00021-2022, dirigido al Inspector General, para que realizaran las investigaciones convenientes que amerite el caso.
- Apoyé en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0038-2022, para el Director de Presupuesto y la Dirección Administrativa, se solicitó realizar las gestiones correspondientes con la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para que se haga efectivo el traslado de bienes de 99 estaciones de captura de datos pendientes de distribución, adquiridas según el Contrato Administrativo 331-2021.
- Apoyé en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0040-2022, para el Coordinador de Proyecto, de la Dirección de Informática y Estadística se solicitó realizar las gestiones pertinentes para la reposición del dispositivo Dongle extraviado, el cual es utilizado en el Centro de atención a Retornados en la Fuerza Aérea Guatemalteca.
- Brindé apoyo en la formulación de acciones para el seguimiento a la Propuesta de implementar el servicio de reposición de DPI en línea para los guatemaltecos que viven en el extranjero, a través del E-Portal (Servicios Electrónicos) y en la App "RENAP SE".
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, referente a la implementación del Servicio de Reposición de DPI en línea, el cual se brindará a través de la aplicación RENAP APP, que será utilizado por los connacionales residentes en el extranjero, por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0076-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaborar oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0080-2022, en el cual se informó que mediante Actas Administrativas del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, de fecha 21 de enero de 2022, se entregó a los trabajadores el equipo de captura de datos para la emisión de DPI, en el oficio descrito anteriormente.
- Apoyé en dar seguimiento y responder a las preguntas que el Instituto Guatemalteco de Migración remitió por medio de oficio número IGM-DG-015-2022/MERV/JPB, con

documento anexo que contiene preguntas orientadas de acuerdo a las facultades de esta Institución, solicitando brindar respuesta a las mismas, con el fin de que la Política Migratoria que se está construyendo integre información y dato actualizados, instruyendo adjuntar proyecto de respuesta, la cual se realizó en conjunto con Asesoría Registral y Registro Civil de las Personas, dando respuesta con los oficios, RCP-SRCP-DRCP-0655-2022, RCP-SRCP-DAMSE-0100-2022, RCP-SRCP-DAR-087-2022.

- Apoyé en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0132-2022, para el Director de Informática y Estadística, dando a conocer las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero referente a la reposición del Dongle extraviado.
- Apoyé en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0141-2022, para la Unidad de Comunicación Social, se solicitó realizar las acciones necesarias para actualizar el listado de las Misiones Diplomáticas de Guatemala, acreditadas en el extranjero que figuran en la página Web del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, donde se brinda el servicio a los connacionales residentes en el extranjero.
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, referente a la actualización del listado de teléfonos y direcciones de las diferentes Misiones Diplomáticas donde se brinda el servicio de RENAP, para que el mismo fuera reemplazado y aparezca publicado en la página Web del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual trasladó la validación con oficio RCP-SRCP-DAMSE-160-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaborar oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0182-2022, para la validación del diseño que fue publicado en la página Web del RENAP, donde se dio a conocer el servicio de envío de DPI a domicilio y envío expedito a Consulados.
- Apoyé en dar seguimiento y elaborar oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0204-2022, para informar sobre la Planificación Mensual de Comisiones en el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
- Apoyé en dar seguimiento y en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0210-2022, para el Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, donde se envió el proceso de entrega a domicilio y los Consulados donde se puede solicitar el servicio y la modalidad que se usará, para la realización del respectivo DERCAS.
- Apoyé en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0228-2022, en atención a oficio número RCP-SAR-DASU-0394-2022, con referencia nombrar un enlace del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE-, para la participación de mesa técnica de trabajo para la actualización de la página WEB Institucional.
- Apoyé en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0233-2022, donde se presentó informe respecto a dos actividades relevantes realizadas durante el mes calendario, según las funciones de cada Departamento.
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, referente a la propuesta de ocho piezas de infoPack que Comunicación Social dará a conocer durante el mes de marzo de 2022, los cuales se socializaron a través de las distintas redes sociales institucionales; así como WhatsApp y correo electrónico con una base de datos de 244 periodistas y comunicadores a nivel nacional. El cual trasladó la validación a la Unidad de Comunicación Social, con oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0244-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0248-2022, en el cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto y Jefe de Tesorería, en formato digital e impreso el reporte de solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI- de certificaciones de nacimiento emitidas en el exterior que se encuentran cargadas al sistema conforme al enlace (link) proporcionado por la Dirección de Informática y Estadística, para la generación de estadísticas de DPI en el extranjero, así como el reporte de notas de pago emitidas en la herramienta Estación Única, correspondiente al mes de febrero de 2022.
- Apoyé en dar seguimiento y trasladar a la Unidad de Comunicación Social como parte del acompañamiento que el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE- realizó elaboración de un video que explique las características

del certificado y las medidas de seguridad con las que cuenta, así como los medios para poder obtenerlos, para que dicho material fuera socializado por medio de la Embajada y Consulados de Guatemala acreditados en el extranjero, donde se brinda el servicio de RENAP. El cual se envió a Dirección Ejecutiva con proyecto de oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores, para la respectiva validación, con número de oficio RCP-SRCP-DAMSE-0255-2022.

- Apoyé en dar seguimiento y en la elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0256-2022, el cual se envió a la Dirección de Gestión y Control Interno, con relación a los "Equipos que deben retornar de las Misiones Diplomáticas que se encuentran en el extranjero, en la cual se solicitó conformar una mesa técnica con las direcciones involucradas donde se trabajó en el cronograma, costos, plan, documentación entre otros, que fueron necesarios para el retorno de los equipos.
- Apoyé en la elaboración de un análisis respecto a la viabilidad de implementar políticas de trabajo que permitan reducir el uso de papel bond o de cualquier otro tipo en las actividades de este Departamento, y lograr que estas operaciones se conviertan en registros electrónicos almacenados en servidor por expediente con los documentos de respaldo. El cual se presentó al Subdirector de Registro Central de las Personas por medio del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0264-2022.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento participando en la mesa técnica que se realizó conjuntamente con las Direcciones de Registro Civil de las Personas, Subdirección de Apoyo Registral y este Departamento, donde por medio del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0273-2022, se trasladaron las observaciones sugeridas para que fueran incorporadas a la propuesta de 7 piezas de InfoPack que se dieron a conocer durante el mes de marzo 2022, las cuales se socializaron a través de las distintas redes sociales institucionales.
- Apoyé en la elaboración y di seguimiento solicitando al Director Administrativo donde se solicitó que proporcione copia de la póliza de seguros correspondiente al año 2022, de los equipos destinados para oficinas registrales, unidades móviles y de uso en el extranjero, Asimismo, se solicitó especificar si los bienes intangibles cuentan con una póliza de seguro por medio del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0288-2022.
- Apoyé en la elaboración y di seguimiento al correo electrónico remitido por la Subdirección de Registro Central de las Personas, donde se solicitó realizar un análisis sobre el funcionamiento, distribución del personal para la Atención a Consulados, distribución del área Administrativa, equipos nuevos y antiguos, cargas laborales. Análisis FODA, el cual se presentó por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0290-2022.
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, presentando informe de los servicios brindados a Cancillería del Ministerio de Relaciones Exteriores y la atención a guatemaltecos retornados en el Centro de Atención a Retornados de la Fuerza Aérea Guatemalteca, informe que se envía mensualmente al Registrador Central de las Personas.
- Apoyé en dar seguimiento y trasladar a la Unidad de Comunicación Social oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0363-2022, en el cual se trasladó cuadro detallado por Consulados de Guatemala, con los inventarios de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, del mes de marzo que aún no han sido retirados por los ciudadanos guatemaltecos de las diferentes Misiones Diplomáticas acreditadas en el extranjero, acciones en conjunto con la Unidad de Comunicación Social, sobre la campaña de divulgación que se lanzará próximamente.
- Apoyé en dar seguimiento y solicitar a la Dirección de Informática y Estadística, según instrucciones recibidas por parte de la Dirección Ejecutiva, número de casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de empadronamiento automático por medio de los Consulados acreditados en el extranjero y tipo de trámite de DPI; adicionalmente, se solicitó presentar de forma mensual, agregando el dato del porcentaje de solicitudes de empadronamiento automático respecto a solicitudes totales para la emisión del DPI, con número de oficio RCP-SRCP-DAMSE.
- Apoyé en la atención de las instrucciones recibidas por parte de Dirección Ejecutiva, sobre el número el casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de

- empadronamiento automático; asimismo, participé en el seguimiento en conjunto con las Direcciones de Registro Central de las Personas, Departamento de Registro Civil de las Personas, Departamento de Ciudadanos y Control de datos Registrales y el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, enviando oficio a Dirección de Informática y Estadísticas solicitando los casos que correspondan a las Jornadas Móviles realizadas por el Registro Nacional de las Personas en el Extranjero.
- Apoyé en la elaboración del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0459-2022, a través del cual se envió reporte mensual en forma escrita y formato digital (CD), el reporte de certificaciones de nacimiento emitidas en el exterior que se encuentran cargadas en la herramienta de la Estación Única, asimismo reporte de estadísticas de DPI generadas del sistema conforme al enlace (Link) proporcionado por la Dirección de Informática y Estadísticas, para la generación de estadísticas de DPI en el extranjero, correspondiente al mes de abril de 2022.
 - Apoyé en la elaboración del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0460-2022, a través del cual se envió reporte mensual a la Dirección de Registro Central de las Personas, el reporte de la Jornada Móvil realizada en la ciudad de New York, donde este Departamento realizó las gestiones pertinentes para llevar a cabo dicha actividad se realizó el 30 de abril al 01 de mayo del año 2022, asimismo se reportó los servicios que se brindaron en el Centro de Atención a Retornados ubicado en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0501-2022, en el cual se envió el aval del borrador de la Guía de Usuario de Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-, la cual fue enviada a este Departamento para su revisión y observaciones para luego ser trasladada y continuar su proceso de aprobación.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0553-2022, en el cual se trasladó a Dirección Ejecutiva, material informativo compuesto de 3 piezas gráficas y 1 audiovisual, elaborado en conjunto por la Unidad de Comunicación Social para su validación y análisis para su posterior publicación.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0561-2022, en el cual se solicitó a la unidad de Comunicación Social, elaborar afiches y audiovisuales informativos para la divulgación de la Jornada Consular Móvil, la cual se llevará a cabo en el Estado de Birmingham Alabama, Estados Unidos de América, donde se den a conocer los costos de servicios por certificaciones de nacimiento y trámite de solicitud de DPI.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0578-2022, se trasladó a la Dirección Administrativa información requerida por medio del Oficio Ref. DA-GPpR-057-2022, en seguimiento al proyecto de "Fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero", para el envío de 25 estaciones de captura para los consulados y/o embajadas acreditados en el extranjero para el año 2022.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0594-2022, dando cumplimiento a lo instruido en el oficio RCP-00422-2020, en el cual el Registrador Central de las Personas, nos instruyó presentar informe mensual respecto a dos actividades relevantes realizadas por este Departamento indicando una breve descripción y fotografías, según las funciones de este Departamento.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0607-2022, dando cumplimiento a lo instruido en el OFICIO-DPR-DT172-2022, a través del cual se nos instruye enviar reporte por concepto de Documento Personal de Identificación -DPI-, solicitados y Certificaciones de Inscripciones de Nacimiento emitidas en Embajadas y Consulados; así como, el Reporte de las Notas de Pago emitidas en la herramienta Estación Única, a efecto de realizar el cuadro respectivo con la información proporcionada por el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, se trasladó en formato digital (CD), el reporte de solicitudes de DPI, Certificaciones de nacimiento emitidas en el exterior.
 - Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0610-2022, por medio del cual se envió a la Unidad de Comunicación Social, lo solicitado en el oficio número CS-257-2022, se envió estadísticas de Total de DPI entregados hasta la presente fecha (desglosado por Estado), Cuántos DPI están pendientes de entrega en

los diferentes Consulados de Estados Unidos de América, Cuantos nuevos DPI han sido solicitados en el año 2022.

- Apoyé en la revisión del borrador de la “Guía de Usuario de Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-, la cual fue enviada a este Departamento para la validación del borrador para su posterior traslado a la Dirección de Informática y Estadística para que continúe con su proceso.
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento al requerimiento realizado vía correo electrónico por la Sección Consular de la Embajada de Panamá a este Registro, que se proporcione información sobre las características con las que cuenta el DPI, según el estatus de las personas que se encuentran en el país, como Extranjero Domiciliado permanente o Temporal, Guatemalteco Naturalizado y de origen, la cual se realizó por medio de oficio RCP-SRCP-DAMSE-0646-2022.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento en la revisión, lectura y posterior traslado de la Guía de Usuario de Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-, la cual será utilizada como herramienta en los diferentes Misiones Diplomáticas de Guatemala, acreditadas en el Extranjero. La cual fue trasladada por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0660-2022.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento trasladando a la Unidad de Apoyo Social, donde se validaron 3 opciones de diseño de post, se adjuntaron para el efecto, formato original sellado y rubricado por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0691-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio cumpliendo con el requerimiento de Dirección Ejecutiva número DE-3077-2022, donde se requirió presentar informe estadístico en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística y el Registro Central de las Personas, referente a las solicitudes del trámite de DPI realizadas en el extranjero y por Estado de los Estados Unidos de América. Este informe fue enviado por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0867-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio cumpliendo con el requerimiento de Dirección Ejecutiva por medio de oficio DE-2469-2022, donde instruye informar sobre los resultados de la Campaña de Divulgación en referencia a los Documentos Personales de Identificación -DPI-, pendientes de recoger por parte de los connacionales en el extranjero. Se trasladó informe por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0886-2022.
- Se está dando seguimiento y participando en la elaboración de Infopack referente a desarrollar y aportar ideas en la campaña de divulgación a través de los medios de comunicación del inventario de los Documentos Personales de Identificación -DPI- pendientes de entregar y que se encuentran disponibles en los diferentes Consulados de Guatemala, acreditados en el extranjero.
- Estoy dando seguimiento a la implementación de la aplicación en la APP de RENAP, para el trámite de reposición de DPI en el extranjero, me encuentro trabajando en conjunto con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, aportando información relacionada y elaborando diagramas de procesos que servirán para la elaboración del Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS-.
- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento al requerimiento realizado por Dirección Ejecutiva, por medio de OFICIO-DE-3077-2021, a través del cual requirió se presentará informe estadístico en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística y el Registro Central de las Personas, referente a las solicitudes del trámite de Documento Personal de Identificación realizadas en el extranjero y por Estado de los Estados Unidos de América. El cual se envió por medio del oficio RCP-SRCP-DAMSE-0894-2022.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento al requerimiento realizado a través del oficio número DVIAS-1643-2022, en el cual se hace referencia a la propuesta de Documento de especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS-, relativo a la entrega de Documentos Personal de Identificación -DPI- en el extranjero. Se envió oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0938-2022, en el cual se especificó considerar los aspectos importantes para el buen funcionamiento de los

MA

g

servicios electrónicos que permitan la opción de solicitar Reposición de DPI en el extranjero. Dicho oficio se realizó de forma conjunta con la Dirección Administrativa.

- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento a lo instruido en el Acta de Directorio Número 66-2021, de fecha 09 de septiembre 2021, y Acta de Directorio Número 68-2021, de fecha 16 de septiembre de 2021, por medio las cuales se instruyó presentar informe quincenal de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, que se encuentran en las oficinas del Registro Nacional de las Personas, pendientes de recoger por los ciudadanos tanto a nivel nacional como en el extranjero, debiendo ir acompañado de estadísticas por rango de antigüedad; esta información se presentó por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0946-2022, de forma conjunta con Registro Civil de las Personas, Dirección de Informática y estadística.
- Apoyé en la elaboración y seguimiento a las instrucciones giradas por parte de Dirección Ejecutiva, donde se nos indica presentar informe estadístico en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística y el Registro Central de las Personas, referente a las solicitudes del trámite de DPI, realizadas en el extranjero, las cuales deben ir desglosadas por Estado de los Estados Unidos de América. Se trasladó por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0951-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio en atención a lo requerido por la Dirección de Gestión y Control Interno, a través del oficio número DGCI-SPFI-DCT-058-2022, donde trasladaron proyecto de ADDENDUM NÚMERO UNO (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con el objeto de que se realizaran las observaciones desde el área de competencia. Di lectura y después del análisis al documento se informó de forma conjunta con Asesoría Registral. Se trasladó por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0968-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio cumpliendo con el requerimiento de la Dirección de Presupuesto, donde nos sugirió conformar una mesa de trabajo, para realizar los análisis, propuestas y gestiones pertinentes para realizar el procedimiento a seguir en caso de extravío o robo de los dispositivos DONGLES en los equipos de cómputo asignados en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en el extranjero, para que fueran incluidos en una cobertura de seguro. Fue enviado por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0969-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio en atención al OFICIO-DPR-DT-172-2022, a través del cual solicita el reporte por concepto de Documento Personal de Identificación -DPI-, solicitados y Certificaciones de Nacimiento emitidas en las Embajadas y/o Consulados, así como, el reporte de las notas de pago emitidas en la herramienta Estación Única, a efecto de realizar el cotejo respectivo con la información proporcionada por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Se trasladó por medio de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0976-2022.
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio en atención al requerimiento de Dirección Ejecutiva donde se nos instruye presentar informe sobre el total de personas retornadas atendidas en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca, el cual corresponde al período del 01 al 31 de agosto de 2022. Se trasladó con número de oficio RCP-SRCP-DAMSE-0978-2022.
- Apoyé en la elaboración de oficio RCP-SRCP-DAMSE-1056-2022, el cual se solicitó prórroga para realizar Análisis al Acuerdo de Directorio Número 76-2012, en el cual se emiten las disposiciones de Criterios Registrales; esto con la finalidad de establecer una guía de criterios de calificación registral que los usuarios deban cumplir, determinando la procedencia o no de las enmiendas enumeradas en el referido Acuerdo.
- Apoyé dando seguimiento a la implementación de la aplicación en la APP de RENAP, para el trámite de reposición de DPI en el extranjero, me encuentro trabajando en conjunto con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, aportando información relacionada y elaborando diagramas de procesos que servirán para la elaboración del Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS.
- Apoyé en dar seguimiento y participe en la mesa técnica donde he participado aportando ideas sobre el proyecto de ADDENDUM NÚMERO UNO (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante de

Guatemala -CONAMIGUA- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con el objeto de que se realizaran las observaciones desde el área de competencia.

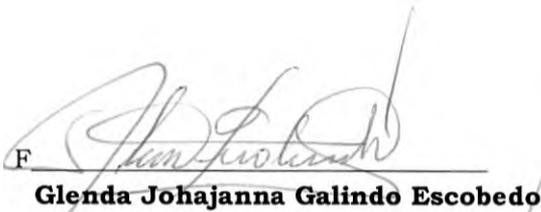
- Apoyé participando en la mesa técnica donde se está dando seguimiento al proceso que se está realizando con respecto a las acciones para incluir los avances en el análisis y propuestas sobre incluir los dispositivos Dongles en los equipos de cómputo y que cuenten con una cobertura de seguro, se realizaron hasta el momento dos mesas técnicas en donde se le ha estado dando seguimiento al tema.
- Apoye en las gestiones y adecuaciones necesarias para la implementación del Servicio de entrega a domicilio y consular de forma expedita del Documento Personal de Identificación -DPI- servicios que RENAP brinda a través de las diferentes Misiones Diplomáticas acreditadas en el extranjero. Así mismo realizando gestiones para el lanzamiento de la Campaña de Divulgación del Servicio de entrega a domicilio en el extranjero.
- Apoyé realizando un cotejo de verificación de número de CUI y número de serie de documento en la base de datos de DPI's que se encuentran pendientes de entrega a los connacionales, en los diferentes Consulados y Embajadas de Guatemala en el extranjero, para posteriormente ser grabados en la plataforma de Estación Única.
- Apoyé en las gestiones y adecuaciones necesarias para la implementación del Servicio de entrega a domicilio y consular de forma expedita del Documento Personal de Identificación -DPI- servicios que RENAP brinda a través de las diferentes Misiones Diplomáticas acreditadas en el extranjero. Así mismo realizando gestiones para el lanzamiento de la Campaña de Divulgación del Servicio de entrega a domicilio en el extranjero.

PRODUCTO O RESULTADOS DEL CONTRATO NÚMERO 076-2022

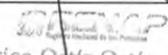
- Participe en la mesa técnica, juntamente con el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, relacionadas con coordinar y evaluar la adecuada atención y servicio que se brinda a las personas de manera presencial o mediante los medio o vías de comunicación diseñadas para el efecto, en lo referente a los requisitos de Inscripciones de Extranjero Domiciliado y los procedimientos para la atención a guatemaltecos retornados.
- Participe en la mesa técnica referente a desarrollar y aportar ideas en la campaña de divulgación a través de los medios de comunicación del inventario de los Documentos Personales de Identificación -DPI- pendientes de entregar y que se encuentran disponibles en los diferentes Consulados de Guatemala, acreditados en el extranjero.
- Participe en la mesa de trabajo aportando ideas al diseño de una estrategia para la recolección y posterior destrucción de los Documentos Personales de Identificación -DPI- que se encuentran vencidos y pendientes de recoger por parte de los ciudadanos a nivel nacional y oficinas consulares acreditados en el extranjero.
- Realicé un análisis del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, donde presenté una propuesta de reorganización de puestos y actividades, así como también, los tiempos muertos con respecto a los horarios de atención que se brinda a las Misiones Diplomáticas de Guatemala acreditadas en el Extranjero. la cual presenté al Subdirector de Registro Central de las Personas. Asimismo, soy la encargada de evaluar constantemente el clima laboral en el Departamento, así como también realizar actividades para el fortalecimiento de este.
- Se está brindando seguimiento a los casos pendientes del Departamento, donde existen casos no cargados al sistema los cuales se deben actualizar y darles pronta solución. Presenté al Jefe en Funciones de este Departamento propuesta de Reorganización de puestos y actividades, cuadro con los horarios según zona horaria de los diferentes Consulados acreditados en el extranjero donde se brinda el servicio de RENAP, incluyendo la propuesta de contar con el apoyo de nuevo personal para poder cubrir las necesidades de este Departamento. La propuesta se encuentra en análisis por parte del jefe del Departamento para ser evaluado juntamente con el Subdirector de Registro Central de las Personas.

2

- Me encuentro dando seguimiento y trabajando juntamente con la Unidad de Comunicación Social, con la creación de los Post para la divulgación de las Jornadas Consulares Móviles que se llevan a cabo en las diferentes Misiones Diplomáticas acreditadas en el Extranjero.
- Estoy dando seguimiento y participando en las mesas técnicas donde aporte ideas para encontrar opciones de un Seguro para cobertura de riesgos de pérdida o robo de los Dongles, asimismo, se hará la consulta de la cobertura de garantía con la Empresa proveedora del Software, para que sea restituido y se pueda encriptar el en software a un nuevo dispositivo Dongle, ya que la pérdida de un Dongle implica que el trabajador debe sustituirlo por otro. En ese sentido se está trabajando en esa línea y se programará la próxima reunión para determinar el procedimiento a seguir.

F. 
Glenda Johajanna Galindo Escobedo


F. 
Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Jefe de Atención al Migrante y
Servicios en el Extranjero
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

F. 

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F. 

Caren Ortila Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2022-1147

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Glenda Johajanna Galindo Escobedo **Id Empl:** 7437
Código Empleado: 18680
CUI: 2379977031010
NIT: 5540399
Cargo: Promotora de Servicios
Dependencia: Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, Subdirección del Reg. Ctral. **Id Depend:** 696

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45


Firma del Empleado


Registro Nacional de las Personas
Jakelin Mishell Lemus Córdova
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero