

26

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/05/2022 00:15:10
Emisor: 5540399 - GLENDA JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
Establecimiento: 3 - GLENDA JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 12,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN
Autorización: A8BBE0CD-2222-4647-8B9F-6036A356A161
Serie: A8BBE0CD
Número del DTE: 572671559

ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo: FCID202220220509T12:15:1106:00A8BBE0CD222246478B9F6036A356A161
Fecha de la consulta: 09/05/2022 12:18:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
 Nit Emisor: 5540399
 GLENDA JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
 KILOMETRO 196 VILLA PINABETES 0-40 CONDOMINIO LOS
 ENCINOS, San Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050 /
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

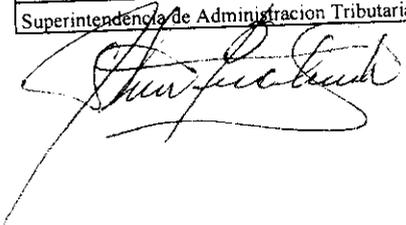
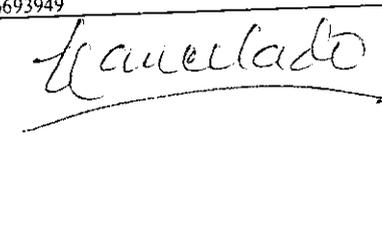
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A8BBE0CD-2222-4647-8B9F-6036A356A161
 Serie: A8BBE0CD Número de DTE: 572671559
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-may-2022 12:15:10 /
 Fecha y hora de certificación: 09-may-2022 00:15:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022, según cumplimiento de contrato No. 076-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

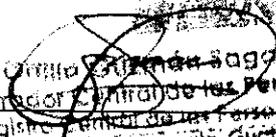
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 al 31/05/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Loren Otilia Cruzada Sagastum
Vº Registrador y Contralor de las Personas
Registro Central de las Personas
CALLE DEL RENAI, GUATEMALA, GUATEMALA

2022

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Fecha:	31/05/2022
Actividades del Mes:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
Nombre del Contratista:	Glenda Johajanna Galindo Escobedo
Número de Contrato:	076-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2 Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el extranjero.

- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento a las acciones realizadas por el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, presentando informe de los servicios brindados a Cancillería del Ministerio de Relaciones Exteriores y la atención a guatemaltecos retornados en el Centro de Atención a Retornados de la Fuerza Aérea Guatemalteca, informe que se envía mensualmente al Registrador Central de las Personas. Oficio RCP-SRCP-DAMSE-0343-2022 (Ver Anexo I).
- Apoyé en dar seguimiento y elaboración de oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0355-2022, en el cual se solicitó a la Dirección Administrativa, indicar en que póliza de seguro está incluido el CPU Marca HP modelo PRODESK 400 G7, S/N: 1CZ10806H3 con número de Inventario 004C1C53, equipo que fue trasladado al Consulado de Guatemala en Miami, Florida, según lo establecido en numeral 6.1.6 del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios. (Ver Anexo II).
- Apoyé en dar seguimiento y trasladar a la Unidad de Comunicación Social oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0363-2022, en el cual se trasladó cuadro detallado por Consulados de Guatemala, con los inventarios de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, del mes de marzo que aún no han sido retirados por los ciudadanos guatemaltecos de las diferentes Misiones Diplomáticas acreditadas en el extranjero, acciones en conjunto con la Unidad de Comunicación Social, sobre la campaña de divulgación que se lanzará próximamente. (Ver Anexo III).
- Apoyé en dar seguimiento y solicitar a la Dirección de Informática y Estadística, según instrucciones recibidas por parte de la Dirección Ejecutiva, número de casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de empadronamiento automático por medio de los Consulados acreditados en el extranjero y tipo de trámite de DPI; adicionalmente, se solicitó presentar de forma mensual, agregando el dato del porcentaje de solicitudes de empadronamiento automático respecto a solicitudes totales para la emisión del DPI, con número de oficio RCP-SRCP-DAMSE-0373-2022 (Ver Anexo IV).
- Apoyé en dar seguimiento y participar de las mesas técnicas en atención a los oficios DE-1251-2022, DE-1408-2022 y DE-1439-2022, por medio de los cuales se instruyó realizar la normativa con el diseño de estrategia para la recolección y posterior la destrucción de los Documentos Personales de Identificación -DPI- que se encuentran pendientes de recoger por parte de los

GH

- ciudadanos a nivel nacional y de las oficinas consulares, con el respectivo análisis y dictámenes correspondientes, se envió oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0431-2022 en conjunto con el Registro Central de las Personas, Departamento de Registro Civil de las Personas, Departamento de Asesoría Registral, Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, al Director de Gestión y Control Interno, la calendarización para que se realice la recolección y entrega para la destrucción de los DPI. (Ver Anexo V).
- Apoyé en la atención de las instrucciones recibidas por parte de Dirección Ejecutiva, sobre el número el casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de empadronamiento automático; asimismo, participé en el seguimiento en conjunto con las Direcciones de Registro Central de las Personas, Departamento de Registro Civil de las Personas, Departamento de Ciudadanos y Control de datos Registrales y el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, enviando oficio a Dirección de Informática y Estadísticas solicitando los casos que correspondan a las Jornadas Móviles realizadas por el Registro Nacional de las Personas en el Extranjero. (Ver Anexo VI).
 - Apoyé en el seguimiento en conjunto con la Unidad de Comunicación Social según las instrucciones recibidas por parte de la Dirección Ejecutiva por medio del oficio DE-1088-2022, realizar "Campaña de divulgación a través de los medios de comunicación. En seguimiento al requerimiento por parte de Dirección Ejecutiva se envía propuesta de Campaña de Divulgación para la aprobación al Director Ejecutivo. (Ver Anexo VII).
 - Apoyé en la elaboración del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0459-2022, a través del cual se envió reporte mensual en forma escrita y formato digital (CD), el reporte de certificaciones de nacimiento emitidas en el exterior que se encuentran cargadas en la herramienta de la Estación Única, asimismo reporte de estadísticas de DPI generadas del sistema conforme al enlace (Link) proporcionado por la Dirección de Informática y Estadísticas, para la generación de estadísticas de DPI en el extranjero, correspondiente al mes de abril de 2022. (Ver Anexo VIII).
 - Apoyé en la elaboración del oficio número RCP-SRCP-DAMSE-0460-2022, a través del cual se envió reporte mensual a la Dirección de Registro Central de las Personas, el reporte de la Jornada Móvil realizada en la ciudad de New York, donde este Departamento realizó las gestiones pertinentes para llevar a cabo dicha actividad se realizó el 30 de abril al 01 de mayo del año 2022, asimismo se reportó los servicios que se brindaron en el Centro de Atención a Retornados ubicado en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca. (Ver Anexo IX).

2.- Actividad 1.3 Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas a la socialización y divulgación de los servicios que el RENAP brinda en el extranjero.

Me encuentro participando en la mesa técnica, juntamente con el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, relacionadas con coordinar y evaluar la adecuada atención y servicio que se brinda a las personas de manera presencial o mediante los medio o vías de comunicación diseñadas para el efecto, en lo referente a los requisitos de Inscripciones de Extranjero Domiciliado y los procedimientos para la atención a guatemaltecos retornados. (Ver Anexo X).

Se está dando seguimiento y participando en la mesa técnica referente a desarrollar y aportar ideas en la campaña de divulgación a través de los medios de comunicación del inventario de los Documentos Personales de Identificación -DPI- pendientes de entregar y que se encuentran disponibles

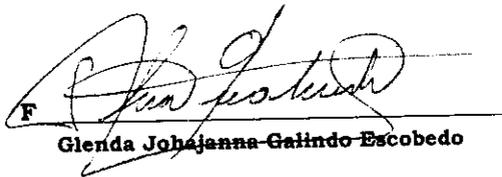
en los diferentes Consulados de Guatemala, acreditados en el extranjero. (Ver Anexo X)

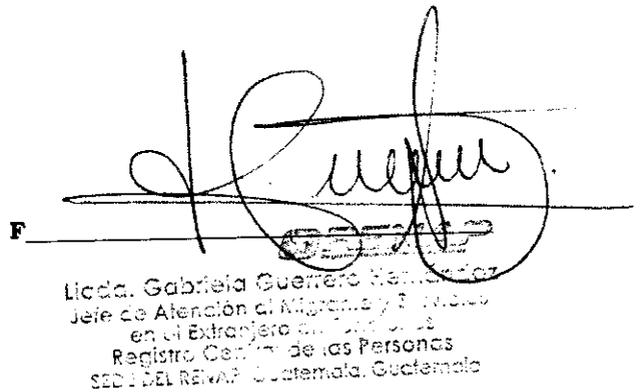
3.- Actividad 1.4 Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.

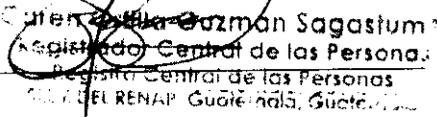
Se está brindando seguimiento a los casos pendientes del Departamento, donde existen casos no cargados al sistema los cuales se deben actualizar y darles pronta solución.

4.- Actividad 1.5 Identificar oportunidades de mejora de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole para el buen funcionamiento del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles.

Presenté al Jefe en Funciones de este Departamento propuesta de Reorganización de puestos y actividades, cuadro con los horarios según zona horaria de los diferentes Consulados acreditados en el extranjero donde se brinda el servicio de RENAP, incluyendo la propuesta de contar con el apoyo de nuevo personal para poder cubrir las necesidades de este Departamento. La propuesta se encuentra en análisis por parte del jefe del Departamento para ser evaluado juntamente con el Subdirector de Registro Central de las Personas. (Ver Anexo XI)

F 
Glenda Johajanna Galindo Escobedo

F 
Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Jefe de Atención al Migrante y Servicios
en el Extranjero del Registro Central de las Personas
SED del RENAP, Guatemala, Guatemala


Cristina Lizbeth Pazman Sagastume
Vo.Bo. 
Registro Central de las Personas
SED del RENAP, Guatemala, Guatemala