

Esmeralda Catalán

KANDY ESMERALDA CATALAN GRAMAJO

9 Calle 8-47, Zona 18, Colonia Atlantida • Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
SERIE "A"

Nº 0008

NIT.: 10054765-6

Guatemala, 26 de Septiembre de 20 18

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46, zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 1/09/2018 al 30/09/2018 según el cumplimiento del contrato no. 077-2018.	Q. 4.500.00
<i>Cancelado Esmeralda</i>	
Cuatro mil quinientos quetzales 00/100	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 4.500.00

TECNICA GRAFICA ABADIA NIT: 136759-5 TEL.: 2288-0949 DEL 01 AL 50
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-311448 DEL 24/04/2018
VIGENCIA DE RESOLUCION: 24/04/2019

Original: Cliente. Duplicado: Contabilidad.

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2018 al 30/09/2018 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

M. Sc. Enrique Octavio Alonso Aceituno
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

FECHA:	30/09/2018
Actividades del Mes:	Del 01/09/2018 al 30/09/2018
Nombre del Contratista:	Kandy Esmeralda Catalan Gramajo
Número de Contrato:	077-2018
Vigencia del Contrato:	Del 19/04/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Tomar nota en taquigrafía de las sesiones del Directorio.

Se tomó nota en taquigrafía de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por el Honorable Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, del período comprendido del 1 de septiembre de 2018 al 30 de septiembre de 2018.

2.- Actividad 1.2) Transcribir las notas taquigráficas de las sesiones del Directorio.

Se realizó la transcripción de la toma de datos en taquigrafía de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por el Honorable Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, del período comprendido del 1 de septiembre de 2018 al 30 de septiembre de 2018.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo logístico para la celebración de las sesiones del Directorio:

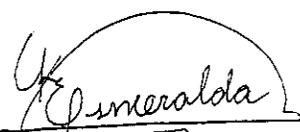
- Se brindó apoyo para las distintas Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por el Honorable Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, del período comprendido del 1 de septiembre de 2018 al 30 de septiembre de 2018.
- Reproducción de documentos para las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por el Honorable Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP- del período comprendido del 1 de septiembre del 2018 al 30 de septiembre de 2018.

4.- Actividad 1.6) Archivar Documentos:

- Se archivó los documentos correspondientes a Oficios de Coordinación de Relaciones Públicas, recibidos en el año 2014; los Oficios de la Unidad de Auditoría Interna, recibidos en el año 2014; los Oficios de Dirección Administrativa, recibidos en el año 2014; los Oficios del Registro Central de las Personas, recibidos en el año 2014; los Oficios de Solicitudes y Respuestas del Consejo consultivo, recibidos en el año 2014; los Oficios de la Dirección de Asesoría Legal, recibidos en el año 2014;

5.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades relacionadas con los servicios contratados y su experiencia solicitados por el Directorio, Director Ejecutivo y Profesional de Directorio III:

- Se realizó la Razón por cada factura que respalda la Atención y Protocolo de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por el Honorable Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, del período comprendido del 1 de septiembre de 2018 al 30 de septiembre de 2018.

F. 
Kandy Esmeralda Catalan Gramajo

F. 
Licda. Dania Eunice González García

Licda. Dania Eunice González García
Profesional de Directorio III
Directorio
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
M. Sc. Enrique Octavio Alonzo Acetuno
Director Ejecutivo


Adjunto: Documentos de soporte de las actividades reportadas en el informe mensual.