

077-2071

3

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 17 AVENIDA, 25-00, CASA 8-B, ZONA 17 REFUGIO DE LOURDES,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C4DF6C4B-F037-4C26-A582-3FA2AE1A8224
 Serie: C4DF6C4B Número de DTE: 4030155814
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-abr-2021 11:22:35
 Fecha y hora de certificación: 12-abr-2021 11:22:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021, según cumplimiento de contrato No. 077-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
 Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	077-2021
Vigencia del Contrato:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.</p> <p>Se brindó asesoría durante el mes de abril en la revisión de especificaciones técnicas en solicitudes de compra que serán para utilización en oficinas de RENAP.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.</p> <p>Se apoyó durante el mes de abril en reuniones referentes al cumplimiento del convenio interinstitucional entre SAT y RENAP.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.</p> <p>Se apoyó durante el mes de abril en reuniones sobre el mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.</p>

Se apoyó durante este mes en reuniones con representantes del Banco de los Trabajadores para poder enlazar los servicios de la aplicación RENAP SE en su aplicación YOLO.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de abril en las reuniones de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.

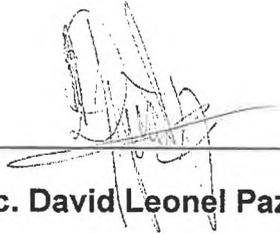
Se apoyó en reunión para revisar el tema de uno o más solicitudes de DPI.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

Se apoyo durante el mes de abril en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyó durante este mes en la redacción de oficios en temas de Información Pública que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

F


Lic. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo